



## Chargée de développement économique

*Aisance relationnelle, Disponibilité, Ouverture d'esprit*

### COMPETENCES

#### Suivi de la jeune entreprise

- ✓ **Gérer et animer** les rendez-vous
- ✓ **Recenser** les besoins
- ✓ **Conseiller** les actions et la formation
- ✓ **Créer et tenir** à jour les tableaux de bord
- ✓ **Suivre et atteindre** les objectifs

#### Accompagnement de la future entreprise

- ✓ **Analyser** les documents comptables
- ✓ **Compléter** les dossiers d'aides (avis)
- ✓ **Rappeler** la réglementation de la gestion d'une entreprise
- ✓ **Etablir** un retro planning

#### Management

- ✓ **Encadrer** une équipe de 35 personnes
- ✓ **Gérer** les conflits
- ✓ **Concevoir et conduire** le budget
- ✓ **Définir et suivre** les objectifs SMART
- ✓ **Mener** l'entretien annuel d'évolution
- ✓ **Coordonner** la gestion de projet
- ✓ **Organiser** un séminaire

#### Animation de formation

- ✓ **Elaborer et faire évoluer** les produits de formation, supports de cours
- ✓ **Accueillir** le stagiaire, présenter l'action et les modalités de la formation
- ✓ **Dispenser** des savoirs aux stagiaires
- ✓ **Encadrer et animer** en complémentarité des services composés de publics de statuts différents

#### Informatique et Logiciel

Pack office  
Sage Paie

#### Langues

Anglais : bonnes notions  
Espagnol : bonnes notions

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

|                 |   |                     |
|-----------------|---|---------------------|
| 04/2018         | <b>Chargée de développement économique</b><br>Animations des formations STARTER – SPI – RIC | CMA 28              |
| 09/2017-02/2018 | <b>Chargée de développement</b> – Service recrutement                                       | GEPEP               |
| 04/2009-08/2016 | <b>Responsable de site</b> - «Couple d'hôtes»<br>Management d'une équipe de 35 personnes    | } Châteauform'      |
| 02/2007-04/2009 | <b>Coordinatrice logistique</b> « Nounou »  |                     |
| 05/2006-01/2007 | <b>Directrice</b> – Animations pour les enfants pendant les réceptions                      | LyloZenfans         |
| 09/2001-04/2006 | <b>Assistante de direction</b> – Service transport  | JC Decaux           |
| 10/1996-08/2001 | <b>Assistante de direction</b> – Service marketing  | Air Liquide         |
| 03/1995-09/1996 | <b>Assistante communication</b> – Guide et polyvalence                                      | Château de Breteuil |

### FORMATION/DIPLOMES

**2017-2018** **Assistante RH- I.F.O.C.O.P** de Saint Quentin en Yvelines Diplôme Niveau III  
**1994** **Licence** Histoire de l'Art – Option Archéologie Paléolithique

### Centres d'intérêts & Informations complémentaires

Réhabilitation et aménagement d'une maison d'architecte et son jardin  
Permis A et B – Véhiculée