

Cette formation est essentielle parmi l'autre formation de la mallette du dirigeant dans la catégorie Nouvelles technologies et compétences numériques afin d'assurer cette transition du digital et développez votre présence sur internet pour trouver de nouveaux clients. Renforcer votre communication.

Organisme de formation

Réf. : PRO514-V1 – 06/03/2019

**Durée :**

3 Jours - (21 Heures)

**Prérequis :**

Maîtriser les bases de l'outil informatique

**Modalités d'accès à la formation :**

Aucun

**Public :**

Dirigeant d'entreprise et conjoints collaborateurs, inscrits à l'URSSAF en qualité de travailleurs non-salariés, ressortissants de l'AGEFICE, Ce programme est destiné à ceux souhaitant être appuyés pour consolider et développer leur entreprise à travers le digital

(1) Visiter le site : communication-agefice.fr

**Profil des intervenants :**

Formateur spécialisé Webmarketing

**Nombre de participants :** 1 à 5

**Date :** Voir convention

**Lieu :** INTRA

**Coût de formation :** 1 050 € HT/stagiaire

**Objectifs :**

- Comprendre les enjeux de la présence sur le web
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Assurer sa présence sur le Web au travers d'un site d'e-commerce
- Analyser le trafic de son site

**Méthode et moyens pédagogique :**

- Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise.
- Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle

**Outils pédagogique :**

- Supports papiers

**Formalisation à l'issu de la formation :**

- Attestation de fin de stage

**Evaluation :**

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie + Evaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire

**PROGRAMME**
**JOUR 1 :**
**Introduction à internet**

- Vocabulaire spécifique à Internet
- Types de sites internet
- Recherches efficaces sur Internet
  - Les différents types de moteurs et Annuaires de recherche généralistes
  - Recherches par mots / expressions clés / Syntaxe, Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents
- Les tendances du Web

**Avant de créer son site**

- Comprendre le vocabulaire technique
- Cahier des charges
- Contraintes légales
- Préparation des contenus
- Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet
- Ecueils à éviter etc..

**JOUR 2 :**
**Créer un site Web vitrine sur (Prestachop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)**

- Déposer un nom de domaine
- Trouver un hébergeur pour son site
- Définir l'arborescence
- Les différents types de contenus :
  - Organiser les contenus

- Structure la navigation
- Concevoir les pages
- Appliquer une charte graphique
- Préparer et intégrer les images
- Insérer des liens hypertextes
- Compléter et enrichir le site Web
  - Rappel sur l'utilité et le fonctionnement des plugins
  - Améliorer l'interface utilisateur
  - Ajouter des fonctionnalités de réseau social
  - Gérer la traduction du site
  - Modification simple du thème fourni avec les CSS
  - Création d'une page de contenu dynamique

**JOUR 3 :**

- Sécuriser et manipuler le site
  - Limiter l'accès du site pendant les travaux
  - Déplacer le site d'un serveur à l'autre
  - Sauvegarde et restauration de la base de données
  - Création d'un Intranet
- Administrer le site à plusieurs
  - Créer des utilisateurs
  - Gérer les droits d'accès avancés

**Analyser le trafic**

- Installation d'un traqueur
- Analyse des mots-clés et expression performantes
- Statistiques et indicateurs de performance
- Mettre en place des tableaux de bords décisionnels