

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise
- Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie
-

Programme :

Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique

- Qu'est-ce que le numérique ?
 - o Les nouvelles technologies et les nouveaux usages
- Quelles conséquences pour mon entreprise et pour mes différents interlocuteurs ?
- Intégrer le numérique dans ma stratégie digitale

Simplifier mon organisation interne

- Dématérialiser mes documents
 - o Le principe de la numérisation des documents (formats, résolution, taille)
 - o Intérêt et méthode de simplification de la gestion des factures, devis et archives
- Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs

Les solutions Open Source

- Notions et définitions, différents types de licence
- Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils OpenSource
- Les Outils OpenSource pour le poste de travail
- Les Outils pour la Gestion d'Entreprise
 - o Suites décisionnelles (Les solutions ERP, Les solutions CRM, Outils de Reporting)
 - o Les solutions GED et Enterprise Content Management
 - o Les solutions de Partage de Documents

Effectuer mes démarches administratives en ligne

- Réaliser ses déclarations fiscales et sociales en ligne (déclarations sociales, déclarations de TVA etc.)

Externaliser mes données

- Qu'est-ce que le cloud computing ?
 - o Définitions, bénéfices et risques
 - o Cadre légal
- Panorama du marché
 - o Principaux acteurs
 - o Principales solutions (IaaS, PaaS et SaaS)
 - o Principales architectures utilisées

- Les bonnes pratiques pour l'intégration du cloud le système d'information de son entreprise
- Les questions essentielles à se poser avant de choisir son prestataire

Sécuriser mes solutions digitales

- Introduction à la sécurité des systèmes d'information : Contexte, enjeux, chiffres-clés
- Définition et identifications des principaux risques actuels (hacking, failles de sécurité)
- Diagnostiquer son niveau de sécurité
- Les outils et moyens techniques de parade aux principales menaces simples
 - o Mot de passe, sauvegarde, coffre-fort électronique, navigation, mise à jour des outils, choix d'un hébergement sécurisé pour son site, etc.

Formateurs :

Emmanuelle ROUCHON, Guilhem VILLANOVA

Couverture Géographique :

34, 30,11,66, 09

Communication Mallette du dirigeant :

Les formateurs s'engagent à publier le programme les dates et lieu de session sur leur site internet.

Pré requis :

Chaque stagiaire devra se munir de son ordinateur pour la formation.

Public :

Tout public

Démarche pédagogique :

Méthode pédagogique actives visant à susciter fortement l'implication des participants :

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'échanges et de co construction d'outils, de réflexions individuelles.

Partage d'expérience et échanges de pratiques entre participants.

Les contenus, le rythme et les méthodes seront adaptés en fonction du profil des participants, de leurs attentes, de leurs contributions.

Support moyens pédagogiques :

Sera fourni un « livret stagiaire » regroupant à la fois les éléments théoriques mais aussi les outils propres à la démarche (fichiers informatique co construits pendant la formation)

Conditions de la formation :

Pour un stagiaire seul (réservé au département de l'Hérault) La formation se déroulera dans l'entreprise du stagiaire.

Dans les autres départements il est possible d'ouvrir une session de formation à partir de 3 stagiaires.

Nous disposons d'une salle de formation dans chaque département (louée ponctuellement ou appartenant à CREALED).

Nos salles peuvent accueillir jusqu'à 16 stagiaires et dispose de l'accessibilité personnes à mobilité réduites. Les salles sont à minima équipées d'un paper board ou tableau effaçable.

Chaque formateur est équipé d'un ordinateur, vidéo projecteur.

Dispositif d'évaluation :

Evaluation formative pendant la formation (tour de table) et en fin de formation QUIZZ des connaissances.

Evaluation Qualitative en fin de formation (à chaud) :

- L'organisation de la formation : qualité du plan de formation, précision de la convocation, qualité des modalités d'organisation matérielle (accueil, locaux...);
- L'efficacité pédagogique : conformité des objectifs avec le programme annoncé, clarté du contenu de la formation, animation de la formation, supports et documents adaptés, rythme et durée, échange et participation avec le groupe, adaptation de la formation au niveau des stagiaires ;
- Les apports de la formation : atteinte des objectifs, réponse aux attentes, apport de nouvelles connaissances, apport de nouvelles compétences, possibilité d'application professionnelle durant le prochain trimestre.

Suivi post-formation

Nos formateurs-trices restent à la disposition des stagiaires durant toute une période de 3 mois à partir du dernier jour de formation.

Le formateur assurera une veille auprès des stagiaires par mail, téléphone ou Skype mail pour répondre à leurs éventuelles questions.

Le formateur s'engage ainsi à leur apporter une réponse sous une quinzaine de jours, selon le concept abordé et la finesse de la réponse nécessaire, par retour de mail ou par téléphone des éclaircissements sur la question soulevée.