

Vincent LAMBERT
13 rue du Château
41 170 SAINT-AGIL
02.54.80.56.45 ; +33 (0)6.09.43.16.75
vince.lam41@gmail.com

40 ans
Pacsé
1 enfant
Titulaire du permis B, véhicule à disposition

Compétences

17 ans d'expérience en gestion d'entreprise : accompagnement / conseils / création-reprise / mise en relation partenariale

- Accueil des porteurs de projet et définition de plans d'actions
- Gestion de structure associative
- Gestion d'établissement touristique
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Organisation et animation du personnel dans le respect du cadre réglementaire
- Elaboration du plan de formations
- Connaissance de l'environnement « entreprise »

Gestion et conduite de projet

- Etude de marché
- Gestion financière
- Définition de la politique marketing
- Mise en place d'axes stratégiques et perspectives
- Choix du statut juridique
- Connaissances des dispositifs d'aide à la création et à la reprise d'entreprise

Formations

Octobre - décembre 2015 : Formation « Se former à la création et reprise d'entreprise »
(BGE ISMER Vendôme - 41)

- ↻ Conduite de projet de création : généralités, compétences, plan d'actions
- ↻ Etude de marché et stratégie commerciale
- ↻ Gestion financière
- ↻ Statut juridique
- ↻ Plan de communication
- ↻ Evaluation : Reprise d'un camping en Délégation de Service Public, Business plan et soutenance orale

Avril 2013 - mars 2014 : Licence professionnelle « Responsable d'Etablissement Touristique »
(Centre AFPA Tours - 37)

- ↻ Elaboration des outils de gestion financière
- ↻ Définition de la stratégie marketing
- ↻ Organisation et gestion des ressources humaines
- ↻ Mise en place des différentes prestations (hébergement, restauration, animation, maintenance) d'une entreprise touristique
- ↻ Evaluation : Etude de faisabilité liée au rachat du camping de Civray (86), Business plan et soutenance orale

2002 : Licence de spécialisation : Environnement et développement local

1999-2001 : BTS (Brevet de Technicien Supérieur Agricole) Gestion et Protection de la Nature

Expériences professionnelles

**Depuis janvier 2017 : Chargé de missions / conseiller à la création-reprise d'entreprise.
BGE Ismer - Vendôme (4 1100)**

- Présentiel avec les porteurs de projets
- Suivi / conseils / préconisations
- Animations d'ateliers spécifiques (posture du chef d'entreprise, étude de marché, gestion financière...)
- Formation spécifique sur la conduite de projet touristique
- Mise en place d'un plan sur la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)
- Responsable de la couveuse AINEE sur Châteaudun (28 200)

Avril-octobre 2014-2015-2016 : Régisseur du camping (trois étoiles, 60 emplacements, 3ha, 2200 nuitées) de Thoré-la-Rochette (41 100)

- Gestion financière** : Régie et clôture des caisses, suivi des tableaux de bords, saisie des factures et devis, élaboration des tarifs du camping, reporting...
- Communication** : création du cahier des charges du site internet du camping, réalisation de plusieurs supports (livret d'accueil, plaquette, questionnaire), référencement du camping (Internet, presse spécialisée)
- Dossiers spécifiques et marketing** : mise en place de la labellisation du camping : accueil à vélo, hébergement pêche, classement en trois étoiles, refuge naturel
- Fonctionnement quotidien** : inventaires des locatifs (mobil-homes, chalets), entretien de l'établissement, listing prévisionnel des travaux
- Accueil de la clientèle (réception, locatifs)** : check-in-check-out, réservations physique et téléphonique, encaissement, accompagnement de la clientèle, gestion des contrats de réservation et acompte

Mai, juillet, août 2013 : Responsable d'établissement (application en entreprise) au Camping « La Grande Tortue » (5 étoiles, 169 emplacements, 40 locatifs, 6 ha) à Candé-sur-Beuvron (41 120)

- Gestion financière** : clôture des caisses, saisie des factures, élaboration du budget prévisionnel, suivi des tableaux de bords,
- Communication** : plan de communication liée à l'installation d'une aire d'accueil de camping-car,
- Dossiers spécifiques et marketing** : développement d'actions dans le cadre de l'Ecolabel Européen, actualisation de l'audit Camping Qualité,
- Sécurité et hygiène** : contrôle quotidien et analyse de l'eau des bassins aquatiques, inventaires des locatifs (mobil-homes, chalets), création et mise en place de supports spécifiques sur la sécurité au travail,
- Accueil de la clientèle à la réception** : prise des réservations physique et téléphonique, encaissement, accompagnement de la clientèle (en anglais le cas échéant).

Janvier 2003-mars 2013 : Directeur de l'association PERCHE NATURE (41 170 MONDOUBLEAU), Association d'étude et de protection de la nature et de l'environnement dans le Perche et la vallée du Loir

- Gestion administrative et financière de l'association** : (budget de 150 000 €), recherche de financements (subventions départementales, régionales, nationales, européennes, mécénat), tableaux de bords, reporting
- Animation du Conseil d'Administration** (12 administrateurs),
- Coordination de l'équipe salariée** (4 personnes) et des bénévoles (150),
- Représentation de l'association** (réunions, instances de débat public : Conseils Départemental et Régional, Préfecture, Administrations),
- Réalisation du plan de communication de l'association** (communiqués de presse, actualisation du site Internet, mise en page de documents...),
- Mise en place d'événementiels** (conférences, expositions, journées thématiques...) : logistique, budget, encadrement d'équipes, animation de réunions,
- Participation aux inventaires naturalistes** et à la gestion d'espaces naturels,
- Education à l'environnement et au développement durable** : formations-animations (Agenda 21, Responsabilité Sociétale des Entreprises), tourisme vert (coordination-accompagnement de groupes), mise en place d'événementiels.

Activités extra-professionnelles

- **Langue vivante** : Anglais professionnel (lu, écrit, parlé) niveau avancé
- **Bureautique & Informatique** : pack Office (word, excel, powerpoint) : utilisation intensive, logiciels d'infographie (Indesign, Photoshop), Internet, mailing, logiciel de gestion
- **Loisirs** : randonnées, ornithologie, voyages (Malte, Angleterre, Pays de Galle, Ecosse, USA, Espagne), patrimoine
- **Vie associative** : membre fondateur et Trésorier (2010-2011) de l'Association pour le Maintien d'une Agriculture Paysanne (AMAP) « Saveurs du Perche », secrétaire de l'US Epuisay-Mondoubleau section Judo
- **Adhérent** de la Ligue pour la Protection des Oiseaux, Perche Nature, Maison Botanique
- **Lecture presse spécialisée** entreprise, nature