

## **PROGRAMME PEDAGOGIQUE**

### **AUTOENTREPRENEURIAT** **MODULE 16 : MAITRISER LE FONCTIONNEMENT DE L'AUTOENTREPRISE**

#### **1. OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise
- Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime
- Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers

#### **2. PUBLIC ET PRE-REQUIS**

Public concerné : Tous publics

Prérequis : Aucun

#### **3. MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES & D'ENCADREMENT**

Utilisation d'un Power Point et d'un PC.

La formation est essentiellement concrète, pratique et tout public; elle est axée sur la prise de conscience et la mise en situation.

Les exercices de mise en pratique sont réalisés par un formateur - acteur, puis par les collaborateurs. Ils s'inspirent des situations et problèmes rencontrés par les participants dans leur pratique professionnelle. Les exercices sont de difficulté croissante.

#### **4. SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

Un fascicule récapitulatif est remis à chaque stagiaire pour chaque thème et chaque module de formation.

#### **5. DUREE ET EFFECTIF**

Durée totale : 14 h de formation réparties sur 2 journée(s) de 7h

Effectif : 8 personnes maximum.

#### **6. FORMATEUR :**

*La formation est réalisée en groupe ou en individuel par un formateur-acteur professionnel de façon à vous garantir un environnement d'apprentissage concret et réaliste.*

*Formateurs : Joa BARRUBES – Maxime BILLIERES – Julie GOURBEILLE*

#### **7. MODALITES PEDAGOGIQUES**

Sessions collectives : alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application

#### **8. MODALITES D'EVALUATION**

- Questions/Réponses.
- Questionnaire d'évaluation de la formation
- Attestation d'assiduité de fin de formation
- Enquête de satisfaction

## **PROGRAMME PEDAGOGIQUE**

### **AUTOENTREPRENEURIAT** **MODULE 16 : MAITRISER LE FONCTIONNEMENT DE L'AUTOENTREPRISE**

#### **1. PROGRAMME**

---

##### **Introduction au régime de la micro-entreprise**

- Comprendre les termes employés: faut-il dire micro ou auto entreprise ?
- Statut ou régime, quelle différence ?
- Comprendre quels sont les acteurs et leur rôle autour de l'activité de l'autoentrepreneur
  - o L'Acoss
  - o L'URSSAF
  - o La Sécurité Sociale des indépendants (ex RSI)
  - o La DGFIP
- Qu'est-ce que la Sécurité Sociale des Indépendants, quelles différences avec la Sécu ?
- Que se passe-t-il si je tombe malade ou en cas d'accident ? Comprendre ce qu'est une prévoyance
- Le congé maternité, paternité, le congé parental, quels sont mes droits ?
- Ma retraite : comment l'anticiper, valider mes trimestres de retraite ?
- L'importance de maîtriser son métier, comment se former pour accroître ses compétences : quelles sont les démarches, les possibilités
- L'inscription obligatoire au RC, comment faire ?

##### **Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise**

- Suivi des obligations de l'autoentrepreneur
  - o Le parcours social et fiscal du créateur d'entreprise :
    - la limite de CA réalisable
    - les taux de cotisation
    - la notion d'achat revente et de prestation de service
    - la notion de prorata temporis
    - la gestion de la TVA
- Tenue de la comptabilité de son autoentreprise
  - o Apprendre à faire des factures conformes
- Organisations administratives
  - o Savoir tenir ses responsabilités de déclaration
  - o Télédéclaration du CA et paiement des cotisations sociales
- Déclaration des revenus, comment payer ses impôts (prélèvement libératoire) et prélèvement à la source : comprendre comment le fonctionnement et savoir faire le bon choix
- Comprendre comment protéger ses clients et soi-même par la mise en place d'un contrat
- Suivi de l'activité, tableaux de suivi de l'activité chiffrée : tableau de trésorerie pour piloter au quotidien

## **PROGRAMME PEDAGOGIQUE**

### **AUTOENTREPRENEURIAT**

#### **MODULE 16 : MAITRISER LE FONCTIONNEMENT DE L'AUTOENTREPRISE**

- Comprendre l'importance de s'assurer

- Ma santé :
  - le rôle d'une mutuelle
  - à quoi sert la prévoyance complémentaire
- Mon activité :
  - Comment fonctionne une responsabilité civile professionnelle
  - Comprendre le rôle d'un cabinet de contentieux
  - Définition de la protection juridique et de l'assistance juridique
  - Comprendre l'obligation d'avoir un médiateur si l'on travaille avec les particuliers
  - Comprendre comment fonctionne la loi Macron et la protection de mon patrimoine

- Maîtrise des comptes en lignes servant à l'administration de l'entreprise : compte SSI, compte autoentrepreneur, compte pour la CFE, compte CPF, ...

#### **Bien équiper son entreprise**

- Comprendre l'importance d'un logiciel de facturation
- Acquérir les compétences pour rédiger les mentions importantes sur une facture (conditions de recouvrement/ les frais de recouvrement sont à la charge du client)
- Savoir établir un contrat de prestation ou conditions générales de vente
- Comprendre comment prendre un bail commercial, choisir mon local professionnel
- Avoir toutes les compétences pour choisir une banque (avantage inconvénient compte pro / particulier / banque en ligne)
- Comprendre comment emprunter avec une banque quand on est autoentrepreneur. Savoir quels documents présenter

## **2. OUTILS PEDAGOGIQUES**

---

- Support pédagogique
- Outils