

## FORMATION - ACCOMPAGNEMENT

1998 à ce jour : FORMATRICE/CONSULTANTE

### **Formatrice pour adultes en reconversion professionnelle**

*Cric Pyrénées – Jurançon*

Formations tertiaires qualifiantes administratives  
Création de modules (*outils multimedia - GED - comptabilité - Vente conseil*) et outils pédagogiques  
Membre de jury - suivi de stages en entreprises - ingénierie de formation -  
Aide à la réinsertion par le biais de réseaux professionnels  
Anglais professionnel adapté au secteur d'activité

### **Formation continue:**

*Statut libéral, auprès des TPE/PME et divers organismes privés. Public : chefs d'entreprise, salariés, demandeurs d'emploi.*

**Communication** : interne et externe, écrite, orale, techniques d'accueil, canaux et supports de communication, gestion des conflits, conduite de réunions, .....

**Vente** : techniques de vente, fidélisation, animations.....

**Gestion d'entreprise** : aide à la création, analyse du marché, étude de projets, business plans, stratégies, outils d'analyse, budgets prévisionnels.....

**Organisation du travail**, méthodologies, outils d'analyse et prise de décision

**Comptabilité** et gestion financière

**Management** d'équipes

**Bureautique** (*Packoffice*)

Aide à la certification Datadock pour 3 entreprises

### **Formation initiale :**

*Niveaux CAP à BTS, lycées généraux et professionnels*

Communication interne et externe,  
Commerce, Vente (*marketing, prospection, fidélisation, relations clientèle, études de rentabilité, animations*)  
Economie, droit  
Missions annexes (*suivis et rapports d'examens, relations entreprises*)  
Membre de jury d'examen

2000 à 04/2015 : GERANTE

*Impressions Services et VPform'Act*

Création et gestion de structure de négoce d'impressions sur tous supports  
Relations/négociations fournisseurs et clients  
Mise en place des outils d'analyse de gestion et méthodologies de travail  
Management, formation de salariés et stagiaires (*comptabilité, gestion, commercial, organisation*)  
Comptabilité générale et analytique  
Ingénierie de formation et formations

1978 – 1996 : RESPONSABLE ADMINISTRATIVE

*Weatherford Lons (société internationale)*

Relations avec les tiers : autonomie totale (*banques, douanes, assurances, organismes sociaux et fiscaux, experts comptables, fournisseurs...*)  
Comptabilité et gestion financière, reportings mensuels (en langue étrangère)  
RH : recrutement, formation du personnel administratif, gestion des dossiers



**Perrin Veronique**

9 Bis chemin Cloharé  
64140 LONS

☎ 06.19.30.14.83

✉ perrin.veronique@live.fr

### SAVOIR-ETRE

Dynamisme  
Polyvalence  
Capacité d'adaptation tout type de public  
Esprit d'initiative  
Travail en équipe ou en autonomie selon objectifs

### FORMATION

2018 : licence pro niveau II (*intervention sociale, option formation adultes*) en cours  
2016 : TOEIC anglais (C1)  
2016 : entretien d'explicitation  
2016 : transmettre à un public en difficultés cognitives  
1992-1993 : Institut d'administration des entreprises (*IAE de Bordeaux*)  
1997 : BTS commercialisation et distribution  
1977 : BTS assistant direction trilingue  
1975 : Bac « B » économie,

Diverses formations en comptabilité, gestion, langues, communication

### CENTRES D'INTERET

Membre de réseaux d'entreprises  
Randonnées  
Voyages en autonomie (*hors groupes*)  
Danse