

# PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

COMPTABILITE - ANALYSE FINANCIERE - TABLEAUX DE BORD

## Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques (2j)

<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs</li> <li>- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs</li> <li>- Se familiariser avec les formules et fonctions</li> <li>- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres</li> <li>- Organiser les feuilles et classeurs</li> <li>- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité</li> </ul>
<b>PRE – REQUIS</b>	Avoir déjà effectué quelques travaux en comptabilité sur l'outil informatique
<b>MODALITE D'ACCES A LA FORMATION</b>	Aucune
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<p><b>JOUR 1 :</b></p> <p><b>Matin de 9 h 00 à 12 h 30 (3.5 h)</b></p> <p><u>Prendre ses marques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur</li> <li>- Apprendre à manipuler les contenus de cellules</li> <li>- Utiliser ses premières formules de calcul</li> <li>- Sauver son travail sous différents formats</li> </ul> <p><u>Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages</li> <li>- Mettre les données sous forme de tableau</li> <li>- Trier et filtrer des données</li> <li>- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer</li> </ul> <p><b>Après-midi de 13 h 30 à 17 h 00 (3.5h)</b></p> <p><u>Se familiariser avec les formules et fonctions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux</li> <li>- Effectuer des statistiques</li> <li>- Appliquer une condition</li> <li>- Afficher automatiquement la date du jour</li> <li>- Consolider les données de plusieurs feuilles</li> <li>- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives</li> </ul>

# PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

COMPTABILITE - ANALYSE FINANCIERE - TABLEAUX DE BORD

## Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques (2j)

	<p><b>JOUR 2</b>  <b>Matin de 9 h 00 à 12 h 30 (3.5 h)</b></p> <p><u>Illustrer les chiffres avec des graphiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire un graphique</li> <li>- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur</li> <li>- Ajuster les données source</li> </ul> <p><u>Organiser feuilles et classeurs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles</li> <li>- Modifier plusieurs feuilles simultanément</li> <li>- Créer des liaisons dynamiques</li> <li>- Construire des tableaux de synthèse</li> </ul> <p><b>Après-midi de 13 h 30 à 17 h 00 (3.5h)</b></p> <p><u>Mise en place de tableaux de bord</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire</li> <li>- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité</li> </ul>
<b>DUREE</b>	<b>2 jours - 14 heures</b>
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	<p>Formateurs experts ayant une expérience en entreprise et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.</p> <p>Nom et qualifications du formateur :</p>
<b>EVALUATION</b>	Evaluation en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie avec rapport d'évaluation
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 A 5
<b>DATES</b>	Voir convention de formation
<b>LIEU</b>	INTRA ENTREPRISE – Adresse Client
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Travail sur des postes de travail et outils logiciels disponible dans l'entreprise - Méthode interactive et intuitive - Support Stagiaire
<b>COUT DE LA FORMATION</b>	700 € HT



# PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

COMPTABILITE - ANALYSE FINANCIERE - TABLEAUX DE BORD

## Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques (2j)

<b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b>	Attestation d'assiduité et attestation de fin de stage
--	--

FORMATION DIF  
13 Rue du Clos d'en Haut  
78700 CONFLANS STE HONORINE

SARL AU CAPITAL DE 3 000 €  
RCS 51227420000017 – Code APE 8559 A

Téléphone 01 34 46 18 44  
Mobile 06 98 87 34 76  
Mail [contact@formationdif.fr](mailto:contact@formationdif.fr)

Mise à jour le 18/03/2019 V1

