

Cette formation est essentielle parmi les 4 autres formations de la mallette du dirigeant dans la catégorie Nouvelles technologies et compétences numériques afin d'assurer cette transition du digital et développez votre présence sur internet pour trouver de nouveaux clients. Renforcer votre communication.

Organisme de formation

Réf. : PRO513-V1 – 06/03/2019

Durée :
3 Jours - (21 Heures)

Prérequis :
Maîtriser les bases de l'outil informatique

Modalités d'accès à la formation :
Aucun

Public :
Dirigeant d'entreprise et conjoints collaborateurs, inscrits à l'URSSAF en qualité de travailleurs non-salariés, ressortissants de l'AGEFICE⁽¹⁾. Ce programme est destiné à ceux souhaitant être appuyés pour consolider et développer leur entreprise à travers le digital

(1) Visiter le site : communication-agefice.fr

Profil des intervenants :
Formateur spécialisé Webmarketing

Nombre de participants : 1 à 5

Date : Voir convention
Lieu : INTRA
Coût de formation : 1 050 € HT/stagiaire

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise
- Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie

Méthode et moyens pédagogique :

- Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise.
- Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle

Outils pédagogique :

- Supports papiers

Evaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie + Evaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire

Formalisation à l'issue de la formation :

- Attestation de fin de stage

PROGRAMME

JOUR 1 :

Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique

- Qu'est-ce que le numérique ?, moteurs de moteurs de recherche
- Les nouvelles technologies et les nouveaux usages
- Quelles conséquences pour mon entreprise et pour mes différents interlocuteurs ?
- Intégrer le numérique dans ma stratégie digitale

Simplifier mon organisme interne :

- Dématérialiser mes documents administratifs
- Intérêt et méthode de simplification de la gestion des factures, devis et archives
- Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs

JOUR 2 :

Les solutions Open Source

- Notions et définitions, différents types de licence
- Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils OpenSource,
- Les OpenSource pour le poste de travail,
- Les outils pour le Gestion d'Entreprise
- Suites décisionnelles (les solutions ERP, les solutions CRM, Outils de Reporting
- Les solutions GED et Entreprise Content Management
- Les solutions de Partage de Documents

Effectuer mes démarches administratives en ligne

- Réaliser ses déclarations fiscales et sociales en ligne (déclarations sociales, déclarations TVA etc..)

JOUR 3 :

Externaliser mes données

- Qu'est ce que le cloud computing ?
- Définitions, bénéfices et risques
- Cadre légal
- Panorama du marché
- Principaux acteurs
- Principales solutions (IaaS, PaaS e SaaS)
- Principales architectures utilisées
- Les bonnes pratiques pour l'intégration du cloud le système d'information de son entreprise
- Les questions essentielles à se poser avant de choisir son prestataire

Sécuriser mes solutions digitales

- Introduction à la sécurité des systèmes d'information : Contexte, enjeux, chiffres-clés
- Définition et identifications des principaux risques actuels (hacking, failles de sécurité)
- Diagnostiquer son niveau de sécurité
- Les outils et moyens techniques de parade aux principales menaces simples
- Mot de passe, sauvegarde, coffre-fort électronique, navigation, mise à jour des outils, choix d'un hébergement sécurisé pour son site, etc..