

## Chantal GUERIN

06.62.59.93.83

guerin.formation@wanadoo.fr

88, rue du Vieux Moulin 31150 Gagnac

60 ans - Mobile France et étranger

# Audit - Conseil - Formation

27 ans d'expérience dans le domaine  
de la formation continue

## Domaines d'expertise

Informatique	Efficacité et organisation
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Logiciels bureautiques - Niveau perfectionnement :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pack Microsoft Office</b> : toutes versions Word - Excel - PowerPoint - Publisher - Access - Outlook</li><li>• Suite <b>LibreOffice</b> : Writer - Calc - Impress</li><li>• <b>Formations spécifiques migrations</b> : Office 2007 à 365</li></ul></li><li>➤ <b>Utilisation des nouvelles technologies :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>E-learning</b> : MEDIA plus - Edu-Performance - Edvantage</li><li>• Cours en <b>Audio</b> et <b>vidéo conférence</b> : Lync, WebEx...</li><li>• <b>Tutoriaux multimédias</b> : Captivate - Camtasia - Speechi</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formation de formateur</li><li>➤ Tutorat et transmission des savoirs</li><li>➤ Gestion du temps et des priorités</li><li>➤ La synergie Assistante/Manager</li><li>➤ Accueil physique et téléphonique</li><li>➤ Gestion des situations difficiles</li><li>➤ Prise de notes et compte-rendu de réunion</li><li>➤ Traiter et rédiger efficacement les e-mails</li><li>➤ Rédiger des messages efficaces</li></ul>

## Parcours professionnel

Depuis  
1993

⇒ **Consultante formatrice**

### Audit, mise en place et animation de formations

- Animation de **formations bureautiques « classiques »** et **« individualisées »** (E-learning), en présentiel et à distance (**audio** et **vidéo conférence**)
- Assistance utilisateurs, évaluation et suivi des parcours de formation
- Préparation aux **certifications TOSA et PCIE**
- **Préparation des plans de formation bureautique** avec les responsables formation de plusieurs collectivités
- **Conception et réalisation** de modules de formation, sur des outils spécifiques, dans plusieurs entreprises. **Animation** des ateliers en présentiel et conférences téléphoniques
- Création de **supports pédagogiques** et de **tutoriaux multimédias**
- Animation de formations dans les domaines : « **Développement personnel** » et « **Efficacité professionnelle** »
- Intervention en cours particuliers ou pour des groupes
- Durée des formations : de 1 jour à plusieurs semaines

1991 - 1993

⇒ **Formatrice bureautique** - Sté Action Informatique - Toulouse

1986 - 1990

⇒ **Assistante de gestion** - Sté Erlang Multimédia - Toulouse

Accueil physique et téléphonique - Secrétariat de direction - Gestion administrative - Comptabilité

## Références

**Ils me font confiance :** CNFPT-L'ADRESSE FORMATION-ISOCIEL-AELION-DEMOS-ARTORIS-FLEXIM FORMATION SUI GENERIS

**Public formé :** Collectivités territoriales - Préfectures - CNES - AIRBUS - CPAM - ALCATEL - SIEMENS SYNGENTA - LATECOERE - PME - Artisans - Demandeurs d'emploi...

## Diplômes

2008

⇒ **Master II - Ingénierie de la Formation et des Systèmes d'Emploi**

Université Toulouse 1 Capitole - Préparation en FOAD

1991

⇒ **Gestionnaire de Systèmes Informatiques** - Diplôme de technicien supérieur

AFPA Toulouse - Orientation : formation de formateurs

1985

⇒ **Assistante de Cadres et Dirigeants** - Niveau III - CRP Toulouse

Droit du travail - Gestion financière - Comptabilité - Informatique

1978 - 1980

⇒ Ecole des Beaux-Arts - Toulouse

1978

⇒ Formation aux **Techniques de Gestion et Marketing** - ASFO Midi-Pyrénées - Toulouse

1976

⇒ Baccalauréat de technicien **G1** (secrétariat)

Je mets à votre disposition mes compétences professionnelles, ainsi que mes qualités personnelles : autonomie, dynamisme, réactivité, polyvalence, goût pour la communication, esprit d'analyse et de synthèse.