

Chantal **VERBEKE**
7 rue du Monument
17470 LOIRE SUR NIE
Tél : 06.62.79.00.87
Dfc.chverbeke@sfr.fr

Mariée, 2 enfants
Nationalité Française

FORMATRICE BUREAUTIQUE

33 ans d'expérience

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

EN FORMATION

- ◆ Élaboration de supports de cours et supports de cours/exercices
- ◆ Élaboration de plans de formation
- ◆ Formations Intra et Inter-entreprises sur les logiciels : Windows, Pack Office 97 à 2016, Initiation à l'informatique...
- ◆ Formations Étudiants
- ◆ Formation sur mesure en Atelier
- ◆ Tutrice E-learning sur MédiaPlus ENI
- ◆ Mise en place de scénarios pédagogiques
- ◆ Bilan fin de formation

EN PÉDAGOGIE

- ◆ Accueil et évaluation initiale des stagiaires
- ◆ Mise au point du plan de formation adapté aux besoins
- ◆ Explications et rythme adaptée aux stagiaires
- ◆ Évaluation fin de stage

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

1996 À CE JOUR : GÉRANCE DE LA SARL DIFFUSION FORMATION CONSEIL

- ◆ Fonctionnement commercial, administratif et comptable de l'entreprise
- ◆ Formatrice en sous-traitance pour divers organismes de formation : CCI Saintes et Rochefort, Kedge Bordeaux – ENI Nantes – EDUGROUPE Nanterre
sur les produits suivants (toutes versions) : Windows – Word – Excel – Outlook – PowerPoint - Initiation à l'informatique - Nouveautés Office 2010 et Office 2016 – Nouveautés Windows 7 et 8
- ◆ Élaboration de supports de cours et de supports de cours/exercices

EXPÉRIENCES EN MIGRATION WINDOWS7 ET OFFICE 2010

- ◆ 2014 : Passage 2003 à 2013 chez un client à Bordeaux en Novembre
- ◆ 2012 : Différents magasins « Leclerc », régions Centre, Sud-Ouest et Centre Ouest
GIC/FO à Bordeaux ainsi que les professeurs du CEL Bordeaux
BEM (École de Management) à Bordeaux

EXPÉRIENCES EN MIGRATION OFFICE 2007

- ◆ 2010/2011 : Laboratoire Johnson and Johnson près de Rouen et Rémy Martin (Cointreau) à Cognac et Merpins (2 mois)

1989 À 1996 – FORMATRICE BUREAUTIQUE EN PROFESSION LIBÉRALE

- ◆ Formatrice en sous-traitance pour divers organismes de formation : RANDOM Lille – ADHARA Lille – NOVITEC Paris
AFI Paris

1984 À 1988 – FORMATRICE BUREAUTIQUE GROUPE INFORMATIQUE MAQUET LILLE

- ◆ Actions de formation auprès des clients (uniquement en Traitement de texte : IBM 36 - Word – WordPerfect – AmiPro Works, Manuscript et Sprint...
- ◆ Développement de supports de formation
- ◆ Formation des futurs formateurs du Groupe dans toute la France

FORMATIONS INITIALES ET STAGES

- Master de Sophrologie (1993)
- U.V. Applications quantitatives (Statistiques) à l'IPA (1982)
- U.V. Comptabilité Générale à l'IPA (1982)
- C.A.P. Secrétariat (1970)
- « Initiation à l'Analyse Transactionnelle » CNOF (1982)
- « Les facteurs personnels de l'efficacité de la Secrétaire » CNOF (1981)
- « La secrétaire du Responsable du personnel » CNOF (1981)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Sport : Vélo -Randonnée - Escrime
- Loisirs : Jardinage -Lecture - Piano
Guitare