

A person wearing a white t-shirt and blue jeans is shown from the waist up. They are holding a black smartphone in their right hand. The background is a plain, light-colored wall.

Il faut tourner sa  
langue sept fois  
avant de parler.

**Quatorze fois pour  
les bilingues !**

La formation professionnelle change les perspectives d'avenir des français. Nous sommes fiers de participer à cette dynamique. Depuis 2004, c'est près de 15 000 destins changés.

**Et le vôtre,  
on s'en occupe quand ?**



Teddy KEFALAS  
Directeur et fondateur ATK Group

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping lines that form the name 'Teddy KEFALAS'.

# Cultiver l'innovation pédagogique pour révéler les talents de demain.

Notre leitmotiv

## Sommaire

DÉCOUVREZ ATK GROUP  
DÉCOUVREZ GLOSSA

### LANGUES GENERALES

ANGLAIS INITIATION	20
ANGLAIS REMISE À NIVEAU	21
ANGLAIS PERFECTIONNEMENT	22
ANGLAIS AVANCE	23
FRANÇAIS ALPHABETISATION	24
FLE / FRANÇAIS LANGUE ETRANGÈRE	25
ESPAGNOL INITIATION	26
ITALIEN INITIATION	27
CHINOIS INITIATION (MANDARIN)	28
RUSSE INITIATION	29
ALLEMAND INITIATION	30
PORTUGAIS	31
ARABE	32
LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE - LSF	33

### LANGUES METIERS

ANGLAIS : VENTE & RELATIONS CLIENTS	36
ANGLAIS : PROFESSIONNEL DE L'ART	37
ANGLAIS : PROFESSIONNEL DE LA RESTAURATION	38
ANGLAIS : PROFESSIONNEL DE L'HÔTELLERIE	39

### LANGUES CERTIFICATIONS

ANGLAIS TOEIC : PRÉPARATION ET EXAMEN	42
FRANÇAIS LANGUE ETRANGÈRE DCL : PRÉPARATION ET EXAMEN	43
ESPAGNOL DCL : PRÉPARATION ET EXAMEN	44
ITALIEN DCL : PRÉPARATION ET EXAMEN	45
CHINOIS DCL : PRÉPARATION ET EXAMEN	46
ALLEMAND DCL : PRÉPARATION ET EXAMEN	47
RUSSE DCL : PRÉPARATION ET EXAMEN	48
FRANÇAIS CERTIFICATION VOLTAIRE : PRÉPARATION ET EXAMEN	49
FRANÇAIS - PRÉPARATION À L'EXAMEN DE NATURALISATION	50

RÉFÉRENCES CLIENTS  
ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE  
NOS CENTRES DE FORMATION





**Focus**

**Découvrez ATK Group.**

# Depuis plus de 15 ans, ATK cultive la différence au service de la formation professionnelle.

## NOTRE PHILOSOPHIE

**AU CŒUR DES PROBLÉMATIQUES LIÉES À LA FORMATION DES COLLABORATEURS, ATK GROUP EXISTE DEPUIS 2004 ET CULTIVE L'INNOVATION PÉDAGOGIQUE POUR CONSTRUIRE DEMAIN –**

Aux cotés des Grands Comptes, des TPE/PME et des institutions, ATK Group développe chaque jour son savoir-faire dans la formation professionnelle continue. Après douze années d'expérience, nous souhaitons être précurseurs dans les méthodes pédagogiques ancrées dans le digital pour ne servir qu'un objectif : accompagner les professionnels qui nous font confiance.

ATK Group est **certifié ISO 9001** et vous garantit donc une meilleure valorisation de sa méthodologie pour mieux vous accompagner dans l'atteinte de vos nouveaux objectifs.

ATK Group reste à l'écoute de vos challenges en entreprise et vous propose

des formations adaptées à votre domaine d'expertise en favorisant l'assimilation de connaissances à travers une individualisation de votre parcours de formation. ATK Group dynamise sa démarche pédagogique pour sécuriser votre ascension professionnelle à travers des formations métiers certifiantes et diplômantes.

## NOTRE HISTOIRE

En 2004, ATK Group est créé par Teddy-Nicolas Kefalas, dynamique et surtout animé, comme Cicéron, par la transmission du savoir « quae acceperant tradere », « ce que vous avez accepté, transmettez-le ». Teddy-Nicolas s'entoure d'une équipe attentive et expérimentée ; chaque formateur est sélectionné pour sa connaissance pointue sur un sujet spécifique et sa capacité à l'adapter aux besoins de votre entreprise. Notre approche personnalisée, avec des objectifs pédagogiques clairs et un plan d'action réalisable est jalonnée d'outils **établis par** des formateurs à l'écoute des attentes de leurs stagiaires.

En 2008, ATK Group est attesté par la certification ISO 9001, marque de qualité unique, afin de vous garantir le meilleur et de nous positionner comme votre organisme de formation de référence.

En 2011, ATK Group poursuit son ascension en étant hissé au rang des organismes clés du secteur de la formation professionnelle continue avec plus de 10 collaborateurs internes, 300 experts intervenants, 5000 clients répartis dans plus de 50 secteurs d'activité tels que l'hôtellerie, la restauration, la sécurité, l'informatique, la gestion.

C'est ainsi que 24 salles de formation se répartissent dans plus de 6 centres de formation à travers la France pouvant accueillir plus de 300 stagiaires et leur offrir un portefeuille de plus de 150 formations uniques classées autour de 5 pôles uniques (ATK BUSIMA, ATK BWC, ATK GLOSSA, ATK CHR, ATK ELUS) adaptés à leurs exigences.

A l'aube de notre quatorzième anniversaire, ATK Group place son expertise à VOTRE service et devient précurseur dans les méthodes pédagogiques ancrées dans l'innovation et le digital pour ne servir qu'un objectif : accompagner les professionnels qui nous font confiance dans la formation de demain.

## NOTRE VISION RSE

ATK Group réunit la protection, la valorisation et le développement du capital humain dans une démarche de l'évolution continue de vos compétences afin de vous permettre de vous adapter aux mutations économiques, socioculturelles et professionnelles.

ATK Group perpétue une démarche d'intégration de l'éthique professionnelle à sa mission en vous accompagnant à travers les cycles de vos transitions professionnelles.

ATK Group appelle à la mobilisation

l'ensemble de ses collaborateurs pour un investissement continu dans leurs ressources humaines dans l'objectif commun de générer un changement de paradigme à travers l'orientation de l'effort de formation. Nous soutenons l'innovation et la compétitivité mêlées au développement durable et social afin de vous permettre de sécuriser et d'élever vos parcours professionnels.

ATK Group dédie son engagement social à votre enrichissement professionnel et à la croissance de vos qualifications transversales à travers une symbiose de nos valeurs communes. Par la mise en place de solutions de formations optimisées pour vous, notre approche sera fondée sur la complémentarité de nos cœurs de métiers.

En se positionnant comme un acteur dynamique de l'égalité professionnelle, l'inclusion, la diversité, la non-discrimination et la santé au travail, ATK Group concrétise une vision sociale commune en rassemblant chaque collaborateur de la chaîne de valeur du collectif professionnel.

**ENSEMBLE, METTONS EN PLACE UNE GESTION ÉVOLUTIVE DES POTENTIELS HUMAINS AFIN DE MIEUX PARTICIPER À LA CONSTRUCTION DES MÉTIERS DE DEMAIN —**





Focus

**Découvrez Glossa,**  
une entité du Groupe ATK.

# Glossa, un organisme de formation linguistique certifié et diplômant.

**EN 2019, ATK GROUP ET PLUS PARTICULIÈREMENT LA MARQUE GLOSSA SERA MARQUÉE PAR LA CONSTRUCTION D'UNE OFFRE MULTIMODALE UNIQUE ALLIANT SOUPLESSE, MOBILITÉ ET EFFICACITÉ À VOTRE SATISFACTION À TRAVERS —**

La mutation entamée et menée par ATK Group pour l'entité Glossa est marquée par :

- L'éligibilité au financement de vos formations en langues par votre **CPF**

**(Compte Personnel de Formation)**

- L'acquisition de la **Certification TOEIC** pour l'anglais et **Voltaire** pour le français.

- L'agrément de vos formations en langues par le **DCL (Diplôme de Compétences en Langues)** en Allemand, Espagnol, Chinois, Russe, Français Langues Etrangères, Italien, par l'Université de Cambridge

- La multiplication de modules transverses pour chaque formation dans l'objectif de vous assurer l'accès à différents niveaux de qualification

## LES FORMATIONS CERTIFIÉES

### 1- Le TOEIC

Le TOEIC a été créé afin d'estimer le niveau de maîtrise de l'anglais en tant qu'outil de communication dans le monde entier. Environ 1 million de personnes passent ce test chaque année. Il est incontestablement l'une des références en matière d'évaluation de compétences en anglais professionnel dans le monde entier

### 2- Le certificat Voltaire

L'objectif de la Certification Voltaire est de certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française des candidats, à l'écrit, avec fiabilité et objectivité.

### 3- Le DCL

Le diplôme de compétence en langue (DCL) est un diplôme national professionnel créé spécialement pour les adultes. Il répond aux besoins du monde économique. Son originalité : évaluer les compétences langagières dans une situation proche de la réalité de travail. En fonction de leur performance, les candidats obtiennent le diplôme avec la mention d'un des niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Le DCL est un dispositif porté par le Ministère de l'Éducation Nationale.

-Datadock depuis juillet 2017

## LE FIGARO PARLE DE LA CERTIFICATION VOLTAIRE

« Devenu un examen de référence en France et reconnu par les universités, les écoles et de nombreuses entreprises, le Certificat Voltaire permet de mesurer le degré de maîtrise de la langue française ».

### Dans la presse

La maîtrise de l'orthographe est l'une des compétences les plus recherchées par les employeurs et est devenue une réelle plus-value sur un CV. C'est aussi un facteur de gain ou de perte de points pour une copie étudiante. Devenu un examen de référence en France reconnu par les lycées, les universités, les écoles et de nombreuses entreprises, le certificat d'orthographe du projet Voltaire permet de mesurer le degré de maîtrise de la langue française. Organisé par un organisme privé (comme, par exemple, le TOEIC anglais), l'examen se présente sous forme de QCM et est noté sur 1 000 points.

Les candidats peuvent s'inscrire dans un des 500 centres d'examen agréés. L'épreuve dure trois heures. Elle se fait sous forme d'une dictée suivie d'un QCM de 195 phrases. Les scores sont répartis sur quatre niveaux d'orthographe : orthographe technique (niveau 300) ; orthographe professionnelle (niveau 500); orthographe affaires (niveau 700) et orthographe expert (niveau 900). Testez votre niveau et répondez à 15 questions extraites des annales du Certificat Voltaire.»

### Glossa est certifié par



# Dans un de nos centres ou directement sur votre lieu de travail.

## NOS FORMATIONS DANS UN DE NOS CENTRES.

Glossa dispose d'une vingtaine de salles réparties dans nos 6 centres à travers toute la France : **Paris, Le Mans, Bordeaux, Montpellier, Marseille, Ajaccio et Lyon.**

Nos espaces sont entièrement climatisés et disposent d'équipements informatiques récents et des dernières solutions logicielles disponibles sur le marché.

## NOS FORMATIONS DANS VOTRE ENTREPRISE.

ATK Group innove : conscient du manque de temps et des objectifs de plus en plus exigeants demandés par les entreprises, ATK propose de former , de certifier et de diplômé vos collaborateurs sur leur Lieu et pendant leur temps de travail.





J'ai une fromagerie dans le 7ème arrondissement de Paris. Beaucoup de touristes chinois viennent dans ma boutique mais je ne savais pas vraiment répondre à leurs questions. Un formateur de Glossa est venu pour m'apprendre le chinois et me perfectionner en anglais.

**Aujourd'hui, je peux répondre et orienter au mieux tous mes clients.**

Anne, formé depuis 2017



## Les formations

**Des cours adaptés à vos métiers pour que vous tiriez le meilleur de nos formations.**





**Les formations**

# **Langues générales**

# ANGLAIS INITIATION

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Comprendre et s'exprimer dans des conversations simples en rapport avec la vie courante
- Se repérer dans le temps et dans l'espace.
- Se renseigner. Décrire ce qui nous entoure.

### PRE-REQUIS:

Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours dans laquelle le formateur utilise un PC, connecté à un vidéoprojecteur.
- Il dispose également d'un tableau/paperboard et d'une connexion internet permettant l'accès à tout type de supports multimédias.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Se présenter et faire connaissance

- Salutations et formules de politesse
- Dire/demander le nom, le lieu d'habitation et le métier
- Abréviations courantes
- Donner des informations chiffrées : âge, nombre, date
- Conjugaison du Présent

### Module 2 : Donner ses coordonnées

- Épeler son nom avec l'alphabet
- Donner son numéro de téléphone
- Indiquer son adresse électronique et postale

### Module 3 : Se renseigner

- Structure d'une question directe et courte
- Mots interrogatifs: « what », « where », « when », « how », « why », « who »...
- Demander et savoir dire l'heure
- Demander son chemin

### Module 4 : Description

- Décrire un endroit, un objet, une personne
- Assimilation et emploi des adjectifs les plus courants: couleurs, tailles, nationalités, formes et qualificatifs
- Place de l'adjectif dans la phrase

### Module 5 : Révisions avec travaux pratiques

- Mises en scènes de dialogues
- Ecoute et compréhension

# ANGLAIS REMISE A NIVEAU

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Maîtriser toutes les bases grammaticales de l'anglais.
- Tenir une conversation dans des situations quotidiennes de la vie courante et professionnelle.
- Assurer une communication simple et efficace par téléphone ainsi que par email.

### PRE-REQUIS:

Score de 30 à 60 sur 100 obtenu au test de positionnement d'entrée ou avoir suivi la formation "Anglais initiation"

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Mise en pratique et préparation de cocktails dans une salle adaptée pour mise en situation.
- Recettes et supports et Vidéos.

### MOYEN D'ÉVALUATION:

Fiche d'évaluation de la formation et du lieu de formation.

### PUBLIC:

Tout public cherchant à remettre à niveau son anglais

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Se remettre à niveau en grammaire

- Maîtriser et nuancer l'emploi de tous les temps de conjugaison: Present, Past, Present Perfect, Future, Conditional
- Comprendre et utiliser des phrases simples et complexes
- Maîtriser l'emploi des prépositions de lieux, de temps et les adjectifs Connaître les verbes à particules et prépositionnels les plus courants
- Connaître les structures verbales les plus courantes
- Connaître les verbes irréguliers

### Module 2 : Maîtriser et faire usage du vocabulaire courant

- Se présenter, présenter et faire connaissance Maîtriser l'emploi de la date et de l'heure
- Décrire son lieu d'habitation: logement et ville Parler de ses centres d'intérêts
- Discuter de l'actualité et de la météo
- Partager ses impressions et ses sentiments
- Émettre son opinion

### Module 3 : Participer à une discussion

- Prendre la parole
- Poser des questions simples
- Demander des précisions et des explications
- Donner son avis
- Exprimer son accord et son désaccord

### Module 4 : Communiquer par téléphone

- Acquérir les formules standards
- Répondre au téléphone
- Faire patienter
- Prendre un message avec les coordonnées
- Passer un appel
- Se présenter et demander son interlocuteur
- Laisser un message avec ses coordonnées

### Module 5 : Communiquer par email

- Acquérir les formules de politesse
- Maîtriser les mots de liaison et de transition
- Rédiger une confirmation
- Rédiger une invitation
- Donner et demander des informations et des détails

# ANGLAIS PERFECTIONNEMENT

## Informations

### OBJECTIF(S):

- S'exprimer de façon claire et bien structurée sur une grande gamme de sujets.
- Communiquer avec aisance et spontanéité lors de conversations avec un locuteur natif anglosaxon.

### PRE-REQUIS:

- Test de Positionnement d'entrée avec analyse du niveau et des besoins en début de stage
- Score de 60 à 80 sur 100 obtenu au test de positionnement d'entrée ou avoir suivi la formation Anglais initiation ou remise à niveau

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Toute personne cherchant à se perfectionner en anglais

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Présenter son parcours personnel et professionnel

- Parler de soi, sa jeunesse, ses études
- Parler de ses qualifications, expériences et compétences professionnelles
- Nuancer les temps de conjugaison
- Emploi du Present Perfect
- Utilisation des modaux de capacité, devoir et possibilité

### Module 2 : Description détaillée

- Décrire un lieu, un objet, une personne, une situation et des émotions
- Emploi des adjectifs
- Forme Comparative et Superlative

### Module 3 : Narration

- Raconter une histoire ou une aventure
- Résumer et commenter
- Passer du discours direct au discours indirect
- Nuancer les temps du passé avec l'emploi du Past Perfect

### Module 4 : Partir et séjourner dans un pays anglosaxon

- Effectuer une réservation
- Voyager en train, avion ou bateau
- Prendre un taxi ou les transports en commun
- Louer une voiture Séjourner à l'hôtel Manger au restaurant Faire des courses
- Demander des renseignements
- Converser avec les locaux

# ANGLAIS AVANCE

## Informations

### OBJECTIF(S):

- S'exprimer couramment de façon spontanée, efficace, souple, claire et bien structurée dans la vie sociale et professionnelle.
- Comprendre une grande gamme de textes ou de discours longs et exigeants, puis en saisir des significations implicites.

### PRE-REQUIS:

- Test de Positionnement d'entrée avec analyse du niveau et des besoins en début de stage
- Score de 80 à 100 obtenu au Test de positionnement d'entrée ou avoir suivi la formation Anglais Perfectionnement

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Toute personne cherchant à atteindre un niveau expérimenté en anglais

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Gagner de l'aisance en expression et compréhension orale

- Ecoute et visionnage de dialogues, de documentaires, de films, d'interviews Suivre l'actualité ou des séries télévisées
- Rapporter des discours et résumer des scènes, des épisodes, des films ou des reportages
- Acquérir et faire usage des règles de prononciation
- Lire et comprendre les signes phonétiques
- Acquérir et faire usage des règles de l'accent tonique dans la syntaxe
- Tenir un discours fluide et ponctué

### Module 2 : Mener une discussion

- Prendre la parole
- Introduire un sujet de discussion
- Encadrer le déroulement d'une discussion
- Conclure une discussion
- Changer de sujet

### Module 3 : Argumenter

- Acquérir un langage persuasif
- Présenter une problématique avec fluidité Maîtriser les mots de liaison et transition Traiter les questions et les objections

### Module 4 : Adapter son langage et son comportement à la culture de son interlocuteur étranger

- Adapter son discours, comportement et ses gestes à la culture de son interlocuteur
- Respecter les règles de ponctualité Saluer de la bonne manière Échanger sa carte de visite
- Gérer un repas d'affaires
- Répondre à une invitation

# FRANÇAIS ALPHABETISATION

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Initiation au code écrit, connaître l'alphabet, tracer les lettres. Déchiffrer, faire le lien entre les lettres et les sons.
- Remplir un document simple de type formulaire relatif à l'identité.
- Ecrire et comprendre un message bref dans le cadre professionnel ou personnel (Niveau A1.1 du Cadre Européen de Référence).
- Renforcement des acquis pour une meilleure aisance et un enrichissement du vocabulaire.

### PRE-REQUIS:

- Etre capable de communiquer à l'oral lors de tâches simples et habituelles

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Personne non-scolarisée ou scolarisée depuis moins de 5 ans dans son pays d'origine (qui ne maîtrise pas les codes écrits de sa langue maternelle)

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Expression et compréhension orale

- Se présenter
- Parler de soi, de ses activités quotidiennes
- Donner des informations sur sa situation professionnelle et familiale
- Raconter un événement
- Exprimer les goûts
- Se situer dans le temps
- Exprimer la volonté, l'ordre, le conseil
- Accepter, refuser
- Exprimer son opinion
- Décrire une personne, un lieu, un objet

### Module 2 : Compétences écrites

- Reconnaître la nature et la fonction des écrits simples
- Comprendre des instructions simples, des informations chiffrées, des panneaux et la signalétique
- Noter un numéro de téléphone et une adresse
- Comprendre ou laisser un message à quelqu'un

### Module 3 : Enrichissement du vocabulaire

- Vie courante : le téléphone, le corps humain, les goûts et loisirs, la nourriture et les boissons, la santé
- Vie professionnelle : application à l'oral, simulation dans des situations de travail
- Enrichissement du vocabulaire lié au secteur d'activité

### Module 4 : Introduction à la grammaire

- Le présent de l'indicatif des verbes du premier groupe (être, avoir, pouvoir, devoir, aller, savoir, venir, faire)
- La valeur de l'impératif
- Le conditionnel de politesse (je voudrais...) La négation simple (ne... pas) L'interrogation simple (qui, quoi, quand...)
- Les noms et les adjectifs : distinction masculin/féminin, singulier/pluriel
- Les pronoms personnels et la distinction tu/vous
- Les articles définis et indéfinis
- La structure de la phrase simple (sujet + verbe + complément)

### Module 5 : Découverte des sons et de la graphie

- Tracer les lettres
- Reconnaître l'écriture d'imprimerie et cursive
- Les voyelles (a, e, i, o, u, ?, ?, ?)
- Les consonnes (m/l, s/v, t/ch, p/b ...) Les combinaisons (ma, la, sa, va ...) Les chiffres et les nombres

# FLE FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Acquérir et maîtriser les bases de la grammaire française.
- Maîtriser et faire usage du vocabulaire relatif à la vie courante.

### PRE-REQUIS:

- Test de Positionnement d'entrée avec analyse du niveau et des besoins en début de stage.
- Score de 25 à 50 sur 100 obtenu au test de Positionnement ou avoir suivi la formation Français Alphabétisation Niveau 2.

### MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public étranger expatrié en France

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Maîtriser et faire usage des structures grammaticales

- Les phrases affirmatives, négatives et interrogatives
- Emploi des temps de conjugaison les plus courants
- Les pronoms personnels, indéfinis, relatifs et démonstratifs
- Les principaux déterminants du nom
- L'adjectif qualificatif et l'adverbe
- Les accords en genre et en nombre
- Les prépositions

### Module 2 : Maîtriser et faire usage du vocabulaire courant

- Se présenter, présenter et faire connaissance
- Se repérer dans le temps et dans l'espace
- Prendre les transports en commun
- Manger au restaurant
- Demander et donner des renseignements
- Parler de ses centres d'intérêts
- Discuter de l'actualité et de la météo
- Partager ses impressions, ses émotions et ses sentiments
- Émettre son opinion

### Module 3 : Description

- Mise en application des acquis orthographiques et grammaticaux
- Parler de ses émotions et ressentis
- Relater des situations concrètes de la vie quotidienne

### Module 4 : La phrase

- De la phrase simple à la phrase complexe
- Les formules de politesse
- Le conditionnel, le subjonctif, les temps composés

### Module 5 : Etude et compréhension

- Zoom sur l'actualité : lecture et analyse d'articles de journaux
- Littérature progressive francophone



# ESPAGNOL INITIATION

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Comprendre et s'exprimer dans des conversations simples en rapport avec la vie courante en face à face et par téléphone.
- Se repérer dans le temps et dans l'espace.
- Se renseigner dans une ville ou concernant un sujet.
- Décrire ce qui vous entoure et savoir rédiger des courriers simples en langue espagnole.

### PRE-REQUIS:

Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Se présenter

- Les verbes SER et ESTAR, leur usage
- L'utilisation de POR et PARA, leur usage

### Module 2 : Les différents types de phrases

- La construction de la phrase espagnole Expressions de politesse et vouvoiement

### Module 3 : La phonétique

- Apprendre la prononciation de l'alphabet espagnol
- Pratiquer l'accentuation tonique des mots
- Les rythmes, les sonorités, l'accentuation, l'intonation : lecture à haute voix

### Module 4 : Engager une conversation

- L'Impératif affirmatif
- Les gérondifs
- Les voix active et passive

### Module 5 : Indiquer/demander son chemin

- Les prépositions de lieu
- Décrire un endroit
- Les adjectifs et pronoms démonstratifs/possessifs
- Les pronoms personnels

# ITALIEN INITIATION

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Comprendre et s'exprimer dans des conversations simples en rapport avec la vie courante en face à face et par téléphone.
- Se repérer dans le temps et dans l'espace.
- Se renseigner dans une ville ou concernant un sujet.
- Décrire ce qui vous entoure et savoir rédiger des courriers simples en langue italienne.

### PRE-REQUIS:

Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Se présenter

- Chiffres, adjectifs numériques et ordinaux
- Noms (genre, singulier/pluriel, réguliers et irréguliers) Articles définis, indéfinis, contractés
- Adjectifs possessifs et pronoms
- Les faux amis
- Dénombrables/indénombrables et déterminants
- La conjugaison réfléchie
- Les emplois de on
- Les prépositions : di ou da ?

### Module 2 : Tenir une conversation avec des expressions courantes

- Donner et demander l'heure
- Réserver une chambre d'hôtel Prendre un taxi
- Manger au restaurant
- Parler du climat

### Module 3 : Conversation téléphonique Prendre un message et un rendez-vous

- Les expressions orales
- Demander, comprendre et donner des informations
- La date et l'heure

### Module 4 : Description : Décrire un endroit, un objet, une personne

- Les suffixes (diminutifs, augmentatifs, péjoratifs)
- Les comparatifs
- Les superlatifs

### Module 5 : La correspondance

- Expression publique : accent universel
- Les modèles de rédaction
- Les constructions (plans, syntaxe)
- Les mentions obligatoires (destinataire, ACR etc.)

### Module 6 : Entraînement à la compréhension des accents difficiles

- Comment identifier les bonnes phrases
- Particularisme des prononciations
- Ecoute active/Ecoute passive
- Point d'ouverture et de fermeture

### 7. Révisions et pratique avec mises en situations

- Conversations en face à face
- Conversations téléphoniques
- Ecoute et compréhension

## CHINOIS INITIATION (MANDARIN)

### Informations

#### OBJECTIF(S):

- Comprendre et s'exprimer dans des conversations simples en rapport avec la vie courante en face à face et par téléphone.
- Se repérer dans le temps et dans l'espace.
- Se renseigner dans une ville ou concernant un sujet.
- Décrire ce qui vous entoure et savoir rédiger des courriers simples en langue chinoise.

#### PRE-REQUIS:

Aucun

#### MOYENS & METHODES

##### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

#### PUBLIC:

Tout public

#### DUREE:

30 heures

**Module 1 : Phonétique et écriture**

**Module 2 : Faire connaissance**

**Module 3 : La ville et les directions**

**Module 4 : Voyage et tourisme**

**Module 5 : Décrire son environnement**

**Module 6 : Sur son lieu de travail**

**Module 7 : Rédaction de courriers**

**Module 8 : Révision et pratique avec mises en situation**

# RUSSE INITIATION

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Comprendre et s'exprimer dans des conversations simples en rapport avec la vie courante en face à face et par téléphone.
- Se repérer dans le temps et dans l'espace. Se renseigner dans une ville ou concernant un sujet.
- Décrire ce qui vous entoure et savoir rédiger des courriers simples en langue russe.

### PRE-REQUIS:

Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Se présenter

- Initiation à l'alphabet et l'écriture cyrillique
- Exercices de prononciation
- Verbe être en russe, l'expression de la possession, la négation en russe ( j'ai et je n'ai pas )
- Vocabulaire de base
- Les chiffres

### Module 2 : Engager la conversation

- Savoir remercier et s'excuser Verbes en russe au présent Poser des questions

### Module 3 : Fixer un rendezvous

- Savoir dire et comprendre l'heure et la date
- Les nombres ordinaux, les verbes de mouvement

### Module 4 : Indiquer le chemin

- Prépositions de lieu
- Demander son chemin Indiquer un chemin
- Vocabulaire sur la ville

### Module 5 : Décrire

- Utilisation des adjectifs
- Comparatifs d'égalité, de supériorité et d'infériorité
- Utilisation du superlatif

### Module 6 : Savoir exprimer un ordre, une demande, un conseil

- L'Impératif
- Les verbes modaux

### Module 7 : Pratique de la compréhension et de l'expression orale et écrite

- Conversations en face à face Conversations téléphoniques Ecoute et compréhension

# ALLEMAND INITIATION

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Comprendre et s'exprimer dans des conversations simples en rapport avec la vie courante en face à face et par téléphone.
- Se repérer dans le temps et dans l'espace. Se renseigner dans une ville ou concernant un sujet.
- Décrire ce qui vous entoure et savoir rédiger des courriers simples en langue russe.

### PRE-REQUIS:

Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Se présenter

- Parler du présent Affirmer/infirmer
- Notions de nombre et de quantité

### Module 2 : Expressions courantes

- Loisirs et centres d'intérêt
- Les renseignements sur la personne
- Décrire son logement et son environnement
- Se diriger : préposition de lieu
- Vie quotidienne

### Module 3 : Prononciation

- Education de l'oreille et étude des règles de la prononciation
- Accent tonique, intonation
- Ecoute/lecture

### Module 4 : La vie professionnelle au quotidien

- Compréhension de textes
- Connaissance du vocabulaire et des formules téléphoniques
- Alphabet, chiffres, prise de notes
- Courriers simples
- Terminologie financière

### Module 5 : Parler du passé et de l'avenir

- S'exprimer sur le passé
- Emettre des avis et des hypothèses concernant l'avenir
- Exprimer des notions de modalité

### Module 6 : Entraînement intensif à la compréhension et l'expression orale et écrite

# PORTUGAIS

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Acquérir la grammaire et le vocabulaire de base.
- S'exprimer en portugais dans les principales situations de la vie quotidienne.

### PRE-REQUIS:

Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Bases grammaticales

- Articles et genre
- Pronoms personnels, démonstratifs possessifs et interrogatifs
- Expressions de fréquence
- Négation
- Structure de la phrase
- Verbes réguliers, irréguliers et pronominaux
- Expressions verbales usuelles : Estar a (être en train de), Ter de (devoir, être obligé de), Acabar de (venir de) et Ficar (rester)

### Module 2 : Se présenter et faire connaissance

- Salutations et formules de politesse
- Qui suis-je ?
- Faire connaissance
- Poser des questions et en comprendre les réponses

### Module 3 : S'orienter

- Préposition de lieu Demander son chemin Indiquer le chemin
- Vocabulaire de la ville

### Module 4 : Se repérer dans le temps

- Chiffres Date Heure

### Module 5 : Accueil et message téléphonique

- Répondre au téléphone
- Faire patienter
- Prendre un message : le nom et le numéro de l'interlocuteur

# ARABE

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Comprendre et s'exprimer dans des conversations simples en rapport avec la vie courante en face à face et par téléphone.
- Se repérer dans le temps et dans l'espace. Se renseigner dans une ville ou concernant un sujet.
- Décrire ce qui vous entoure et savoir rédiger des courriers simples en langue Arabe.

### PRE-REQUIS:

Aucun

### MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

30 heures

**Module 1 : Alphabet et chiffres**

**Module 2 : Parler au présent et éléments de la phrase**

**Module 3 : Faire connaissance**

**Module 4 : Phrases élémentaires**

**Module 5 : Décrire**

**Module 6 : La ville et les directions**

**Module 7 : Parler du passé**

**Module 8 : Le futur Conjugaison**

**Module 9 : Révisions et pratique avec mises en situation**

# LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE - LSF

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Communiquer de façon simple en LSF pour satisfaire des besoins concrets
- Élargir les bases sémantiques et structurales de la LSF
- Les couleurs, les chiffres, la dactylologie
- Les prénoms « signés »
- Classificateurs
- Vocabulaire du paysage et du temps
- Échanger de façon simple et directe en LSF

### PRE-REQUIS:

Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Récit en LSF
- Jeux de rôle, mises en situation, captation vidéo
- Scénettes autour de situations de la vie quotidienne
- Exercices : dialogues simples
- Mimiques, jeux scéniques, captation vidéo

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

50 heures

### Module 1 :

- Saisir des repères grammaticaux de base dans une histoire courte
- Comprendre un récit à thème ou un récit court
- Participer à une conversation simple.
- Décrire différentes situations de la vie quotidienne
- Comprendre les signes familiers concernant son environnement proche
- Comprendre les instructions qui lui sont données lentement

### Module 2 :

- Parler de soi succinctement : son environnement personnel, familial ou professionnel : ses activités, sa santé, ses vacances
- Faire un récit composé de phrases courtes juxtaposées
- Se décrire, décrire ce qu'il fait en utilisant des phrases simples
- Utiliser la dactylologie, les chiffres, les couleurs, les bases du temps

### Module 3 :

- Utiliser les nombres
- Donner son avis, ses préférences, ses goûts
- Dialoguer simplement lors d'un entretien

### Module 4 :

- Comprendre des récits de vie, de voyage ou des événements.
- Suivre les indications d'un trajet, se repérer dans l'espace.

### Module 5 :

- Décrire des personnages dans leur vie quotidienne, leur activité professionnelle ou leurs projets.
- Émettre des hypothèses ou exprimer ses sentiments

### Module 6 :

- Avoir des échanges brefs ou polis lors d'une conversation courante concernant une invitation, une offre, des excuses..
- Projets d'organisation: donner son opinion et réagir aux propositions des autres

### Module 7 :

- Répondre à des questions simples et en poser
- Demander des objets et en donner à la demande
- Se présenter et présenter quelqu'un





Les formations

# Langues métiers

# ANGLAIS : VENTE ET RELATIONS CLIENTS

## Informations

### OBJECTIF(S):

Cette formation vous permettra :

- De comprendre les techniques pour être à l'aise en anglais d'appliquer les principes de la gestion de la relation client en anglais d'apprendre le vocabulaire, les expressions et la grammaire nécessaire pour communiquer avec vos clients
- S'exprimer avec plus d'aisance et de fluidité dans l'expression orale et la prononciation lors d'échanges professionnels

### PRE-REQUIS:

- Avoir acquis les bases lexicales et grammaticales de la langue concernée

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Apports théoriques et pratiques
- Test de positionnement en début et fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire

### PUBLIC:

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant apprendre les termes anglais liés à la relation client

### DUREE:

30 heures

#### Module 1 : Se présenter, présenter son entreprise et son activité professionnelle

- Poser et répondre à des questions d'ordre général et d'ordre professionnel
- Le langage du relationnel
- Rappels grammaticaux

#### 2. Module 2 : « Les échanges par mail »

- Utiliser les phrases types
- Les formules clés des différents types de mail (requête, proposition, plainte, relance)
- Rédaction d'un mail à un prospect présentant un produit ou un service
- Rappels grammaticaux

#### Module 3 : « Les documents vente et marketing »

- Le vocabulaire : termes liés au marketing et à la vente L'accroche
- Présenter à l'oral les arguments de vente
- Rappels grammaticaux

#### Module 4 : « Présenter votre produit ou service »

- Acquisition d'expressions utiles
- Présentation à l'oral d'un produit ou service
- Le langage des présentations (expressions usuelles, transitions, conclusion)
- La voix, la prononciation et l'intonation
- Rappels grammaticaux

#### Module 5 : « Écouter, reformuler et proposer »

- Les techniques de questionnement (vérification, clarification, reformulation)
- Présentation détaillée d'un événement promotionnel
- Conduite d'une réunion de projet avec un client

#### Module 6 : « Négocier »

- Acquisition d'expressions utiles
- Exprimer son opinion, son accord ou désaccord
- Mener une négociation
- Rappels grammaticaux

#### Module 7 : « Rédiger la proposition »

- Donner des conseils, proposer des solutions
- Formules types de propositions commerciales
- Mener un entretien de recueil de besoins
- Rédaction d'une proposition
- Rappels grammaticaux

#### Module 8 : « Le service client »

- Acquisition du langage relatif à la satisfaction client et à la gestion des problèmes
- Etude de cas et recherche de solutions à des incidents clients
- Les bonnes pratiques
- Rappels grammaticaux

#### Module 9 : « Communiquer avec d'autres cultures et d'autres comportements »

- Comprendre le mode de communication d'autres cultures
- Le langage des réunions à distance et les bonnes pratiques
- Conduite de réunion en conférence

#### Module 10 : Networking

- Présenter son entreprise, son métier et son projet en moins de 2 minutes (Elevator pitch)
- Se former à connaître les bonnes pratiques du networking
- Mises en application des acquis : Simulations d'anglais
- Engager la conversation lors d'un salon professionnel, la recommandation, récupérer des informations, trouver des contacts

## ANGLAIS : PROFESSIONNEL DE L'ART

### Informations

#### OBJECTIF(S):

- A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de :
- Communiquer en Anglais avec plus de précision par email, téléphone et en face-à-face grâce à une terminologie adaptée au milieu du spectacle vivant
- Fluidifier ses échanges avec des interlocuteurs anglophones
- Renforcer le lien avec son public en limitant les risques d'incompréhension liés à l'usage de l'Anglais

#### MOYENS & METHODES

##### PEDAGOGIQUES:

- Formations en présentielle
- Salle de cours dans laquelle le formateur utilise un PC, connecté à un video projecteur, il dispose également d'un tableau/paperboard et d'une connexion internet permettant l'accès à tout type de supports multimédias
- Test de positionnement en début et en fin de formation pour évaluer la progression du stagiaire, cours magistral/power point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis
- Scènes filmées, jeux de rôles, bonnes pratiques

#### PUBLIC:

Artistes, galeristes, régisseurs, techniciens du spectacle, personnels d'encadrement et d'accompagnement technico-artistique.

#### DUREE:

30 heures

**Module 1 : Savoir produire une exposition d'art ou un évènement artistique en Anglais**

**Module 2 : Savoir administrer une exposition d'art ou un évènement artistique en Anglais**

**Module 3 : Savoir promouvoir une exposition d'art en Anglais**

**Module 4 : Savoir accueillir le public en Anglais**

# ANGLAIS : PROFESSIONNEL DE LA RESTAURATION

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Cette formation s'adresse aux personnes en contact ponctuel avec un public étranger pour être capable de répondre en Anglais à une demande simple dans l'environnement professionnel de la restauration

### PRE-REQUIS:

- Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Mise en situation, exercices, évaluation des acquis et supports de cours fournis.
- Le formateur utilise un PC connecté à internet permettant l'accès à tout type de supports multimédias.
- Test de positionnement en début de formation pour évaluer le niveau du stagiaire

### PUBLIC:

Toutes personnes travaillant dans l'environnement de la restauration

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Compréhension de l'anglais professionnel

- Développer et lister un vocabulaire professionnel (accueil, ustensiles, produits, explication d'un menu...)
- Comprendre les besoins explicites et implicites de la clientèle et savoir les reformuler

### Module 2 : S'exprimer en anglais professionnel

- Savoir se présenter et présenter son restaurant
- Accueil du client en face à face ou au téléphone
- Les expressions à maîtriser pour tenir une conversation:
- Prendre en charge des réservations, savoir donner des horaires d'ouverture et de fermeture, parler de dates et de disponibilités...)
- Prendre des commandes et servir en anglais la clientèle étrangère
- Donner des indications, des explications sur la carte du restaurant
- Formuler des conseils ou des suggestions
- Créer un contact privilégié avec le client
- Gérer les paiements
- Traiter des réclamations, des plaintes, des demandes spécifiques, des clients difficiles...

### Module 3 : Les situations de communication informelle

- Savoir aborder des sujets extra-professionnels.
- Connaissances culturelles pour accueillir, informer et dialoguer avec des clients étrangers (règles de politesse, conventions de prise de parole...)
- Pouvoir conseiller pour des visites touristiques ou les guider pour des services annexes

# ANGLAIS : PROFESSIONNEL DE L'HÔTELLERIE

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Cette formation s'adresse aux personnes en contact ponctuel avec un public étranger pour être capable de répondre en Anglais à une demande simple dans l'environnement professionnel de l'hôtellerie

### PRE-REQUIS:

- Aucun

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Mise en situation, exercices, évaluation des acquis et supports de cours fournis.
- Le formateur utilise un PC connecté à internet permettant l'accès à tout type de supports multimédias.
- Test de positionnement en début de formation pour évaluer le niveau du stagiaire

### PUBLIC:

Toutes personnes travaillant dans l'environnement de l'hôtellerie

### DUREE:

30 heures

### Module 1 : Compréhension de l'Anglais professionnel

- Développer et lister un vocabulaire professionnel
- Comprendre les besoins explicites et implicites de la clientèle et savoir les reformuler

### Module 2 : S'exprimer en Anglais professionnel

- Savoir se présenter et présenter son hôtel
- Accueil du client en face à face ou au téléphone
- Les expressions à maîtriser pour tenir une conversation :
- Prendre en charge des réservations, savoir donner des horaires d'ouverture et de fermeture, parler de dates et disponibilités, parler de chambres etc.)
- Prendre des commandes et servir en Anglais la clientèle étrangère
- Donner des indications, des explications sur l'hôtel
- Formuler des conseils ou des suggestions
- Créer un contact privilégié avec le client
- Gérer les paiements
- Traiter des réclamations, des plaintes, des demandes spécifiques, des clients difficiles etc.

### Module 3 : Les situations de communication informelle

- Savoir aborder des sujets extra professionnels
- Connaissances culturelles pour accueillir, informer et dialoguer avec des clients étrangers (règles de politesse, conventions de prise de parole etc.)
- Pouvoir conseiller pour des visites touristiques ou guider pour des services annexes



**Les formations**

**Langues et certifications**



# ANGLAIS TOEIC : PRÉPARATION ET EXAMEN

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Obtenir un score minimum de 550 sur 990 points à l'examen.
- Maîtriser toutes les bases grammaticales de l'anglais.
- Tenir une conversation dans des situations quotidiennes de la vie courante et professionnelle.
- Assurer une communication simple et efficace par téléphone ainsi que par email.

### PRE-REQUIS:

- Test de Positionnement d'entrée avec analyse du niveau et des besoins en début de stage
- Score minimum de 30 sur 100 obtenu au Test de Positionnement d'entrée OU avoir suivi la formation Anglais initiation

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public

### DUREE:

30 heures

**Module 1 : Se remettre à niveau en grammaire**

**Module 2 : Maîtriser et faire usage du vocabulaire courant**

**Module 3 : Participer à une discussion**

**Module 4 : Communiquer par téléphone**

**Module 5 : Communiquer par email**

**Module 6 : Présentation et découverte du test TOEIC**

**Module 7 : Maîtriser le vocabulaire lié aux thèmes lexicaux du TOEIC**

**Module 8 : Tests Blancs TOEIC en conditions réelles d'examen**

**Module 9 : Correction et Analyse des tests blancs**

# FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE DCL: PRÉPARATION ET EXAMEN

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Maîtriser l'orthographe, la grammaire et enrichir son vocabulaire avec des synonymes.
- S'exprimer avec aisance sur les principaux sujets de la vie courante et liés à son domaine professionnel.
- Assurer une communication efficace aussi bien en face à face, que par téléphone ou par email.

### PRE-REQUIS:

- Test de Positionnement d'entrée avec analyse du niveau et des besoins en début de stage
- Score de 50 à 100 sur 100 obtenu au test de positionnement ou avoir suivi la formation Français Langue Etrangère Niveau 1

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Tout public étranger expatrié travaillant en France

### DUREE:

30 heures

**Module 1 : Validation des acquis**

**Module 2 : Tenir une conversation téléphonique**

**Module 3 : Présenter son métier et son entreprise**

**Module 4 : Participer à une discussion, un entretien et une réunion**

**Module 5 : Rédiger tous types de correspondance**

**Module 6 : Présentation et découverte du test DCL FLE Français Langue Etrangère**

**Module 7 : Tests Blancs DCL et Corrections**

# ESPAGNOL DCL: PRÉPARATION ET EXAMEN

## Informations

### OBJECTIF(S):

- S'exprimer et comprendre avec aisance vos interlocuteurs sur des sujets variés avec des expressions idiomatiques courantes.
- Rédiger et comprendre des courriers personnels et professionnels précis. Lire et comprendre des articles de journaux ou de magazines en espagnol.
- Ecouter et comprendre les actualités en espagnol.
- Comprendre les films en version espagnole.

### PRE-REQUIS:

- Avoir acquis les bases lexicales et grammaticales en espagnol ou avoir suivi la formation en espagnol initiation

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Toute personne cherchant à se perfectionner en espagnol

### DUREE:

50 heures

**Module 1 : Se présenter et faire connaissance**

**Module 2 : Communication orale et écrite**

**Module 3 : Description détaillée**

**Module 4 : Tenir une conversation approfondie**

**Module 5 : Présentation et découverte du test DCL Espagnol**

**Module 6 : Tests Blancs DCL et Corrections**

# ITALIEN DCL: PRÉPARATION ET EXAMEN

## Informations

### OBJECTIF(S):

- S'exprimer et comprendre avec aisance vos interlocuteurs sur des sujets variés avec des expressions idiomatiques courantes.
- Rédiger et comprendre des courriers personnels et professionnels précis.
- Lire et comprendre des articles de journaux ou de magazines en italien.
- Ecouter et comprendre les actualités en italien.
- Comprendre les films en version italienne.

### PRE-REQUIS:

- Avoir acquis les bases lexicales et grammaticales en italien ou avoir suivi la formation en Italien Initiation

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis

### PUBLIC:

Toute personne cherchant à se perfectionner en italien

### DUREE:

50 heures

**Module 1 : Se présenter et parler de son expérience**

**Module 2 : Gérer le quotidien**

**Module 3 : Tenir une conversation approfondie**

**Module 4 : Présentation et découverte du test DCL Italien**

**Module 5 : Tests Blancs DCL et Corrections**

**Module 6 : Tests Blancs DCL et Corrections**

# CHINOIS (MANDARIN) DCL: PRÉPARATION ET EXAMEN

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Faire bonne impression face à des interlocuteurs chinois.
- Etre à l'aise durant un RDV, un déjeuner ou un dîner.
- Faire usage du vocabulaire technique et des expressions idiomatiques propres à la vis courante votre métier.
- S'exprimer, prendre rendezvous et se renseigner au téléphone.
- Suivre des réunions et faire une présentation.

### PRE-REQUIS:

- Avoir des connaissances grammaticales en chinois ou avoir suivi le module Chinois Initiation

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Toute personne cherchant à se perfectionner en Chinois

### DUREE:

50 heures

### Module 1 : Accueillir

### Module 2 : S'adapter à la culture de son interlocuteur chinois

### Module 3 : Tenir une conversation par téléphone

### Module 4 : Rédiger tous types de courrier et courriel

### Module 5 : Participer à une discussion

### Module 6 : Présentation et découverte du test DCL Chinois

### Module 7 : Tests Blancs DCL et Corrections

# ALLEMAND DCL: PRÉPARATION ET EXAMEN

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Faire bonne impression face à des interlocuteurs chinois.
- Etre à l'aise durant un RDV, un déjeuner ou un diner.
- Faire usage du vocabulaire technique et des expressions idiomatiques propres à la vis courante votre métier.
- S'exprimer, prendre rendezvous et se renseigner au téléphone.
- Suivre des réunions et faire une présentation.

### PRE-REQUIS:

- Avoir les bases lexicales et grammaticales en Allemand ou avoir suivi la formation en Allemand Initiation

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Toute personne cherchant à se perfectionner en allemand

### DUREE:

50 heures

**Module 1 : Se présenter et faire connaissance**

**Module 2 : Tenir une conversation courante approfondie**

**Module 3 : Parler de ses expériences et de ses projets**

**Module 4 : Les idiomatiques les plus courantes dans la vie professionnelle**

**Module 5 : Présentation et découverte du test DCL Allemand**

**Module 6 : Tests Blancs DCL et Corrections**

# RUSSE DCL: PRÉPARATION ET EXAMEN

## Informations

### OBJECTIF(S):

- S'exprimer avec nuance et comprendre avec aisance vos interlocuteurs sur des sujets variés avec des expressions idiomatiques courantes.
- Répondre avec précision à des demandes d'information.
- Rédiger et comprendre des courriers personnels et professionnels précis.
- Lire et comprendre des articles de journaux ou de magazines russes.
- Ecouter et comprendre les actualités russes et comprendre les films.

### PRE-REQUIS:

- Avoir acquis les bases grammaticales et lexicales en russe ou avoir suivi la formation en Russe Initiation.

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Toute personne cherchant à se perfectionner en russe.

### DUREE:

50 heures

**Module 1 : Faire connaissance et présenter son parcours**

**Module 2 : Présenter et décrire son environnement**

**Module 3 : Tenir une conversation par téléphone**

**Module 4 : Rédiger des courriers formels et comptes rendus**

**Module 5 : Participer à une conversation**

**Module 6 : Donner son opinion**

**Module 7 : Présentation et découverte du test DCL Russe**

**Module 8 : Tests Blancs DCL et Corrections**

# FRANÇAIS CERTIFICATION VOLTAIRE: PRÉPARATION ET EXAMEN

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Revoir les règles de grammaire et d'orthographe pour gagner en confiance.
- S'auto-contrôler pour écrire sans fautes.
- Rédiger des phrases simples et complexes.
- Obtenir la certification Voltaire avec un maximum de points.

### PRE-REQUIS:

- Maîtriser la langue française à l'oral
- Test de Positionnement d'entrée

### MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Toute personne cherchant à consolider et certifier son niveau d'orthographe en français

### DUREE:

21 heures

**Module 1 : Les mots et leur écriture**

**Module 2 : L'accord en genre et nombre**

**Module 3 : La phrase et l'accord des verbes**

**Module 4 : Rédiger sans fautes**

**Module 5 : Elaborer des écrits**

**Module 6 : Tests récapitulatifs, concours des trucs et astuces et entraînement à la certification Voltaire**



# FRANÇAIS - PRÉPARATION A L'EXAMEN DE NATURALISATION

## Informations

### OBJECTIF(S):

- Niveau Seuil B1 du cadre européen de référence des langues.

### PRE-REQUIS:

- Oral : Niveau A2
- Ecrit : Niveau A1
- Test de Positionnement d'entrée avec analyse du niveau et des besoins en début de stage.

### MOYENS & METHODES

#### PEDAGOGIQUES:

- Formation en présentiel.
- Salle de cours, un PC connecté à un vidéoprojecteur.
- Tableau/paperboard et une connexion internet.
- Cours magistral/Power Point, exercices, mises en situation, évaluations intermédiaires des acquis tout au long du stage et supports de cours fournis.

### PUBLIC:

Personne scolarisée dans son pays d'origine

### DUREE:

30 heures

### Module 1: Compréhension orale

- Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- Peut comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle de façon relativement lente et distincte

### Module 2: Production orale

- Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
- Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujet, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
- Peut s'exprimer de manière simple afin de raconter ses expériences et des événements, ses rêves, ses espoirs, ou ses buts.
- Peut raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer ses réactions. Possède assez de moyens linguistiques et un lexique suffisant pour s'en sortir avec quelques hésitations et quelques périphrases sur des sujets tels que la famille, les loisirs et centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité.
- Peut expliquer comment faire quelque chose de façon détaillée.



Références

**Ils nous font confiance.**



**Formateurs**

# **Notre équipe pédagogique**



### **Kaliopi B.**

#### **Formatrice en Anglais**

Depuis 5 ans, Kailliopi Belouri est formatrice en Anglais et en Français chez ATK Conseils. Elle a rejoint les équipes ATK Conseils à la suite de son master en lettres de l'Aristoteleion Panepistimion Thessalonikis en Grèce et de sa licence en Anglais et Littérature à l'Université Denis Diderot à Paris.

Passionnée par son domaine, elle saura mettre à votre disposition son expertise, son aisance en relations clients et vous accompagner au quotidien dans vos projets de formation en Anglais



### **Francisco E**

#### **Formateur en Espagnol**

Francisco E. d'origine Espagnol, détient une expérience de plus de 10 ans dans l'animation de formations en Espagnol. Il propose des sessions de formations structurées, individuelles ou collectives, afin de vous mener vers une maîtrise de l'usage de la langue espagnole, aussi bien dans votre vie courante que dans votre parcours professionnelle.



### **Roberto R.**

#### **Formateur en Italien et en Anglais**

Roberto R. a une expérience de huit ans dans le secteur de la formation professionnelle. Il a travaillé dans différents domaines professionnels tels que la Gestion de Clientèle et les Ressources Humaines en Italie, et en Ecosse durant cinq ans. Fort d'une méthode d'enseignement, d'une disponibilité et d'une capacité d'adaptations hors du commun, il sait répondre aux besoins spécifiques des stagiaires. Avec enthousiasme, implication et une animation pédagogique unique, il trouvera les solutions adaptées à vos besoins.



### **Valérie A.**

#### **Formatrice de Français Langue Etrangère**

Valérie A. forte d'une expérience de 12 ans, Valérie A. été Commerciale chez General Electric Healthcare en Espagne, avant de rejoindre Oxidoc Exclusivas en tant que Chef de la Division du Secteur Hospitalier. En 2012, Elle rejoint Acadomia, en tant qu'Enseignante Scolaire en Français, Mathématiques, Espagnol et Anglais. C'est en 2014 qu'elle rejoint Communicaid en tant que Formatrice de Français Langue Etrangère chez Technip.



### **Justyna K.**

#### **Formatrice en Anglais et en Français**

Justyna K., experte internationale en communication, est Formatrice en Français et en Anglais chez ATK Conseils depuis 2015. Forte de ses 6 années d'expérience dans différents secteurs d'activité du journalisme, à la mode et à l'art, elle a également voyagé dans plusieurs pays tels que la Pologne, le Mexique, la France, l'Italie. Justyna K. est bilingue en Français, en Anglais, en Italien et en Polonais, et elle saura vous accompagner dans le développement de vos capacités linguistiques.

**ATK Group**

# **Nos centres de formation**

**BWC**  
Centre de formation informatique  
[www.bwc-paris.fr](http://www.bwc-paris.fr)



**CHR TRAINING**  
Formations dédiées aux cafés, hôtels et restaurants  
[www.chr-training.fr](http://www.chr-training.fr)



**BUSIMA**  
Tout pour créer, gérer et pérenniser votre entreprise  
[www.busima.fr](http://www.busima.fr)



**GLOSSA INTERNATIONAL**  
Centre de formation multilingue  
[www.glossa-international.fr](http://www.glossa-international.fr)



**ATK ÉLUS**  
formations dédiées aux élus  
[www.atkconseils.com](http://www.atkconseils.com)



**ATK SÉCURITÉ**  
Formations pour la sécurité des biens et des personnes  
[www.atksecurite.com](http://www.atksecurite.com)











SIRET 47946661700020 RCS Paris B 479 466 617 Centre de formation n° 11 75 3829375 ROFHVA 11 0159 49 2013

**atk**GROUP  
CONSTRUIRE DEMAIN

2 rue Catulle Mendès - 75017 Paris  
01 40 54 50 37- [info@chr-training.fr](mailto:info@chr-training.fr)  
[glossa-international.fr](http://glossa-international.fr)