

Fabienne VOLTA
6 rue du Dauphiné
38790 SAINT GEORGES D'ESPERANCHE
☎ 06.71.01.27.59
fabienne.volta@gmail.com

43 ans
Mariée, 2 enfants

Projet : transmission d'acquis et d'expérience en Droit social – Paie Acquise en secteurs : agroalimentaire – produit médical - service - métallurgie

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

ETS PAUL CHARVET fabrication et construction de matériels de cuisson haut de gamme,(140 pers),
Depuis nov 14 **Responsable Ressources Humaines - Poste opérationnel généraliste**
Tous les domaines RH : paie – adm. du personnel –relation IRP - recrutement
formation – parcours professionnel – coach managers – droit social

CHOCOLAT WEISS, filiale du Groupe BONGRAIN, fabrication de chocolat haut de gamme,(120 pers),
CDD nov. 13 à aout 14 **Responsable Ressources Humaines**
(Remplct Maternité) Accompagnement dans le cadre de l'intégration Groupe BONGRAIN
Gestion complète l'intégralité des sujets RH, y compris la paie, 3 CCN
Migration sous Adp Gsi, Mise en place contrat collectif prévoyance et mutuelle
Co animation des IRP, Suivi juridique, Animation sécurité, Suivi annualisation (bodet)
Gestion recrutements, plan de formation, politique rémunération, situation individuelle
Elaboration reporting, suivi budgétaire, PLT

SIGVARIS, Groupe leader en compression médicale textile, St Just St Rambert, (700 pers, 4 sites)
CDD de fév. à oct. 2013 **Chargée Ressources Humaines**
(Remplct Maternité) Recrutement, Gestion des situations individuelles (inaptitude, mutation, AI ...)
Gestion dossiers du personnel, contrats travail, avenants, **suivi GTA** (horoquartz)
IRP (CE, DP, CHSCT), préparation consultation, compte rendu

Année 2012 : voyage autour du monde en famille

ADHAP Services, Structure d'Aide à domicile spécialisée auprès personnes dépendantes âgées et handicapées
De 2006 à 12/2011 **Créatrice et Gérante de l'agence (130 clients – 30 collaboratrices)**
Gestion administrative complète de l'agence, budget, bilan
Management des équipes – recrutement – plannings - dossiers du personnel
Paie et comptabilité - facturation clients - charges sociales, suivi effectifs
Plan de formation, politique rémunération, parcours qualifiant
Relation clients, suivi, contrôle qualité, animation
Participation groupes de travail Conseil Général, Communauté communes

FORCE LIMAGRAIN, Filiale du Groupe LIMAGRAIN, (4800 pers) 1^{er} semencier européen ,
Société commerciale de services pour la marque LG du Groupe (5 sites).

De 97 à 06/05 **Responsable Ressources Humaines**
♦ **ADMINISTRATION.** Gestion complète de l'administration du personnel et de la paie sous SAGE,
Audit des charges sociales, contrôles URSSAF, (DADS)
Retraite Prévoyance : commission de suivie, analyse des comptes contrat collectif.
♦ **RH** Politique de développement RH (évolution stratégie commerciale, impact emploi),
Référentiel métiers - gestion des carrières - Entretiens annuels,
Formation : programme trisannuel, école interne LGNA, délégation OPCA2,
Recrutement : process global, programme d'intégration,
Prévisions financières, plan court terme, gestion masse salariale, effectifs.
Conseil juridique auprès des managers et DG, management 2 collaboratrices
♦ **RELATIONS** Restructurations division – consultations CE - 2 PSE, négociations AG, intéressement

Groupe **ARDIAL**, société de Transport de fonds - Sécurité des biens et des personnes
Direction régionale, 600 personnes (69).

De 1992 à 96 : **Gestionnaire du personnel**

Gestion administrative complète du personnel (350 personnes, 15 agences) et de la Paie (3 conventions collectives), provisions CP, suivi des CDD, solde de tout compte...
Organisations successives (fusions) des élections professionnelles, réunion CE, DS
Gestion de situations de crise.

FORMATION

- 1995-96 : **2^{ème} cycle en Gestion des Ressources Humaines**, Institut de Gestion Sociale – Paris,
- 1996
(4 Mois) Stage Service des Ressources Humaines **DANONE, usine de Saint Just Chaleyssin (38)**
Réalisation d'un mode opératoire paie.
- 1992 : **D.U.T. Gestion des Entreprises et Administration, option gestion du personnel**, Lyon II
- 1992
(3 mois) Stage service Formation, **EDF GDF Services Bourg en Bresse (01)**
Etude de la perception de la formation par le personnel :

Formation professionnelle : Politiques de rémunération, (CEGOS)
Secteur service à la personne dépendante,
Création d'une SARL (CCI Grenoble)

Brevet S.S.T.

Langue: Anglais

INFORMATIQUE

Pack office Windows, Word, Excel, Power Point, Lotus, Internet
Progiciels RH: Hypervision Adp Gsi, Ressources, Sage, Etemptation Horoquartz, Bodet Kelio
Planning et gestion commerciale Perceval / Lancelot

ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

Voyages pour la découverte d'autres cultures et mode de vie.