

**BGE Pyrénées-Atlantiques TEC.GE.COOP**



## MAITRISER LE FONCTIONNEMENT DE L'AUTOENTREPRISE

### PUBLICS

Tous les dirigeants d'entreprise et / ou leurs conjoints collaborateurs.

### INTERVENANT

Conseiller / formateur en création reprise développement d'entreprise de BGE 64 TEC.GE.COOP

### MODALITES TECHNIQUES

Durée : 2 jours – 14 heures (de 9h00 à 17h30 soit 7 heures de formation)

Dates : les lundis

#### Prérequis :

Avoir analysé ses besoins et attentes lors d'un entretien préalable

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Maîtriser le fonctionnement de l'auto entreprise
- ✓ Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime
- ✓ Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers

### METHODE PEDAGOGIQUE

Présentation, animation participative, travaux de groupes, approche individuelle

### Introduction au régime de la micro-entreprise

- Comprendre les termes employés: faut-il dire micro ou auto entreprise ?
- Statut ou régime, quelle différence ?
- Comprendre quels sont les acteurs et leur rôle autour de l'activité de l'auto entrepreneur
- Qu'est-ce que la Sécurité Sociale des Indépendants, quelles différences avec la Sécu ?
- Que se passe-t-il si je tombe malade ou en cas d'accident ? Comprendre ce qu'est une prévoyance
- Le congé maternité, paternité, le congé parental, quels sont mes droits ?
- Ma retraite : comment l'anticiper, valider mes trimestres de retraite ?
- L'importance de maîtriser son métier, comment se former pour accroître ses compétences : quelles sont les démarches, les possibilités
- L'inscription obligatoire au RC, comment faire ?

### Maîtriser le fonctionnement de l'auto entreprise

- Suivi des obligations de l'auto entrepreneur
- Tenue de la comptabilité de son auto entreprise
- Organisations administratives
- Déclaration des revenus, comment payer ses impôts (prélèvement libératoire) et prélèvement à la source.
- Comprendre comment protéger ses clients et soi-même par la mise en place d'un contrat
- Suivi de l'activité, tableaux de suivi de l'activité chiffrée : tableau de trésorerie pour piloter au quotidien
- Comprendre l'importance de s'assurer pour ma santé et mon activité
- Maîtrise des comptes en lignes servant à l'administration de l'entreprise : compte SSI, compte auto entrepreneur, compte pour la CFE, compte CPF, ...

### Bien équiper son entreprise

- Comprendre l'importance d'un logiciel de facturation
- Acquérir les compétences pour rédiger les mentions importantes sur une facture (conditions de recouvrement/ les frais de recouvrement sont à la charge du client)
- Savoir établir un contrat de prestation ou conditions générales de vente
- Comprendre comment prendre un bail commercial, choisir mon local professionnel
- Avoir toutes les compétences pour choisir une banque (avantage inconvénient compte pro / particulier / banque en ligne)
- Comprendre comment emprunter avec une banque quand on est auto entrepreneur. Savoir quels documents présenter

---

## **CONTACT**

**Votre interlocuteur :** votre conseiller BGE 64 TEC.GE.COOP ou Laurent ASTRUC – gérant

**Tél :** 05 59 62 24 92

**Mail :** tecgecoop.pau@orange.fr