

MALLETTE DU DIRIGEANT 2019

Comptabilité / Analyse financière / Tableaux de bord

Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques

Objectifs :

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

Programme :

Prendre ses marques

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

Se familiariser avec les formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

Mise en place de tableaux de bord

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaires
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité

Durée

Journée n°1 : 7 heures de formation

Journée n°2 : 7 heures de formation

Dates et lieux 2019

Journée n°1 : 27 mai 2019, 25 novembre 2019 à La Rochelle

Journée n°2 : 3 juin 2019, 02 décembre 2019 à La Rochelle

Coût pédagogique

700 € net de taxes

Pré-requis

Connaissance de l'environnement excel.

Intervenants

J 1 et J 2 : Muriel ROBIN – Conseiller entreprise CCI La Rochelle

Moyens pédagogiques

Supports pédagogiques, Cas pratiques.

Pour les journées n°1 et 2 : clés USB. Matériel informatique apporté par le participant. Possibilité, le cas échéant, de mise à disposition de postes informatiques par l'organisme de formation.

Modalités de certification

Attestation d'assiduité de formation

Evaluation de la formation

Evaluation de la formation à « chaud »

La CCI LA ROCHELLE est organisme de formation agréé, enregistré sous le numéro : 5417 P00 0417