

PROFIL

Formateur bureautique :

Ingénierie pédagogique, préparation PCIE.

Conseil, élaboration, mise en œuvre de tableaux de bord et optimisation de de l'utilisation bureautique (arborescence, modèles)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

FORMATEUR BUREAUTIQUE – DEPUIS OCTOBRE 2016

- Centres de formation (Nouvelle Aquitaine, Occitanie, Auvergne-Rhône Alpes)
 - *Formation bureautique sur parcours Séniors*
 - *Animation et formation à l'utilisation de la tablette Ardoiz (La POSTE) auprès d'un public de retraités actifs*
 - *Formation bureautique d'un public de chercheurs d'emploi et préparation au PCIE. Formations de six semaines. 12 personnes par formation.*
 - *Formation bureautique de dirigeants de TPE*
- Entreprises
 - *Réalisation de tableaux de bords et tableaux de saisie*
 - *Réalisation d'un catalogue de vente*

JAULENT INDUSTRIE Montauban

- Responsable de production, commercial et administratif

DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DES HAUTES-PYRÉNÉES

- Régisseur de la cité administrative de TARBES

ARSENAL DE TARBES / GIAT INDUSTRIES

- Déploiement et formation de l'application BaaN ERP
- Services administratifs, commerciaux et Service Après-Vente
- Productions

EXPÉRIENCES PERSONNELLES & ASSOCIATIVES

- *Chargé de mission de l'association CTP-82*
 - *Promouvoir le Travail en Temps Partagé*
- *Fédération Départementale des Foyers Ruraux (Administrateur - Trésorier) : informatisation du secrétariat et du pool comptable et formation du personnel.*
- *Association de Gestion d'Insertion Sociale (Fondateur et Trésorier) : Gestion des contrats et du suivi financier des CES sur le plan départemental ; informatisation et formation.*

FORMATIONS

- Formateur bureautique certifié PCIE – AFCI Newsoft, Montreuil
- Technicien en PNL (Programmation en Neuro Linguistique)
- École de Formation Technique Normale du Groupement Industriel des Armements Terrestres

JEAN-MARC TRESSSENS

Adresse : 6 impasse JJ Rousseau
65390 ANDREST

ou : 40 cité Galineste
82370 CORBARIEU

Téléphone : 06 80 23 83 74

Email : jmtresssens@gmail.com

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Informatique et bureautique :
 - Microsoft Office => Certification PCIE
 - Suite Libre Office
- Management :
 - Gestion d'équipe
- Commercial :
 - Relation clientèle et commerciale
 - Prospection
 - Rédaction des appels d'offre des marchés publics
- Organisation :
 - Gestion de stock
 - Gestion de production

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Pédagogue
- Écoute active et empathie
- Organisation & Planification
- Initiative
- Esprit d'équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse

LOISIRS

- Membre du FabLab de Montauban