

LHOMME PHILIPPE

AUTO-ENTREPRENEUR

FORMATION BUREAUTIQUE/GESTION

COMPETENCES

Bureautique : Pack Office 2007-2010-2013

Excel (Initiation et perfectionnement : les fonctions, les TCD, les graphiques dynamiques et tableaux de bord, les macro-commandes...),

Word (initiation et perfectionnement : documents longs, gestion des styles et tables des matières, publipostage..),

PowerPoint, Outlook, Access (initiation) et Prezi

Gestion : seuil de rentabilité, méthode des coûts complets, budgets et statistiques, analyse de bilan, SIG, CAF, BFR et FR, introduction à la comptabilité...

Documents graphiques (logiciel The Gimp, création de sites Web logiciel ToWeb)

MAO (séquenceurs, instruments virtuels, gestion des banques de sons, mix et master...)

FORMATIONS INITIALES ET CONTINUES

1991 DESS Aptitude à l'administration des entreprises I.A.E Université de Bordeaux

1990 Maîtrise de Sciences-Economiques Université de Poitiers/Rotterdam Erasmus

1989 Licence Sciences-Economiques Université de Poitiers

1985 Baccalauréat série Sciences-Economiques

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2013 :

Intervenant à la CIFOP Angoulême

- ❖ Bureautique (Excel, Word, Powerpoint)
- ❖ Gestion Financière et Droit: GUC (Gestion des Unités Commerciales / Titre Négoventis), ATC (Attaché Commercial / Titre Négoventis) , VCC (Vendeur Conseil / Titre Négoventis) et TP Comptable-Gestionnaire Niveau III, titre professionnel du Ministère chargé de l'emploi.

Intervenant en Bureautique à l'EGC Angoulême : AP2 et Business Bachelor Sup de Co la Rochelle

Intervenant en Bureautique à la CCI Niort/Bressuire (Inter et Intra)

Depuis 2003 : Auteur, compositeur, interprète de chansons pour enfants (distribution Victor Mélodie)

1994/2003 : Chef d'entreprise, Directeur Général de la SA Librairie du Poitou à Poitiers (12 salariés)

1992/1994 : Responsable service gestion de la Sarl STPV (16) à Angoulême