

# CASPAR Florence

**Autonomie Adaptabilité**  
**Expérience Analytique**

## CASPAR Florence

8 rue Aragon  
66750 Saint Cyprien

☎ 06.04.16.87.19 – 04.68.87.20.02

✉ casparflorence@orange.fr

\*\*\*

## FORMATIONS

**Master 2 – Droit Economie Gestion**  
**Administration des entreprises**  
**spécialité Management et**  
**développement des organisations**

**mention Bien**

ESM – IAE Université de Lorraine

**Ingénieur Maître en Sciences de**  
**Gestion des entreprises« Option**  
**Ressources Humaines » Mention Bien**

ESM IAE Université de Metz

**DUT Techniques de**  
**commercialisation**

IUT de Metz

**Baccalauréat G2**

Comptabilité

## **Formations continues, Actions de perfectionnements :**

-optimisation sociale et fiscale

- sensibilisation à l'égalité  
professionnelle

- accompagnement des chefs d'  
entreprise en détresse

- sentinelle Apesa

## LANGUES

Allemand : Courant

Anglais : Moyen

Luxembourgeois correct

\*\*\*

## INFORMATIQUE

Word, Excel, Power Point  
AS 400, SAP, Ciel compta, Sage

MS Project

\*\*\*

## **DOMAINES de COMPETENCES**

### **Management**

- Solide expérience dans le domaine des affaires et de la gestion
- Recrutement, accueil, adaptation et formation des nouvelles recrues
- Mise en place et gestion des processus organisationnels et qualité
- Techniques de questionnement, d'analyses, diagnostic et synthèses
- Dynamique de groupe, capacité à travailler en équipe,
- Gestion de projets, du changement, des litiges, audits de conformité
- Orateur, pédagogue, animateur

### **Commercialisation**

- Techniques de marketing, d'argumentation, de négociation
- Développement stratégique et fidélisation d'un portefeuille de clients
- Définition de stratégies commerciales à partir d'une cible
- Valorisation des biens/produits/services,
- Audit interne
- Identification de l'avantage concurrentiel
- Organisation et mise en place des moyens techniques et humains

### **Fonctions administratives**

- Elaboration de manuels, référentiels, rédactions de procédures, soumissions,
- Elaborations de cahiers des charges, questionnaires internes et externes
- Suivi des dossiers
- Rédaction des rapports, synthèses, constats, audits
- Pratique de l'outil informatique

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

|             |            |                            |
|-------------|------------|----------------------------|
| Depuis 2014 | <b>CMA</b> | <i>Pyrénées Orientales</i> |
|-------------|------------|----------------------------|

*Chargée de développement économique -  
Services aux Entreprises*

|            |            |                             |
|------------|------------|-----------------------------|
| CDD 5 mois | <b>CCI</b> | <i>Languedoc Roussillon</i> |
|------------|------------|-----------------------------|

### **Conseillère d'entreprises au Pôle Industrie Aménagement II**

- Réalisation de dossiers techniques et financiers
  - Expertise en matière d'ingénierie financière d'entreprise
  - Information des entreprises sur les dispositifs mobilisables
  - Participation au programme de transmission et reprise
- SECTEUR : CHAMBRE CONSULAIRE, Service aux entreprises

|       |             |                        |
|-------|-------------|------------------------|
| 5 ans | <b>2CBM</b> | <i>Moselle et Aude</i> |
|-------|-------------|------------------------|

### **Consultant - Auditeur - Formateur**

- Coaching, analyse des organisations, gestion et RH
  - Optimisation des moyens, élaboration de procédures
- SECTEUR : CONSEIL, Services aux entreprises

|        |                        |                   |
|--------|------------------------|-------------------|
| 12 ans | <b>Securitas - G4S</b> | <i>Luxembourg</i> |
|--------|------------------------|-------------------|

### **Cadre Supérieur -(1700 salariés)**

- Directeur RH Opérationnelles et centre de formation
  - Directeur management qualité
  - Key Account manager, Gestion grands comptes clients (institutions européennes, clients internationaux, administrations - services privés et publics)
- SECTEUR : SECURITE, Services aux entreprises et aux personnes

|        |                                  |                 |
|--------|----------------------------------|-----------------|
| 18 ans | <b>RTPM - KIPPER - Benassard</b> | <i>Lorraine</i> |
|--------|----------------------------------|-----------------|

### **Responsable Administratif et financier**

SECTEURS : BTP et AGROALIMENTAIRE