



**CCI
DEUX-SEVRES**

APPEL À PROPOSITIONS

La Malette du Dirigeant

2019

**PRESENTATION DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET
D'INDUSTRIE DES DEUX-SEVRES**

Dossier suivi par Christelle COUTANT

@ : c.coutant@cci79.com

☎ 05 49 28 79 81

📞 06 16 44 77 54

Sommaire

I. Contexte	3
II. Présentation de la Chambre de Commerce et d'Industrie des Deux-Sèvres.....	4
1. Identité de l'organisme de formation	4
2. Contacts.....	4
III. Présentation du Service Formation.....	5
1. L'équipe	5
2. Les lieux de formation	5
3. Les prestations	7
4. Les domaines de formation.....	7
IV. Qualité	8
V. Pédagogie	8
1. Les modalités d'organisation :.....	8
2. La démarche pédagogique :.....	10
3. Les modalités d'évaluation	11
4. Le suivi	11
VI. Formateurs.....	12
VII. Notre valeur ajoutée.....	13

I. CONTEXTE

L'Association de Gestion du Financement des Indépendants et des Chefs d'Entreprise (**AGEFICE**) a été créée en 1992 sous la forme de fonds d'assurance formation au bénéfice des plus d'un million deux-cent-mille (à ce jour) chefs d'entreprises et conjoints collaborateurs des secteurs du commerce, de l'industrie et des services.

Le Conseil d'Administration de l'AGEFICE regroupe en son sein la Confédération générale des petites et moyennes entreprises, le Mouvement des entreprises de France, l'Assemblée des Chambres Françaises de Commerce et d'Industrie et l'Union Professionnelle Artisanale.

L'AGEFICE, assure différents rôles dont les principaux sont :

- **L'information-conseil et la proximité** à travers les Points d'accueil qui ont pour but :
 - D'accueillir les dirigeants qui ont un projet de formation,
 - De les renseigner sur les dispositifs de prise en charge de la formation professionnelle ainsi que sur les outils de formation disponibles,
 - De les accompagner dans leurs démarches auprès de l'AGEFICE.
- **La représentation des besoins** des chefs d'entreprise en matière de formation pour laquelle l'objectif est de :
 - Recueillir et prendre en compte ces besoins par le biais de son Conseil de Perfectionnement, favorisant l'adaptation aux besoins, la proximité, les contraintes de disponibilité, le financement le plus adapté possible.
 - S'en faire le relais auprès des ministères, institutions et organismes concernés.
- **L'anticipation et l'adaptation** des besoins des dirigeants d'entreprises, grâce à une bonne connaissance de ses ressortissants, de leur métier et du tissu économique obtenue par la complémentarité de ses différents rôles.

Ses travaux et réflexions menés ont mis en évidence que les **besoins en formation des Dirigeants d'entreprise** ne cessent d'augmenter et de se diversifier devant un métier en perpétuelle évolution.

De cette constatation, l'AGEFICE propose, depuis 2014, des outils à destination des dirigeants et souhaite les réitérer, selon des contenus définis et une enveloppe dédiée et indépendante de celle annuelle allouée : **la Malette du Dirigeant 2019**.

Fort de notre expérience de la formation auprès des entreprises du département et des précédentes mallettes, la **CCI Deux-Sèvres souhaite se positionner** à nouveau comme partenaire sur ce projet.

II. PRESENTATION DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DES DEUX-SEVRES

1. Identité de l'organisme de formation

Chambre de Commerce et d'Industrie des Deux-Sèvres (CCI Deux-Sèvres)	
Statut :	Organisme consulaire non soumis à la TVA
Numéro de Déclaration d'activité :	54 79 P 0002 79
Code NAF :	9411Z
Numéro SIRET :	18790001400015
Site internet :	www.deux-sevres.cci.fr
Adresse :	10 place du temple – BP 90314 - 79000 NIORT CEDEX
Téléphone :	05 49 28 79 79
Date de création :	26 Octobre 1982
Directeur Général :	Gérard LEFEVRE
Directrice formation :	Corinne DENIT
Effectifs :	66 Personnes
Certification :	Certification AFNOR et référencement au Datadock

2. Contacts

La responsable pédagogique : Christelle COUTANT

Téléphone : 05 49 28 79 81

Courriel : c.coutant@cci79.com

La directrice de l'organisme : Corinne DENIT

Téléphone : 05 49 28 79 81

Courriel : c.denit@cci79.com

1. L'équipe

- Des formateurs expérimentés avec :
 - **Expérience professionnelle des commerces, TPE, PME, PMI, etc. et de la formation pour adultes,**
 - **Intervention auprès de tout type de public,**
 - **Technicité dans leur domaine de compétences,**
 - **Capacité de transfert des savoirs,**
 - **Ressources conseil.**
- Des assistant(e)s de formation continue :
 - **Relais formateur / commanditaire,**
 - **Assurent le suivi pédagogique et administratif des actions de formation.**
- Des chargés de conseil en formation :
 - **Interlocuteurs privilégiés des entreprises,**
 - **Accompagnent et répondent aux besoins des entreprises.**
- La responsable pédagogique :
 - **Mise en place de l'action,**
 - **Coordination pédagogique avec les formateurs.**

2. Les lieux de formation

SITE DE NIORT :

Situation :

10, Place du Temple – B.P. 90314, 79003 NIORT Cedex

Les moyens d'accès :

- Transports en commun :
 - Bus et/ou cars : réseaux de bus Tan et RDS avec arrêts juste devant le centre de formation ;
 - Trains : Gare SNCF de Niort à 10 minutes à pied du centre de formation.
- Parkings :
 - Parkings payants : La brèche, Marcel Paul, Henri Gelin, La Roulière (abonnement mensuel possible pour les étudiants/stagiaires) à 10 à 15 minutes à pieds du centre de formation.
 - Parkings gratuits : Boinot, Lattre de Tassigny, jean-Macé à 10 à 15 minutes à pieds du centre de formation. Une navette Gratuite dessert ces parkings jusqu'au centre de formation du lundi au samedi de 7h20 à 19h40 toutes les 10 minutes.
- Accessibilité aux personnes handicapées :
 - Places de parking réservées aux personnes handicapées en face du centre de formation
 - Rembarde d'accès
 - Ascenseur mis aux normes réglementaires



Conditions d'accueil des stagiaires :

Le bâtiment dédié à la formation comporte 24 salles de cours (équipées de tableaux blancs, paperboards, caméscopes et vidéoprojecteurs), dont 6 laboratoires informatiques, répartis sur 4 étages. Les postes informatiques Haut débit sont équipés de Windows XP, Office 2003, 2007, 2010, 2013 et 2016, Office 365.

Trois laboratoires de 10 ordinateurs portables sont à disposition pour les sessions inter et intra-entreprises.

La CCI Deux-Sèvres bénéficie également d'autres salles pouvant accueillir un large public :

- Salle de conférence : 90 personnes, vidéoprojecteur, ordinateur portable ;
- Salle des Congrès : 300 personnes, micros, sono, lecteur CD et vidéoprojecteur ;
- Bureaux individuels réservés aux entretiens et préservant la confidentialité.

Un foyer est mis à disposition au rez-de-chaussée avec fours micro-ondes, distributeur de boissons chaudes et froides et fontaine à eau.



LES AUTRES SITES DE FORMATION

Afin d'accroître sa proximité géographique, la Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale des Deux-Sèvres est présente sur différents sites :

Bressuire :

2 salles de cours pouvant accueillir jusqu'à 20 stagiaires chacune.

211, Boulevard de Poitiers – BP 46, 79300 BRESSUIRE

Chacun des sites étant équipés de WIFI, les stagiaires pourront se connecter tout au long de la formation.

Selon les thèmes, des salles dédiées à l'informatique seront mises à disposition des stagiaires à raison d'un ordinateur par stagiaire.

3. Les prestations

La CCI Deux-Sèvres propose un ensemble de formations, sur différents domaines avec des publics variés portant sur :

- La création d'entreprise ou reprise d'activité, avec des informations collectives organisées tous les mois sur chaque département, des formations comme « 5 jours pour entreprendre » accessibles aux demandeurs d'emploi ;
- La formation diplômante ou qualifiante, touchant différents domaines d'activités comme la gestion administrative d'une entreprise, la banque, l'assurance, l'agroalimentaire, l'industrie, la PME PMI mais aussi sur différents thématiques comme le commerce et le e-commerce, les métiers de l'assistant et sur des niveaux bac+2 et bac +3 accessibles par la voie de l'alternance ;
- La formation continue : des actions proposées répondant aux sollicitations des collectivités et des entreprises de nos territoires en matière de compétences : Web Marketing, E-commerce, Numérique, Bureautique, Finance, Comptabilité, Gestion, Paie, Droit du Travail et des Sociétés, Ressources Humaines, Management, Communication, Commercial, Langues, Qualité Sécurité Environnement, ...
- La formation des demandeurs d'emploi.

L'évolution du cadre réglementaire de la Formation Professionnelle Continue et la demande croissante des collectivités, des entreprises et des futur(e)s stagiaires, nous ont amené également à faire évoluer notre offre et proposer des formations certifiantes opérationnelles telles que le TOEIC, Bright, TOSA, les 6 Certificats de Compétences en Entreprises (CCE) ainsi que d'autres certifications sur demande.

4. Les domaines de formation



IV. QUALITE

Nous avons obtenu la certification AFNOR « Conformité en formation professionnelle », reconnue par le CNEFOP et permettant de respecter l'ensemble des critères de l'article R 6316-1 du code du travail issu du décret n°2015-790 du 30 juin 2015.

Souhaitant démontrer notre implication quant à la qualité de nos prestations auprès de nos partenaires, nous avons également tenu à remplir chacun des 21 critères du Datadock sous le numéro 0009088. Ces critères ont tous été validés par les organismes compétents.

Dans le cadre de sa démarche qualité globale, la CCI a affecté un collaborateur référent en qualité.

V. PEDAGOGIE

1. Les modalités d'organisation :

Planification :

Dès réponse de l'AGEFICE, les dates seront positionnées sur l'année 2019 pour répondre à la demande sur la période souhaitée.

Les demandes de prise en charges devront parvenir à l'AGEFICE au plus tard le 31 décembre 2019.

Public visé :

L'opération « Mallette du dirigeant 2019 » est à destination :

- Des dirigeants d'entreprise (et/ou leur conjoint collaborateur), non-salariés ou assimilés, inscrits à l'URSSAF ou à la Sécurité sociale pour les indépendants en tant que travailleurs indépendants,
- Des dirigeants nouvellement immatriculés sous certaines conditions.

Les personnes non ressortissantes de l'AGEFICE pourront tout de même participer à ces sessions de formation. Pour autant, seuls les ressortissants de l'AGEFICE pourront prétendre à un financement par l'AGEFICE dans le cadre de cette opération.

Pas de prérequis spécifique.

Promotion des actions :

Le Service Formation de la Chambre de Commerce et d'Industrie des Deux-Sèvres est composé de conseillers d'entreprise. Sur chaque territoire, ils ont en charge l'accompagnement de leurs interlocuteurs en matière de formation. Ils sont des relais au plus proche des entreprises dans chacun des bassins d'emplois : Le Thouarsais, Le Bressuirais, La Gâtine, Le Niortais, et Le Mellois.

Régulièrement, des actions de Marketing Direct sont mises en œuvre afin de promouvoir les stages ou actions collectives par l'envoi d'e-mailing suivi de relances téléphoniques.

La Chambre de Commerce et d'Industrie des Deux-Sèvres est présente sur le net et promeut ses actions de formation via différents sites :

- Le site de la CCI : www.deux-sevres.cci.fr
- La page Facebook de la CCI et autres réseaux sociaux
- Le site de l'AGEFICE

Cout des actions :

Le tarif à la journée est de 350€ exo de TVA.

Ce tarif s'entend tous frais compris (location de salle, préparation, animation, déplacement du formateur, matériel pédagogique, évaluation, documentation, ...).

Modules	Nbre stagiaire minimum	Nbre de stagiaires maximum	Durée	Coût en €/jour
Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques	3	10	14 heures sur 2 jours	350€ / stagiaire
Module 2 : Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière	3	10	14 heures sur 2 jours	350€ / stagiaire
Module 3 : Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet et sa messagerie électronique	3	10	14 heures sur 2 jours	350€ / stagiaire
Module 4 : Digitaliser son entreprise	3	10	21 heures sur 3 jours	350€ / stagiaire
Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires	3	10	21 heures sur 3 jours	350€ / stagiaire
Module 6 : Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux + e-reputation	3	10	14 heures sur 2 jours	350€ / stagiaire
Module 7 : Protection des données personnelles (RGPD)	3	10	7 heures sur 1 jour	350€ / stagiaire
Module 8 : Fondamentaux du Marketing, exploiter une base de données	3	10	14 heures sur 2 jours	350€ / stagiaire
Module 9 : Fondamentaux des techniques de vente	3	10	28 heures sur 4 jours	350€ / stagiaire
Module 10 : Stratégie de communication et déclinaison sur le web	3	10	21 heures sur 3 jours	350€ / stagiaire
Module 11 : Recrutement, intégration, droit du travail	3	10	28 heures sur 4 jours	350€ / stagiaire
Module 12 : Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint	3	10	14 heures sur 2 jours	350€ / stagiaire
Module 13 : Réinterroger son statut juridique	3	10	7 heures sur 1 jour	350€ / stagiaire
Module 14 : Rédiger des contrats en toute assurance	3	10	28 heures sur 4 jours	350€ / stagiaire
Module 15 : Rendre son entreprise plus éco-responsable au quotidien	3	10	28 heures sur 4 jours	350€ / stagiaire
Module 16 : Maitriser le fonctionnement de l'autoentreprise	3	10	14 heures sur 2 jours	350€ / stagiaire
Module 17 : Evaluer et faire évoluer son autoentreprise	3	10	7 heures sur 1 jour	350€ / stagiaire

2. La démarche pédagogique :

- ✓ La pédagogie appropriée pour nos différents modules de formation est une pédagogie active et participative favorisant ainsi les échanges entre les stagiaires. Les formateurs alterneront les apports théoriques et pratiques :
 - Apports notionnels au travers d'exemples,
 - Mises en situations, jeux de rôles,
 - Retour d'expériences des participants,
 - Cas pratiques,
 - Remises de supports de formation à l'issue de chaque module.

- ✓ Les actions formations sont conçues à partir du dispositif d'apprentissage suivant :
 - Donner le temps à l'apprenant de structurer ses connaissances,
 - Faire faire et faire dire, plutôt que de dire et faire,
 - Adapter la formation au profil des participants,
 - Découper la formation dans le temps et être répondant,
 - Donner du sens et favoriser l'engagement.

- ✓ Le choix de la méthode se fait en fonction de trois critères, afin d'optimiser l'efficacité de la formation :
 - Le niveau initial des apprenants par rapport au sujet,
 - La définition de l'objectif pédagogique,
 - Le respect de la cohérence entre la formation et la situation professionnelle.

- ✓ La démarche proposée vise à **optimiser les chances de succès** de l'action compte tenu du contexte et de l'environnement et repose sur quelques principes simples mais essentiels :
 - Privilégier une approche progressive, cohérente et globale,
 - Impliquer les différents acteurs, direction et responsables de sites,
 - Assurer le changement dans le temps, pour une meilleure appropriation de nouvelles pratiques et compétences axées sur l'humain et le relationnel,
 - Etre pragmatique et répondre aux attentes des collaborateurs et concrétiser rapidement les acquis des formations.

- ✓ Les outils pédagogiques utilisés tout au long des parcours afin de valider les connaissances des stagiaires :
 - Exercices théoriques,
 - Mise en pratique spontanée et en contexte,
 - Mises en situations,
 - Jeux de rôle, jeux pédagogiques, ...
 - Utilisation d'ouvrages spécialisés, brochures et documents professionnels et authentiques, ...

3. Les modalités d'évaluation

Pendant la formation :

L'évaluation s'effectue tout au long de la formation au travers de mises en situation, quizz, jeux de rôles... Elle permet de contrôler individuellement les acquis des stagiaires et réajuster le contenu de la formation si nécessaire.

A l'issue de la formation :

Les participants seront également invités à compléter une évaluation de satisfaction « à chaud » écrite et orale afin de mesurer la satisfaction des stagiaires quant à l'atteinte des objectifs, au contenu, à l'animation, à l'organisation générale du stage.

Validation de la formation :

Une attestation d'assiduité est remise à chaque participant.

Une attestation de présence est transmise à l'entreprise.

4. Le suivi

À l'issue de la formation, un échange par mail sera proposé entre le stagiaire et le formateur durant un mois suivant la réalisation de la formation.

Nous proposons également si besoin, un échange avec le conseiller en formation.

VI. FORMATEURS

Des consultants expérimentés :

Avec des profils différents, chacun selon leur domaine de compétence, nos consultants peuvent justifier d'un niveau de connaissance, d'une expertise et d'une expérience confirmées au cours de missions « conseil », dont ils partagent ensuite les acquis avec leurs stagiaires.

Ils privilégient la dimension humaine de leur métier et s'attachent à développer leur capacité à concevoir et animer des séquences seules ou au sein d'équipes projet.

Ils sont recrutés, formés et évalués dans le cadre de la démarche qualité.

Chaque formateur intégrera tout au long de la formation la communication citoyenne afin de favoriser les comportements éco-responsables.

L'équipe de formateurs intervient au quotidien auprès d'un public d'entreprises et a **également l'expérience formative sur la mallette du dirigeant.**

Modules	Formateurs
Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques	Philippe HUBERT Philippe LHOMME
Module 2 : Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière	Suzette RABAUD
Module 3 : Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet et sa messagerie électronique	Philippe HUBERT
Module 4 : Digitaliser son entreprise	Florent CHAVALIER Anne-Sophie MUSSET
Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires	Pascale PROUST
Module 6 : Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux + e-reputation	Bertille MAHOT Pascale PROUST
Module 7 : Protection des données personnelles (RGPD)	Aurélien GIVERNEAU
Module 8 : Fondamentaux du Marketing, exploiter une base de données	Pascale PROUST
Module 9 : Fondamentaux des techniques de vente	Pascal PERROTIN
Module 10 : Stratégie de communication et déclinaison sur le web	Bertille MAHOT Pascale PROUST
Module 11 : Recrutement, intégration, droit du travail	Sabrina BANNIER Suzette RABAUD
Module 12 : Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint	Julia DORME Suzette RABAUD
Module 13 : Réinterroger son statut juridique	Julia DORME
Module 14 : Rédiger des contrats en toute assurance	Julia DORME
Module 15 : Rendre son entreprise plus éco-responsable au quotidien	Isabelle MOUZAY
Module 16 : Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise	Suzette RABAUD
Module 17 : Evaluer et faire évoluer son autoentreprise	Suzette RABAUD

Les CV de nos formateurs sont consultables en pièces jointes.

VII. NOTRE VALEUR AJOUTEE

Depuis de nombreuses années, la Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale des Deux-Sèvres accompagne les entreprises du département au quotidien, en proposant des services de proximité et en mettant à disposition ses compétences dans de nombreux domaines, notamment dans la création/reprise d'entreprise, l'implantation et le développement, la transmission/reprise et la formation tout au long de la vie.

Prendre en compte le contexte global et la spécificité de l'entreprise, accompagner ses projets, conseiller sur les axes et les parcours à définir, animer les actions et mesurer l'efficacité des formations constituent les axes majeurs d'excellence de la Chambre de Commerce et d'Industrie des Deux-Sèvres.

Renforcer la cohérence des équipes, créer des synergies, capitaliser les savoirs est la préoccupation quotidienne du service de la Formation Continue.

Apporter une réponse adaptée et en intégrer les conséquences sur le moyen et le long terme, tel est notre métier.

Notre centre de formation accueille, depuis plus de 30 ans, des salariés d'entreprises, dans les domaines qui correspondent aux besoins des entreprises du département :

- Langues Etrangères
- International
- Bureautique
- Commercial – Marketing
- Web – Internet
- Gestion des Ressources Humaines
- Management
- Développement Personnel
- Communication Ecrite et Orale
- Prévention et Sécurité
- Instances Représentatives du Personnel
- Qualité et Environnement
- Gestion et Finances
- Achats et Gestion de Stocks
- Juridique
- Professions Immobilières

Des moyens techniques :

- Salles de cours équipées de tableau, paperboard, ordinateur, caméscope, vidéo projecteur,
- Accueil, cafés et boissons,
- Affichage des règlements intérieurs dans les salles,
- Tri sélectif.

Notre valeur ajoutée :

- Capacité à organiser des formations « sur-mesure »,
- Accompagnement et suivi individualisé pour répondre au plus juste à vos besoins,
- Expérience professionnelle du consultant / formateur,
- Travail en mode projet pour une meilleure transversalité entre les modules,
- Connaissance des entreprises de notre territoire.



Expériences des actions collectives :

La CCI Deux-Sèvres a conduit plusieurs actions collectives auprès d'OPCA de branches et interprofessionnels (OPCALIA, AGEFOS, OPCALIM, ADEFIM, FORCO...).

Nos interventions portaient sur différents domaines de formation mais également sur des formats tels que des stages dédiés aux entreprises adhérentes à l'OPCA, de mise en place de formation intra en entreprise, d'accueil de dirigeants ou collaborateurs sur nos stages inter, ou de la mise en place d'une offre spécifique.

Concernant « **L'Opération Mallette du Dirigeant** », nous avons formés plus de 90 stagiaires sur plus de 20 sessions de formation sur l'ensemble des thèmes depuis 2016. Bon nombre des ressortissants AGEFICE ont ainsi suivi différents modules de la mallette.

Au cœur des problématiques des dirigeants, les formateurs ont su répondre à leurs attentes et développer ainsi leur appétence à la formation.

Chacune des actions de formation ont été réalisées conformément au planning annoncé et dans **le respect des procédures** définies dans la convention de partenariat.