

Cette formation est essentielle parmi l'autre formation de la mallette du dirigeant dans la catégorie Comptabilité – Analyse financière – Tableaux de bord pour assurer la pérennité économique de l'entreprise et l'accompagnement d'une gestion certaine

PRO511-V1 – 06/03/2019

Durée :

2 Jours - (14 Heures)

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Modalités d'accès à la formation :

Aucun

Public :

Dirigeant d'entreprise et conjoints collaborateurs, inscrits à l'URSSAF en qualité de travailleur non-salariés, ressortissants de l'AGEFICE⁽¹⁾, Ce programme est destiné à ceux souhaitant être appuyés pour consolider et développer leur entreprise ou monter en compétences

⁽¹⁾ Visiter le site : communication-agefice.fr

Profil des intervenants :

Formateur spécialisé en comptabilité

Nombre de participants : 1 à 5

Date : Voir convention

Lieu : INTRA

Coût de formation : 700 € HT/par stagiaire

Objectifs :

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Evaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

Méthode et moyens pédagogique :

- Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise.

Outils pédagogique :

- Supports papiers

Formalisation à l'issu de la formation :

- Attestation de fin de stage

Evaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie + Evaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire

PROGRAMME

JOUR 1 :

Les fondamentaux de la comptabilité générale :

- Comprendre la logique comptable
- Notion d'exploitation : charges, produits
- La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre
- Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe
- Enregistrer la TVA
- Contrôler et justifier ses comptes
- Dans quel but ? Vente, image, conquête, différenciation, fidélisation

Lire et analyser un bilan et un compte de résultat :

Lire et interpréter le bilan :

- Les rubriques de l'actif
- Les rubriques du passif
- Le bilan : fonction patrimoniale
- Le bilan : Les annexes
- Le bilan : fonction trésorerie

Lire et interpréter le compte de résultat

- Le compte de résultat : la formation du résultat comptable

Analyser et comprendre ses résultats :

- Les soldes intermédiaires de gestion

Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat

Le seuil de rentabilité :

- Analyse des résultats
- Le seuil de rentabilité

JOUR 2 :

Bien Gérer sa trésorerie

- D'où provient la trésorerie
- Prévoir les besoins en trésorerie
- Elaborer son plan de trésorerie
- Gérer son plan de trésorerie
- Les possibilités de négociation avec son banquier

Les fondamentaux du contrôle de gestion

- Comprendre la logique financière de son entreprise
- Apprendre à calculer son prix de revient
- Savoir établir des prévisions
- Suivre les réalisations et analyser les écarts