

# Appel à propositions « Mallette du Dirigeant » 2019

Réponse attendue pour le 22 mars 2019



Vos contacts :

**Ela BOJARUN**

*Directrice Générale*

[Ela.Bojarun@Groupe-Si2A.com](mailto:Ela.Bojarun@Groupe-Si2A.com)

**Caroline ROSSI**

*Business Account Manager*

[Caroline.rossi@Groupe-Si2A.com](mailto:Caroline.rossi@Groupe-Si2A.com)



# Sommaire

<b>I</b>	<b>OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
1	OBJET .....	3
2	LE COMMANDITAIRE.....	3
3	LES PRINCIPES DE LA MALLETTE DU DIRIGEANT.....	3
4	LES BÉNÉFICIAIRES.....	4
<b>II</b>	<b>PRÉSENTATION PRESTATAIRE – AFCOM2I - GROUPE SI2A .....</b>	<b>4</b>
1	IDENTITÉ AFCOM2I – GROUPE SI2A .....	4
2	NOS AGRÉMENTS ET CERTIFICATIONS .....	6
3	AFCOM2I - GROUPE SI2A - CHIFFRES ET RÉSULTATS.....	9
4	CENTRES DE FORMATION DE PROXIMITÉ.....	9
5	NOS DOMAINES DE COMPÉTENCES INGÉNIEURIE PÉDAGOGIQUE.....	9
6	UN CENTRE DE FORMATION À VOTRE SERVICE .....	12
7	UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE À VOTRE ÉCOUTE .....	12
8	SITUATION GÉOGRAPHIQUE.....	14
9	DES PARTENAIRES NATIONAUX.....	15
<b>III</b>	<b>DÉROULEMENT DE NOTRE INTERVENTION .....</b>	<b>15</b>
A.	APPROCHE PÉDAGOGIQUE GÉNÉRALE DES FORMATIONS .....	15
B.	PRÉPARATION DE LA FORMATION.....	15
1.	<i>Organisation</i> : .....	15
2.	<i>Planification</i> : .....	15
<b>II.</b>	<b>CARACTÉRISTIQUES PÉDAGOGIQUES DE LA PRESTATION .....</b>	<b>16</b>
<b>III.</b>	<b>PROGRAMME DE LA FORMATION .....</b>	<b>17</b>
<b>IV.</b>	<b>MODÈLE D'ÉVALUATION DE SATISFACTION DE FIN DE STAGE .....</b>	<b>19</b>
<b>V.</b>	<b>DOCUMENTATION REMISE AUX STAGIAIRES PENDANT / À LA FIN DE LA FORMATION.....</b>	<b>20</b>
<b>VI.</b>	<b>DOCUMENT INDIVIDUEL REMIS EN FIN DE FORMATION AUX STAGIAIRES.....</b>	<b>21</b>
<b>IV</b>	<b>COMMUNICATION DE LA MALLETTE.....</b>	<b>22</b>
<b>V</b>	<b>NOS RÉFÉRENCES.....</b>	<b>23</b>

# I OBJET DE LA CONSULTATION

## 1 OBJET

Initiée au cours de l'année 2014, l'opération « Mallette du Dirigeant » avait pour but de mettre en place une action exceptionnelle, à l'initiative de l'AGEFICE et à destination des Dirigeants ressortissants ainsi que de leurs conjoints-collaborateurs et associés.

Aux vues des résultats de la première opération, et conforté par ceux enregistrés depuis 2015, le Conseil d'Administration a décidé d'en reconduire le principe en 2019 objet du présent appel à propositions. Le financement de la « Mallette du Dirigeant » est imputé sur une enveloppe dédiée et indépendante de l'enveloppe budgétaire allouée annuellement aux Chefs d'entreprise.

## 2 LE COMMANDITAIRE

**Créée par ses Membres Fondateurs le 22 décembre 1992, l'AGEFICE est un outil de développement de la formation professionnelle des Dirigeants d'entreprise.** Ce dispositif est alimenté par le biais de la Contribution à la Formation Professionnelle (CFP) et fondé sur le principe de mutualisation des fonds collectés, au bénéfice de la formation des Chefs d'Entreprise.

### Les rôles de l'AGEFICE :

- Un rôle d'information-conseil et de proximité auprès des Chefs d'entreprise,
- Un rôle de représentation des besoins des Chefs d'entreprise en matière de formation,
- Un rôle d'anticipation et d'adaptation, grâce à ces réflexions et travaux, l'AGEFICE est à même de s'adapter et d'anticiper le besoin en formation des Dirigeants d'entreprise au travers de critères, d'études prospectives et d'actions ciblées qui permettent d'axer la mobilisation de fonds sur des domaines ou secteurs considérés comme prioritaires, aujourd'hui et pour l'avenir. L'action spécifique « Mallette du Dirigeant » est issue de ces travaux.

## 3 LES PRINCIPES DE LA MALLETTE DU DIRIGEANT

La « Mallette du Dirigeant » se présente sous la forme de kits de formations pré-packagés, déclinés sur des thèmes définis par l'AGEFICE. Pour l'année 2019, les six axes thématiques sont les suivants :

- Comptabilité-Analyse financière-Tableaux de bord
- Nouvelles technologies et compétences numériques
- Marketing et communication
- Ressources humaines et management
- Développement durable et responsabilité sociétale des entreprises
- Autoentrepreneuriat

## 4 LES BÉNÉFICIAIRES

Le public visé par ces actions de formation sont :

- Les dirigeants d'entreprise (et/ou leur conjoint collaborateur), non-salariés ou assimilés,
- Inscrits à l'URSSAF ou à la Sécurité sociale pour les indépendants en tant que travailleurs indépendants,
- N'étant pas inscrits au Répertoire des Métiers,
- A jour de leurs versements relatifs à la Contribution à la Formation Professionnelle (CFP) auprès de l'URSSAF ou de la Sécurité sociale pour les indépendants ou nouvellement immatriculés (immatriculés préalablement au suivi de l'action),
- Enregistrés sous un groupe professionnel relevant de l'AGEFICE.

La cible principale étant les dirigeants des jeunes entreprises ou ceux confrontés à la mutation économique actuelle.

## II PRÉSENTATION PRESTATAIRE – AFCOM2I - GROUPE SI2A

**Afcom2i – Groupe Si2A** – plus de 31 ans d'expérience dans le monde de la formation.

**Notre but premier** en tant que Centres de Formation est de :

- ▶ **Vous apporter** ce dont vous avez besoin au moment où vous en avez besoin,
- ▶ **Vous accompagner** dans l'accélération de vos compétences informatiques et informatiques et pour répondre aux enjeux de performance

Pour répondre à ces objectifs, nous avons conçu des approches pédagogiques et techniques pragmatiques et concrètes, simples d'utilisation et efficaces dans leur mise en œuvre pour accélérer vos processus de développement.

Afcom2i – Groupe Si2A en 2019, c'est une équipe de formateurs dont le métier et la passion sont d'être tournés vers l'humain pour permettre d'optimiser les savoirs et savoir-faire d'entreprises apprenantes.

### 1 IDENTITÉ AFCOM2I – GROUPE SI2A

#### ■ Date de création de l'Organisme :

07 Novembre 1988  
Afcom2i – Groupe Si2A  
SAS Société par actions simplifiées

#### ■ Adresse du siège social :

21 route de Nanfray - Cran-Gevrier - 74960 ANNECY Tél. 04 50 69 24 77

- ▶ Agence à Chambéry : 87, avenue de Chambéry 73230 St Alban Leysse
- ▶ Agence à Grenoble : 43, chemin du Vieux Chêne Zone Inovalée 38240 Meylan



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



## ■ Nom du ou des dirigeants

Ela BOJARUN – Directrice Générale  
Nicolas CAMPART – Président

## ■ N° de déclaration d'activité et N° SIRET

N° Existence Organisme de Formation (n° de déclarant) : 82 74 0004 37 74  
N° de SIRET : 348 370 396 000 56

## ■ Notre visibilité sur internet

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)  
Le Blog Groupe Si2A [www.si2ablog.com](http://www.si2ablog.com)  
Groupe Si2A Facebook [www.facebook.com/groupesi2a](http://www.facebook.com/groupesi2a)  
E-Shop [www.eshop-informatique.com](http://www.eshop-informatique.com)  
Twitter

## ■ Vos Contacts :

Madame Caroline ROSSI – Business Account Manager  
Tel : 04 50 69 24 77

[caroline.rossi@groupe-si2a.com](mailto:caroline.rossi@groupe-si2a.com)

**Un Groupe, trois entités, un objectif :  
votre Réussite !**  
Agences : Annecy - Chambéry - Grenoble

**Groupe Si2A**  
■ Centres de Formation  
■ Gestion de Projet  
■ Services Informatiques

**Caroline ROSSI**  
Business Account Manager  
[caroline.rossi@groupe-si2a.com](mailto:caroline.rossi@groupe-si2a.com)  
Tél. : +33(4) 50 69 24 77

Madame Ela BOJARUN – Directrice Générale

Tel : 04 50 69 24 77

[ela.bojarun@groupe-si2a.com](mailto:ela.bojarun@groupe-si2a.com)

Un Groupe, trois entités, un objectif :  
votre Réussite !

Agences : Annecy - Chambéry - Grenoble



**Ela BOJARUN**  
Directrice Générale  
[ela.bojarun@groupe-si2a.com](mailto:ela.bojarun@groupe-si2a.com)  
Tél. : +33(4)50 69 24 77

## 2 NOS AGRÉMENTS ET CERTIFICATIONS

### ■ NORMES QUALITES

#### ► Datadock

#### ► Certifié Afnor Nf Service : Vous choisissez la meilleure solution pour vous et vos apprenants.

Pour assurer le respect de nos engagements et vous garantir l'amélioration continue des prestations que nous réalisons pour vous, nous avons mis en place un système qualité intégrant la description de l'ensemble de nos activités et suivi par un coordinateur qualité

#### ■ PÉDAGOGIE : la meilleure solution pour atteindre vos objectifs

- **Proposer des outils d'évaluations ou d'audits en amont** : nous prenons en compte votre contexte et les acquis des apprenants pour vous proposer la meilleure solution
- **Solutions prêtes à l'emploi** : formations présentielle (intra ou interentreprises), formation à distance en salle virtuelle, centre de ressources tuteuré, e-learning avec des contenus et des durées prédéfinies pour répondre à des besoins standards, préparer des certifications
- **Solutions sur mesure** : nous créons une solution spécifique, ajustons les objectifs, contenus et modalités grâce à nos formateurs-concepteurs qualifiés et notre Directeur Pédagogique pour faciliter la transposition des apprentissages dans votre réalité

#### ■ EFFICIENCE : notre solution intègre vos impératifs

- **Budget** : notre palette de solutions pédagogiques et techniques permet de trouver une solution adaptée à vos budgets, nous proposons des conditions tarifaires négociées au travers d'accord cadre « entreprise »...



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



- **Qualité processus** : en intégrant vos exigences et celles de **votre organisme collecteur** notamment en proposant des **solutions de certification** (PCIE, TOSA, Microsoft, Pearson Vue, Prometric...)
- **Qualité logistique** : selon vos contraintes de disponibilités et de logistique nous intervenons dans nos 3 agences, dans vos locaux sur votre matériel ou sur notre matériel (location) : pour nos formations informatiques standard **chaque apprenant dispose d'un poste** individuel grâce à un plan d'investissements pluriannuel garantissant des outils adaptés à vos besoins
- **Délai** : respect des délais que vous nous fixez pour l'envoi des devis, l'organisation des sessions

#### ■ **SUIVI** : des apprenants et des commanditaires

- **Assurer une assistance gratuite et illimitée** en bureautique et PAO via notre site web pour que chaque apprenant bénéficie d'un soutien dans la mise en pratique (\*hors développement, conseil, correction de fichier, administration informatique).
- **À réaliser au minimum une fois par an** une enquête pour évaluer à froid nos actions de formation auprès de donneurs d'ordres de nos clients entreprises et collectivité.

### ► **Charte diversité**



La charte de diversité adoptée dans notre entreprise a pour vocation de témoigner de notre engagement en faveur de la diversité culturelle et sociale au sein du Groupe Si2A.

Ainsi nous nous engageons à :

- Sensibiliser et former nos dirigeants et collaborateurs impliqués dans le recrutement, la formation et la gestion des carrières aux enjeux de la non-discrimination et de la diversité
- Respecter et promouvoir l'application du principe de non-discrimination sous toutes ses formes et dans toutes les étapes de gestion des ressources humaines que sont notamment l'embauche, la formation, l'avancement ou la promotion professionnelle des collaborateurs.
- Chercher à refléter la diversité de la société française et notamment sa diversité culturelle et ethnique dans notre effectif, aux différents niveaux de qualification.
- Communiquer auprès de l'ensemble de nos collaborateurs notre engagement en faveur de la non-discrimination et de la diversité, et informer sur les résultats pratiques de cet engagement.
- Faire de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique de diversité un objet de dialogue avec les représentants des personnels.



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



- Inclure dans le rapport annuel un chapitre descriptif de notre engagement de non-discrimination et de diversité : actions mises en œuvre, pratiques et résultats.

## CERTIFICATIONS EDITEURS

### Compétences et Certifications du Groupe Si2A



### 3 AFKOM2I - GROUPE SI2A - CHIFFRES ET RÉSULTATS

#### Afcom2i – Groupe Si2A

CA 2018 910k€

CA 2017 825k€

CA 2016 980k€

CA global du Groupe Si2A en 2018 1,8M€

#### Effectifs formés :

Exercice au 31/12/ 2018 - 2 300 stagiaires

Exercice au 31/12/ 2017 – 1 600 stagiaires

Exercice au 31/12/ 2016 – 2 500 stagiaires

### 4 CENTRES DE FORMATION DE PROXIMITÉ

Groupe Si2A regroupe aujourd’hui plusieurs centres de formation en région Rhône-Alpes ( Anney, Chambéry et Grenoble), vous offrant proximité, disponibilité et souplesse d’intervention. Chaque centre est équipé des matériels informatiques et pédagogiques normalisés selon la charte Afcom2i. Implanté à Anney, Chambéry et Grenoble avec nos salles satellites, nos partenaires de formation sur l’ensemble du territoire français, notre place de leader régional de la formation nous amène également à intervenir sur un plan national.

### 5 NOS DOMAINES DE COMPÉTENCES INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE



#### Centres de Formation

- Bureautique
- Web/Multimédia, PAO, CAO, DAO
- Formations Techniques
- Management & Coaching
- Communication
- Ressources Humaines
- Digital Learning



#### Services Informatiques

- Conseil & Audit
- Intégration
- Maintenance Informatique
- Développement
- Cloud
- Création de site Web
- Matériels & Logiciels



#### Gestion de Projet

- Outils et méthodes (Classiques, AGILE)
- Certifications Projets
- Accompagnement de Chef de Projet
- Délégation/Régie de Chef de Projet
- Ingénierie Pédagogique
- Migrations Informatique & ERP
- Outils logiciels

### UNE METHODOLOGIE APPROUVEE FAITE POUR VOUS

Pour élaborer et construire un dispositif pédagogique personnalisé à votre entreprise, votre métier, l’évolution de votre ERP, ou d’un nouvel outil technique. Notre approche complète permet de mettre en œuvre le dispositif de formation de votre choix grâce à une méthodologie reconnue et approuvée par de grandes entreprises. Nous nous chargeons de tout pour vous :

- Auditer, analyser vos besoins.
- Préconiser toutes les actions d’accompagnement selon vos objectifs.
- Concevoir & réaliser votre dispositif de formation.
- Organiser vos formations, animer ou co-animer vos sessions.
- Assister et suivre la pérennité de votre dispositif dans le temps.



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

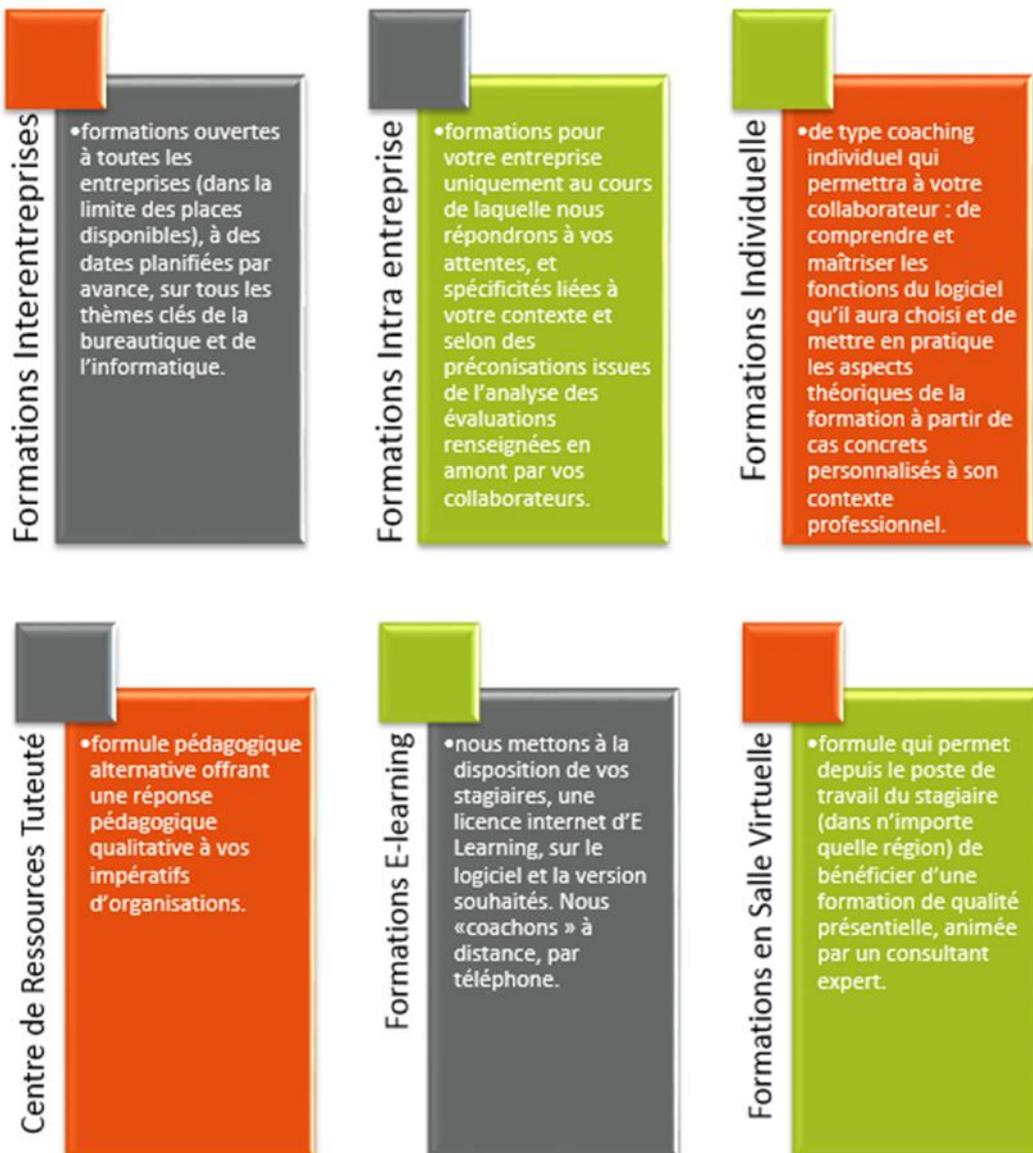
[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



## UNE EQUIPE RECONNUE

Notre équipe de consultants totalise plusieurs années d'expériences dans des accompagnements d'implantation d'ERP (Baan, SAP, jd Edwards, Dynamics...) au sein de grands groupes.

### a AFCOM2I FORMATIONS INFORMATIQUES - NOTRE PALETTE DE SOLUTIONS D'INTERVENTION



b AMCENA CONSULTING - NOTRE PALETTE DE SOLUTIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

Vous Forme

- Nos actions de formation
- Intra
- Interentreprises
- Tuteurées
- Ingénierie Pédagogique
- Vous garantissent une parfaite adéquation entre besoin, qualité pédagogique et adaptation à votre contexte "terrain" pour une opérationnalité immédiate

Vous Accompagne

- Nos consultants vous assistent
- Coaching (prise de poste, développement personnel)
- Leadership & Management (encadrement d'équipe, entretiens individuels)
- Recrutement
- Projets (pilotage, méthode et suivi)

Réalise pour Vous

- Nos Experts assurent pour vous
- Recrutement (Cv, entretiens, profils de postes; aide à la décision)
- Plan de formation (création, suivi, financements)
- Communication (numérique et print)
- Délégation de Ressources (régie, externalisation de poste)

Amcena Consulting répond présent et s'organise pour apporter les clés du succès aux femmes et hommes désireux de porter ensemble le projet d'une société solidaire pour le progrès de chacun. Plus qu'un défi, Amcena est pour notre Groupe l'opportunité de mettre **l'humain au centre de toute décision** en devenant le levier clé dans l'accomplissement de vos projets.

**Prenez votre réussite en main et écrivons ensemble votre histoire "Le bonheur n'est pas une chose que l'on reporte dans le futur ; c'est une chose que l'on conçoit dans le présent. "**

**Jim Rohn**



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



## 6 UN CENTRE DE FORMATION À VOTRE SERVICE

Notre volonté, depuis 31 ans : mettre l'homme au centre de nos dispositifs **Pédagogiques, Solutions et Ressources**.

L'ensemble des services que nous mettons à votre disposition est élaboré dans cet esprit.

- Une équipe de 8 formateurs permanents
- 50 consultants reconnus et spécialisés dans leurs domaines de compétences
- Une équipe à votre écoute pour toute étude de prestation sur mesure, pour vous accompagner dans l'élaboration personnalisée de vos plans d'actions de formation spécifique.
- Des sites sur toute la France avec des salles de formation équipées d'un poste par personne et de vidéoprojecteur.
- Des salles informatiques mobiles
- Des centres de ressources sur différents sites géographiques
- Des systèmes informatiques de formation à distance (E-learning)
- Des systèmes d'évaluation et de certification à la norme européenne (PCIE / TOSA)

## 7 UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE À VOTRE ÉCOUTE

La performance de la formation dépend directement de la capacité du formateur à transmettre son savoir, mais surtout son savoir-faire.

Aussi, nous portons une attention toute particulière dans le recrutement de nos collaborateurs. L'optimisation des compétences techniques et pédagogiques de nos consultants est un axe prioritaire et continu de notre stratégie de développement.

Ils disposent tous d'une expérience significative du terrain et de la formation professionnelle afin de vous garantir leurs aptitudes à pratiquer ce qu'ils enseignent et ainsi vous faire partager la richesse de leurs expériences.

Leurs expertises sont validées par les plus grands éditeurs : Microsoft, Cisco Systems, CIE et PEARSON VUE

**Nos formateurs, eux-mêmes formés aux techniques de la communication et à la pédagogie adaptent leur méthode aux profils des apprenants, à la complexité des objectifs et aux contextes.**

Cependant les grands axes pédagogiques sont les suivants :

Suite aux objectifs définis et affinés lors *du tour de table*, le formateur annonce la finalité de séquence pédagogique (à quoi cela sert-il ?, à quel objectif cela répond-il ?)

Suit en général une *phase d'explication* accompagnée d'une démonstration (avec manipulation éventuelle des apprenants) favorisant la prise de notes.

Cette phase se clôt par une reformulation.

Suit une phase de *mise en pratique concrète* sur la base d'un exercice différent de celui utilisé en démonstration.

Cette troisième phase peut être réalisée lors d'un *exercice de synthèse* regroupant plusieurs séquences.

**Nos formations favorisent tous les canaux de mémorisation** (visuel, auditif, verbal, kinesthésique), l'échange et la participation active de chacun. Aussi proposons-nous systématiquement des supports visuels, la possibilité de prendre des notes, de manipuler les outils, de se mettre en situation et d'échanger.

Nous nous efforçons aussi de pratiquer le « **faire découvrir** », car chacun mémorise d'avantage ce qu'il découvre par lui-même et nous valorisons les réussites individuelles et collectives.

- *Des exercices standards, communs à l'ensemble de nos formateurs permettant les transmissions d'information en cas de passage d'une formation initiation à une formation perfectionnement pour des apprenants en communs.*

Groupe Si2A est à l'écoute et répond aux besoins spécifiques de ses clients depuis 30 ans en plaçant l'apprenant au cœur de son approche pédagogique. Notre méthodologie nous permet d'accompagner toutes les phases de vos projets pédagogiques, de leur lancement à leur clôture, avec pour objectif d'améliorer les connaissances et les compétences réelles de vos collaborateurs. Notre démarche s'appuie sur des formateurs experts, certifiés et ayant de nombreuses années d'expériences de l'animation de formation, dans nos locaux et ceux de nos clients. Nos formateurs salariés sont également accompagnés et suivis régulièrement dans l'année au niveau pédagogique par notre Directeur Pédagogique.

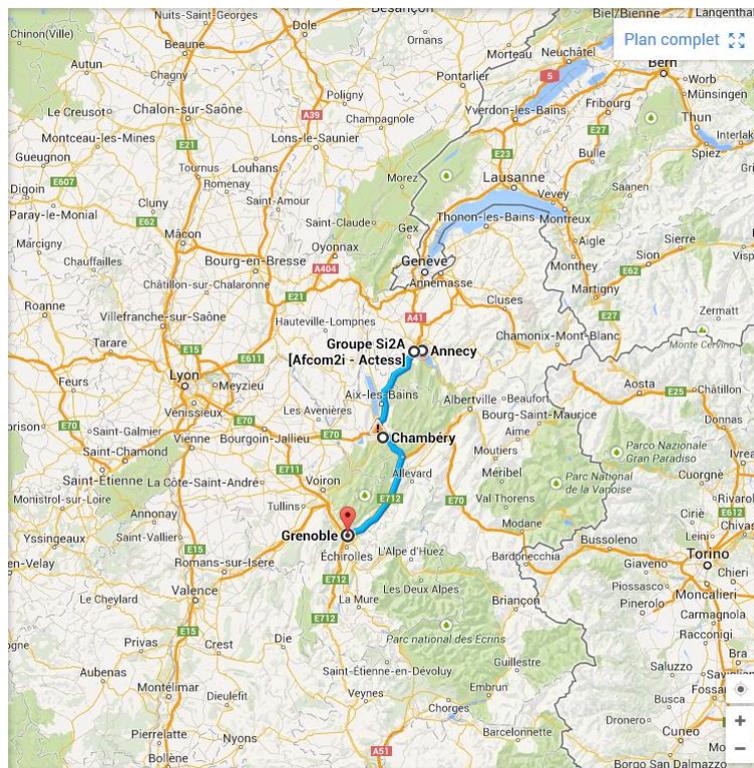
**Nos formateurs, salariés sont des experts métiers, certifiés, et ayant une réelle expérience professionnelle dans leurs domaines d'intervention. Ils sont en outre formés aux techniques de la communication et à la pédagogie. Ils adaptent leur méthode aux profils des apprenants, à la complexité des objectifs et aux contextes.**

#### **Nos formateurs s'appuient sur :**

- Des exercices standards, communs à l'ensemble de nos formateurs permettant les transmissions d'information en cas de passage d'un niveau initiation à un niveau perfectionnement pour des apprenants en communs
- Des exercices adaptés pour se rapprocher de votre contexte
- Possibilité, après étude, d'intégrer vos fichiers pour travailler dans les conditions « réelles »
- Des mises en situation et jeux de rôles débriefés en commun
- Des outils d'évaluation des acquis

**Nos formateurs sont tous certifiés dans leur spécialité - Microsoft, Adobe, PMP®, ITIL®, coaching... ce qui garantit une maîtrise technique et une expérience.**

## 8 SITUATION GÉOGRAPHIQUE



**Nos locaux d'Annecy :** 21 Route de Nanfray -Cran-Gevrier – 74960 Annecy  
**7 salles climatisées : de 25 à 40 m<sup>2</sup>**

**Nos locaux de Chambéry :** 87 Avenue de Chambéry - 73230 Saint Alban Leysse  
**3 salles : de 25 à 40 m<sup>2</sup>**

**Nos locaux de Grenoble :** 43 Chemin du Vieux-Chêne - 38240 Meylan  
**3 salles climatisées : de 25 à 40 m<sup>2</sup>**

**Nos 3 Centres mettent à disposition des stagiaires :**

- Un parking gratuit
- Une salle de pause conviviale avec machine à café, fontaine à eau et confiseries
- Une restauration à proximité (à quelques minutes à pied) avec réservation possible par Afcom2i
- Un accès rapide et simple par une proximité des axes autoroutiers et transport en commun

Visitez nos 3 centres : <http://www.groupe-si2a.com/en/informations/2013-05-29-07-31-33/les-locaux-en-video.html>

**Tous nos locaux partenaires disposent de salles de formation entièrement équipées de toutes les équipements électriques, techniques & matériels pour assurer à nos apprenants des conditions optimales d'apprentissage**



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



## 9 DES PARTENAIRES NATIONAUX

Pour répondre à l'ensemble de vos projets de formation bureautique sur le territoire National, nous collaborons avec différents partenaires de formation qui nous permettent d'intervenir pour vous, sur l'ensemble des régions françaises, en Intra ou Interentreprises.

### III DÉROULEMENT DE NOTRE INTERVENTION

#### A. APPROCHE PÉDAGOGIQUE GÉNÉRALE DES FORMATIONS

Afcom2i est à l'écoute et répond aux besoins spécifiques de ses clients depuis plus de 26 ans en plaçant l'apprenant au cœur de son approche pédagogique.

Notre méthodologie nous permet d'accompagner toutes les phases de vos projets pédagogiques, de leur lancement à leur clôture, avec pour objectif d'améliorer les connaissances et les compétences réelles de vos collaborateurs.

Notre démarche s'appuie sur des formateurs salariés, experts, certifiés et ayant de nombreuses années d'expériences de l'animation de formation, dans nos locaux et ceux de nos clients.

#### B. PRÉPARATION DE LA FORMATION

##### 1. ORGANISATION :

Pour chaque action de formation, nous créons un dossier pédagogique regroupant :

- Les informations de contexte et d'objectif
- Le plan de formation prévu et adapté
- Les questionnaires d'évaluations des apprenants
- Les fichiers à prendre en compte
- Les documents de suivi pédagogique

Nous identifions le formateur le plus pertinent, en fonction des critères demandés.

##### 2. PLANIFICATION :

Notre chargée de la planification des moyens correspond en étroite collaboration avec chargée de la planification commerciale. Les actions de formation validées disposent donc toujours de moyens logistiques nécessaires et adaptés.

Préalablement aux sessions de formation qui seraient à organiser, il serait souhaitable d'organiser une rencontre entre notre Expert Management de Projet et les interlocuteurs privilégiés en charge de ce dossier pour bien mesurer les attentes et les objectifs demandés.

## II. CARACTÉRISTIQUES PÉDAGOGIQUES DE LA PRESTATION

### ■ Méthodes d'animation :

Nos formateurs, eux-mêmes formés aux techniques de la communication et à la pédagogie adaptent leur méthode aux profils des apprenants, à la complexité des objectifs et aux contextes.

Cependant les grands axes pédagogiques sont les suivants :

Suite aux objectifs définis et affinés lors du tour de table, le formateur annonce la finalité de séquence pédagogique (à quoi cela sert-il ?, à quel objectif cela répond-il ?)

Suit en général une phase d'explication accompagnée d'une démonstration (avec manipulation éventuelle des apprenants) favorisant la prise de notes.

Cette phase se clôt par une reformulation.

Suit une phase de mise en pratique concrète sur la base d'un exercice différent de celui utilisé en démonstration.

Cette troisième phase peut être réalisée lors d'un exercice de synthèse regroupant plusieurs séquences.

Nos formations favorisent tous les canaux de mémorisation (visuel, auditif, verbal, kinesthésique), l'échange et la participation active de chacun.

Nous nous efforçons aussi de pratiquer le « **faire découvrir** », car chacun mémorise d'avantage ce qu'il découvre par lui-même et nous valorisons les réussites individuelles et collectives.

### ■ Outils Pédagogiques et moyens d'animation :

#### Chaque apprenant dispose dans nos centres de formations :

- D'un poste multimédia équipé du logiciel dans la version choisie (licence officielle) avec port USB.
- D'un matériel de référence Officiel (papier et/ou informatique) défini ensemble.
- De la possibilité de prendre des notes.

### ■ Nos formateurs s'appuient sur :

- Des exercices standards, communs à l'ensemble de nos formateurs permettant les transmissions d'information en cas de passage d'une formation initiation à une formation perfectionnement pour des apprenants en communs.

**Nos formateurs disposent :**

- D'un poste multimédia équipé du logiciel dans la version choisie (licence Officielle)
- D'un vidéo projecteur dans tous nos centres de formation
- D'un tableau blanc et/ou d'un paperboard dans tous nos centres de formations
- D'une clé USB
- Dans nos locaux, d'un accès internet Haut débit

### III. PROGRAMME DE LA FORMATION

<b>Objectifs :</b> Savoir planifier, structurer, animer et évaluer un projet ; maîtriser les techniques de pilotage de projets ; intégrer la complexité et les aléas dans le déroulement d'un projet afin de le mener à bien	
<b>Prérequis :</b> Pas de prérequis particulier mais avoir une expérience de participation ou d'animation d'un projet est un plus	
<b>Public :</b> Cadres du Département de la Haute-Savoie (Directeurs Généraux Adjoints, Directeurs, Responsables de service, etc.)	
<b>Niveau :</b> Débutant / Intermédiaire	<b>Durée standard préconisée :</b> 2 jours
<b>Pédagogie :</b> alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
<b>Évaluation des acquis :</b> Mise en pratique par exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement	

#### Détails des objectifs :

**Comprendre les notions fondamentales.....**

- Définir un projet, la gestion de projet .....
- Comprendre l'intérêt de la gestion de projet et appréhender les difficultés ..
- Définir ce que signifie réussir un projet.....
- Connaître le processus projet .....
- Comprendre l'importance des actions avant le démarrage réel du projet.....

**Faire naître le projet .....**

- Comprendre les rôles de maître d'ouvrage et de maître d'œuvre, l'importance du sponsor .....
- Identifier toutes les parties prenantes et leur rôle .....
- Fixer l'objectif : point de départ et outil d'évaluation.....
- Clarifier le rôle du cahier des charges, préparer un appel d'offre .....



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



**Planifier, structurer de manière réaliste** .....

- Appréhender le WBS du projet.....
- Identifier les livrables, les jalons.....
- Intégrer la charge et la durée de chaque lot de travail .....
- Organiser, déterminer les dépendances : construire le « PERT » : .....
- Intégrer les contraintes de dates imposées au projet .....
- Comprendre le chemin critique et les marges .....
- Connaître un outil informatique pour gérer ces éléments .....

**Gérer les risques**.....

- Identifier l'ensemble des risques et opportunités .....
- Définir, utiliser une matrice des risques.....
- Définir le plan de prévention, ou d'action en fonction des risques .....

**Gérer les coûts et la qualité** .....

- Affecter et optimiser les ressources humaines et matérielles .....
- Évaluer son budget initial en intégrant les coûts internes et les coûts externes
- Manager la qualité du projet (différencier management de la qualité et le contrôle qualité).....

**Animer et gérer les équipes** .....

- Contractualiser les rôles entre le management du projet et le management hiérarchique .....
- Déléguer et suivre les actions.....
- Organiser le travail individuel et collectif.....
- Communiquer dans le projet et autour du projet.....

**Mettre en œuvre et suivre le projet**.....

- Suivre la réalisation (régulièrement / en urgence).....
- Mettre à jour le planning.....
- Gérer les aléas, informer les différents acteurs .....

**Clore le projet**.....

- Gérer l'équipe .....
- Capitaliser : au niveau de la structure et des individus .....



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



## IV. MODÈLE D'ÉVALUATION DE SATISFACTION DE FIN DE STAGE

### Évaluation de satisfaction

Société : .....	Thème : .....
Nom : .....	Prénom : .....
Dates : .....	Animateur : .....

*Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, nous souhaitons obtenir votre retour satisfaction à chaud concernant l'action de formation à laquelle vous venez de participer. Merci de nous indiquer aussi bien les axes d'améliorations possibles que vos éléments de satisfaction  
Pour cela, merci de cocher les cases et de noter vos commentaires*

	Très insatisfait	Insatisfait	Satisfait	Très satisfait	Commentaires
Satisfaction globale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
Contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
Animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
Conseilleriez-vous ce stage ?	<input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI		.....

Synthèse de votre avis et signature pour accepter sa publication anonymement sur notre site web	.....
Signature	.....

**Suite à cette animation**

Qu'allez-vous mettre en pratique ?  
.....

Avez-vous des besoins complémentaires sur ce thème ou d'autres thèmes ?  
.....

**Vos commentaires sur**

L'accueil, les locaux, la logistique  
.....

La durée  
.....

Le groupe, la richesse des échanges  
.....

Merci de votre objectivité et de la richesse de vos remarques

 AGENCE CHAMBERY 87, Avenue de Chambéry 73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE  www.groupe-si2a.com	Siège Social AGENCE ANNECY 21, Route de Nanfray CRAN-GEVRIER 74960 ANNECY Tel : 04 50 69 24 77	AGENCE GRENOBLE 43, Chemin du Vieux-Chêne 38240 MEYLAN commercial@groupe-si2a.com	 Page 1 sur 1
--	---	--	---

SAS au capital de 35232 euros - Siret : 348 370 306 00059 Code APE : 8559 A - RCS Annecy - N° TVA : FR 26 348 370 306 - N° déclarant : 82 74 004 37 74, ne valent pas agrément de l'État



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



## V. DOCUMENTATION REMISE AUX STAGIAIRES PENDANT / À LA FIN DE LA FORMATION

### ■ Documentation de référence :

- Ouvrage personnalisé, version numérique PDF avec table des matières, index et nombreuses copies d'écran.
- Énoncés et fichiers exercices :
- Version imprimée en noir et blanc, pour éventuelles annotations de chaque apprenant, que nous récupérons en fin de session, si les apprenants ne les ont pas annotés.
- Version informatique sur chacun des postes, saisie seul pour une mise en pratique des fonctionnalités sans « perte de temps » pour la saisie pure (sauf si c'est un objectif de formation).
- Modalités d'évaluation
- L'évaluation des acquis de la formation se fait tout au long de l'animation.

### ■ Les modalités essentielles sont :

- Reformulation par le groupe (évaluation collective)
- Reformulation par une personne (en tête à tête)
- Questionnement par le formateur (collectif et individuel)
- Nombreux exercices de mise en pratique réalisés en totale autonomie, lors desquels le formateur mesure l'atteinte des objectifs individuels et accompagne chaque apprenant selon ses besoins.

# VI. DOCUMENT INDIVIDUEL REMIS EN FIN DE FORMATION AUX STAGIAIRES



## Certificat de stage

Selon Commande N° : ORD-XXXXX-XXXX

Pour le stage : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Niveau des stagiaires :

Date(s) du stage : Du : XX/XX/XXXX Au : XX/XX/XXXX

Nombre de jours : X jour(s) soit X heures

Lieu du stage : XX  
XX

Stagiaire : XX



Certifié conforme le XX/XX/XXXX

Ela BOJARUN



AGENCE CHAMBERY  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE  
[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

*Siège Social*  
AGENCE ANNECY  
21, Route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY  
Tel : 04 50 69 24 77

AGENCE GRENOBLE  
43, Chemin du Vieux-Chêne  
38240 MEYLAN  
[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



AGENCE CHAMBERY  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE  
[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

AGENCE ANNECY  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY  
Tel : 04 50 69 24 77

AGENCE GRENOBLE  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN  
[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)



## IV COMMUNICATION DE LA MALLETTE

Nous collaborons régulièrement avec d'autres organismes de formations et autres organismes collecteurs. Nous sommes donc habitués à travailler et communiquer sur d'autres supports que les nôtres, tant au niveau administratifs que commercial ou pédagogique. Nous serons donc le relai pour communiquer auprès de nos apprenants sur l'ensemble du catalogue proposé par AGEFICES y compris les actions pour lesquelles nous n'intervenons pas.

Nous vous invitons simplement à nous fournir en amont tous les documents et informations utiles et nécessaires.

Lors des derniers « millésimes » de la Mallette, nous avons communiqué via plusieurs supports :

- ▶ Communiqué de presse (cf doc en annexe)
- ▶ Blog du Groupe Si2A
- ▶ Affiches et Flyers (cf doc annexe)
- ▶ Powerpoint de présentation adressé à nos clients relevant de l'Agefice ou aux personnes intéressées par la Mallette.



## V NOS RÉFÉRENCES

Depuis 31 ans, nous les accompagnons :

### Ils nous font confiance

A.D.T.P - AAPL - ABB - ALSTOM - ADECCO - ADS - AGEFOS - AGENCE TOURISTIQUE 73 - AGGLOMÉRATION D'ANNEMASSE - ALLERGAN - ALPINA - ALPINA SAVOIE - ALPINE ALUMINIUM - ANNECY SILA - APTAR - AREVA - ASCOMETAL - ATMB - BANQUE LAYDERNIER - BARGY - BAUD INDUSTRIES - BAZARSANS FRONTIÈRES - BODYCOTE - BONTAZ - BOTANIC - BOUVERAT - BUCCI INDUSTRY - PEGGYSAGE - CAF 73 & 74 - CARTIER TECHNOLOGIES - CENTRE DE GESTION AGRÉÉ - CENTRE HOSPITALIER ALPES LÉMAN - CENTRE HOSPITALIER ANNECY - CENTRE HOSPITALIER CHAMBÉRY - CENTRE HOSPITALIER CONTAMINE - CHAMBÉRY METROPOLE - CHAMBRE D'AGRICULTURE - CHARVIN CHEVALIER CLIPSOL - CLYDE UNION - CNFPT 07 - CNFPT 26 - CNFPT 38 - CNFPT 73 - CNFPT 74 - CNRS - COGESTRA - COMPILATIO - CONSEIL DÉPARTEMENTAL 73 & 74 - CRÉDIT AGRICOLE 73 - CUENOD - DANONE - DASSAULT - DESCOURS ET CABAUD - DESNOUX ENSEIGNES - DGIN - DIOCÈSE ANNECY EAUX MINÉRALES EVIAN - EDF - EMT - ENTREMONT - EURIWARE - EVIAN ROYAL RESORT - FÉLIX CRÉATION - FERROPEM FIDUCIAL - FOURNIER FRANCE CÉRÉAL - FRANK ET PIGNARD - FRESH ALP - FRUITÉ - GALDERMA - GEOPROCESS - GGB - GLACE DES ALPES - GROSFILLEX GROUPE SEB - HASBRO - ID GROUP - ID SYS - IFM ELECTRONIC - LABCATAL - LAC ANNECY CONGRÈS - LALLIARD BOIS - LÉON GROSSE - LERPT LES ARCS - LYCÉE PIERRE GILLES DE GENNES - MAHLE - MAIRIE ANNECY - MAIRIE CLUSES - MAIRIE CRUSEILLES - MAIRIE ANNEMASSE - MAIRIE EVIAN - MAIRIE THONON LES BAINS - MAIRIE DIVONNE LES BAINS - MAIRIE ÉTERCY - MAIRIE GEX - MAIRIE ORNEX - MAIRIE FAVERGES - MAIRIE SAINT GENEST - MAIRIE SEYNOD - MAIRIE VALÉRY - MECALAC - MESSENGER - MSA ALPES DU NORD - NIC IMPEX - NICOMATIC - NOVALTO OBILOG ONLY LYON TOURISME ET CONGRÈS - PARKER HANNIFIN - PFEIFFER VACUUM - PILOT - POCHAT - PÔLE EMPLOI - PRECIALP - PREVOST - QUASAR SOLUTIONS RADIANCE HUMANIS - SADEV - SAMSE - SAVO SCHNEIDER - SEP - SIGWERK - SKIS ROSSIGNOL - SO COOK - SOLERYS - SOMFY - SOMOS SORETRACT SYANE - HYPER U - TECHNI DATA - TÉFAL - TUNNEL DU FRÉJUS - UGITECH - UGIVIS - UNION DES MUTUELLES DE FRANCE - VISA FORM - ZOLPAN - ZUCCOLO ROCHET



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY

Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)

