



FORMATION COMPÉTENCE

Intervenants
spécialisés en droit
du travail et
management et
ayant des
connaissances du
secteur CHR

**Tarifs par
personne**
1180 € HT
1416 € TTC

Méthode :
Exposé participatif
Cas pratiques
Cas d'étude
Apport de
connaissances
Etude de cas
individuels
Mise en situation
Evaluation de
connaissances

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

MODULE 11 - RECRUTEMENT, INTÉGRATION, DROIT DU TRAVAIL

MALLETTE DU DIRIGEANT EN CHR 2019

PRÉ REQUIS & PUBLIC : Tous les niveaux. Cette formation s'adresse aux dirigeants et chefs d'entreprise en charge de la gestion et du management d'une structure CHR.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX : À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
- Comprendre les enjeux du recrutement
- Mener à bien le processus de recrutement
- Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management
- Se préparer à l'entretien professionnel

FORMATION 4 JOURS - 28 HEURES - DE 4 À 12 STAGIAIRES

■ FONDAMENTAUX ET BASE DU DROIT DU TRAVAIL

OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

OBLIGATIONS DU SALARIÉ

CONNAÎTRE LES FORMES DE CONTRATS POSSIBLES ET LES DISTINGUER DES CONTRATS VOISINS :

- CDI, CDD, CONTRATS AIDES
- SOUS-TRAITANCE ; PORTAGE SALARIAL
- STAGE (DEPUIS LA LOI SUR L'ÉGALITÉ DES CHANCES)
- TRAVAIL TEMPORAIRE

REPÈRES

- CONNAÎTRE LA STRUCTURE DU DROIT DU TRAVAIL
- ARTICULATION CONVENTION COLLECTIVE / CODE DU TRAVAIL

ACQUÉRIR UNE MÉTHODOLOGIE DE RECHERCHE POUR DONNER DES RÉPONSES JUSTES ET FIABLES :

- UTILISER LES SOURCES DU DROIT DU TRAVAIL
- IDENTIFIER LES INCIDENCES DE LA CONVENTION COLLECTIVE DANS LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- SAVOIR CHERCHER L'INFORMATION | SAVOIR ÉVALUER LA PERTINENCE DES SOURCES ET DES INFORMATIONS RECUEILLIES

ACTUALITÉS – JURISPRUDENCE

- CHANGEMENTS LÉGAUX ET JURISPRUDENTIELS MAJEURS DES DERNIÈRES ANNÉES,
- CHOIX POLITIQUES ET TENDANCES | ESPRIT DU LÉGISLATEUR ACTUEL ET FUTUR (CONFIRMATION - REVIREMENT)

OBLIGATIONS LÉGALES

- AFFICHAGE,
- REGISTRE(S),
- REPRÉSENTATION DU PERSONNEL,
- RÈGLEMENT INTÉRIEUR

UTILITÉ DE CERTAINS OUTILS (LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR)

■ PROCÉDER À SON PREMIER RECRUTEMENT

DÉFINITION DU BESOIN

- IDENTIFIER LES RAISONS D'UN RECRUTEMENT
- DÉFINIR LA FICHE DE POSTE

LES ASPECTS FINANCIERS DU RECRUTEMENT

- ÉLÉMENTS DE SALAIRE, FOURCHETTE DE RÉMUNÉRATION, AIDES À L'EMBAUCHE

■ **OFFRE ET SELECTION DES CANDIDATURES**

L'OFFRE D'EMPLOI

- IDENTIFIER LES COMPETENCES NÉCESSAIRES
- RÉDIGER UNE OFFRE ATTRACTIVE
- CHOISIR LES SUPPORTS DE DIFFUSION

SÉLECTION DES CANDIDATURES

- FORMULER LES CRITÈRES DE RECRUTEMENT
- HIÉRARCHISER LES CANDIDATURES

■ **ENTRETIEN ET INTEGRATION**

CONDUITE DE L'ENTRETIEN

- SE PRÉPARER ET POSER LES BONNES QUESTIONS
- IDENTIFIER LES MOTIVATIONS

CHOIX DU MEILLEUR CANDIDAT

- VALIDER L'ADÉQUATION POSTE/CANDIDAT
- IDENTIFIER LE « SAVOIR ETRE » ET LE POTENTIEL

INTÉGRATION DANS L'ENTREPRISE

- FAVORISER UNE PRISE DE POSTE RÉUSSIE
- GÉRER LA PÉRIODE D'ESSAI

■ **MANAGER L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DES SALARIÉS EN INTÉGRANT LE DROIT DU TRAVAIL**

RÉDIGER LE CONTRAT À DURÉE INDETERMINÉE EN EVITANT LES ERREURS

- RESPECTER LES CLAUSES OBLIGATOIRES
- RÉDIGER AVEC SOIN LES CLAUSES DE SOUPLESSE : MOBILITE GEOGRAPHIQUE ; OBJECTIFS ; TELETRAVAIL
- MAITRISER LES CLAUSES SENSIBLES TELLES : NON-CONCURRENCE, DEDIT FORMATION
- GÉRER LA PÉRIODE D'ESSAI AVEC VIGILANCE

RÉDIGER ET GÉRER LES CONTRATS À TEMPS PARTIEL DEPUIS LA LOI DE SÉCURISATION DE L'EMPLOI

- INSÉRER LES CLAUSES OBLIGATOIRES (HORAIRES, REPARTITION...)
- MODIFIER LA RÉPARTITION DES HORAIRES À TEMPS PARTIEL

MODIFIER LE CONTRAT DE TRAVAIL : SOUPLESSE ET CONTRAINTES DES AVENANTS

- DISTINGUER MODIFICATIONS DU CONTRAT OU DES CONDITIONS D'EXECUTION DU CONTRAT
- MODIFIER LE LIEU DE TRAVAIL, LA QUALIFICATION, LA RÉMUNERATION
- METTRE EN OEUVRE UNE PÉRIODE DE MOBILITÉ VOLONTAIRE EXTERNE SÉCURISÉE
- RESPECTER LES PROCÉDURES ET RÉDIGER LES AVENANTS
- TIRER LES CONSÉQUENCES DU REFUS DU SALARIÉ

CONCLURE ET GERER LE CDD ET LE CONTRAT D'INTERIM EN TOUTE SÉCURITÉ JURIDIQUE

- UTILISER LES MOTIFS ET LES DURÉES EN TOUTE LÉGALITÉ
- TENIR COMPTE DE LA SURCOTISATION CHOMAGE EN CAS DE CDD COURTS
- RENOUEVELER OU ENCHAINER LES CDD/INTERIM
- GÉRER AU QUOTIDIEN DES INTÉRIMAIRES OU CDD ET LA FIN DE CONTRAT
- SE PRÉMUNIR DES RISQUES DE REQUALIFICATION

FIXER ET EVALUER LES OBJECTIFS DANS LE RESPECT DU CONTRAT DE TRAVAIL

VEILLER AU RESPECT DES RESPONSABILITÉS D'EMPLOYEUR EN MATIERE DE SANTÉ AU TRAVAIL

MANAGER SANS HARCELER NI DISCRIMINER

EXERCER LE POUVOIR DISCIPLINAIRE ET SANCTIONNER LES COMPORTEMENTS FAUTIFS

GÉRER LES RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

- CONNAITRE LES DIFFÉRENTS MODES DE DÉPARTS POSSIBLES (DEMISSION, LICENCIEMENT, RUPTURE CONVENTIONNELLE) ET LEURS CONSÉQUENCES.
- CONNAITRE LES REGLES ET PROCÉDURES À RESPECTER

■ **CONDUITE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS**

CADRE LEGAL ET ENJEUX

PRÉPARER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL, LES ÉTAPES CLÉFS À RESPECTER

■ **CONCLUSION DE LA FORMATION**

VALIDATION DE LA FORMATION : Evaluation des connaissances. Remise d'une attestation d'assiduité

FEUILLE D'EMARGEMENT



2019-..... – RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT -
 Recrutement, intégration, droit du travail

Dates du stage : Du .././2019 au .././2019
 Lieu de formation :
 Nombre d'heures : 28 heures

Stagiaire	Raison Sociale	.././2019		.././2019				Total des heures de présence
		09:00-12:30 soit 03:30 H	13:30-17:00 soit 03:30 H	09:00-12:30 soit 03:30 H	13:30-17:00 soit 03:30 H			
FORMATEUR	Emargements du formateur par demi-journée (attestant de l'exactitude des informations portées ci-dessus).							
.....								

Fait à Paris, le .././2019.

Cachet et signature UMIH FORMATION



211 Rue de l'Université - 75007 Paris
Numéro de déclaration d'activité 11753742275
N° Siret 444 038 327 000 29 - Code NAF 8559A

N° 2019-.....

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Entre les soussignés,

UMIH FORMATION - 211 Rue de l'Université - 75007 Paris

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11753742275 auprès de la Préfecture de Paris

Représenté par : M. Michel BÉDU

Et,

.....

Représenté par ,

ci-après dénommé(e) le BENEFCIAIRE

il est conclu la convention suivante :

Objet de la convention :

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT
Recrutement, intégration, droit du travail

Au regard de l'article L. 6313-1 du Code du Travail ; cette formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition des connaissances.

UMIH FORMATION s'engage à organiser les actions de formation prévues et détaillées dans l'annexe jointe, dans les conditions définies ci-dessous :

Dates de la formation : Du .././2019 au .././2019

Durée de la formation : 28 heures :

Lieu de formation :

Nom(s) du (ou des) stagiaire(s) :

Dispositions financières :

	Type	Tarification	Montant HT
.....	Formation	1 personne(s) à 1180.00 €	1180.00 €
TOTAL HT : 1180.00 €			
Montant TVA 20 % : 236.00 €			
TOTAL TTC : 1416.00 €			

Cette somme ci-dessus couvre l'intégralité des frais engagés par l'organisme de formation pour cette session.

Modalités de règlement :

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'inscription, comptant, sans escompte, à l'ordre d'UMIH Formation, l'acceptation de l'organisme étant conditionnée par ce règlement.

En cas de délégation de paiement demandée par l'entreprise auprès de son OPCO, la facture sera transmise, après réalisation de chaque action, à l'OPCO désigné, qui informe le dit organisme de ses modalités de règlement.

Autorité :

Les stagiaires sont placés sous l'autorité du responsable de l'organisme et sont tenus de respecter le règlement intérieur en vigueur dans l'établissement.

Toute absence sera immédiatement signalée au Bénéficiaire de ladite convention.

Validation/Sanction de la formation :

Test de fin de formation

Remise d'une attestation d'assiduité et de la feuille de présence.

Modalités de déroulement :

Pédagogie active et participative, plénière interactive, analyse de cas.

Résiliation :

- Conformément à l'article L. 6354 du code du Travail, en cas d'inexécution totale ou partielle d'une prestation de formation, l'organisme prestataire rembourse au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

- En cas de résiliation de la présente convention par l'entreprise à moins de 10 jours francs avant le début de l'action ou d'abandon en cours de formation par un ou plusieurs stagiaires, l'organisme retiendra sur le coût total, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action.

L'acquittement de ce dédit ne peut en aucun cas être imputé sur le montant de la participation au développement de la formation professionnelle.

- Dans le cas où le nombre de participants à un stage serait considéré pédagogiquement insuffisant, UMIH Formation se réserve le droit d'ajourner la session concernée au plus tard 10 jours francs avant le début de celle-ci.

Différends éventuels :

Le client reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales de ventes d'U.M.I.H. Formation, et déclare les accepter sans réserve.

Fait à Paris en double exemplaire, le .../.../2019

Pour UMIH FORMATION
M. Michel BÉDU, Président
(Cachet et Signature)

.....
(Cachet et Signature)



Evaluation de formation

2019 - - RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT – Recrutement, intégration, droit du travail

Dates de la formation :

Lieu de formation :

Thème : Gestion de votre dossier d'inscription

Mode d'inscription :

Internet UMIH Départementale Téléphone UMIH Formation Autre :

Êtes-vous satisfait ?

Oui Non

Si non, pourquoi ?

Thème : Qualité de l'accueil

Êtes-vous satisfait :

- De l'accueil sur le lieu de la formation ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

- De l'accueil par le formateur ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

- Du confort de la salle ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

- De la qualité des pauses ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

Thème : Pédagogie et animation

Que pensez-vous :

- De l'écoute et de la disponibilité du formateur ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

- De la clarté de ses explications ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

- De l'utilisation d'exemples concrets/vécus ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

- De l'ambiance du groupe ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

Avez-vous pu vous exprimer pendant la formation ?

Oui Non

Avez-vous eu les réponses à vos questions ?

Oui Non

Thème : Contenu

Les sujets abordés correspondent-ils à vos attentes ?

Oui Non

Les moyens pédagogiques vous sont-ils apparus appropriés ?

- Diaporama ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

- Ateliers, jeux de rôles ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

- Quizz ?

Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

Êtes-vous prêt à suivre d'autres formations chez UMIH Formation ?

Oui Non

Êtes-vous prêt à recommander UMIH Formation ?

Oui Non

Comment avez-vous connu UMIH Formation ?

Internet UMIH Départementale CFE Mairie Bouche à oreilles Autre : ...

Thème : Autres

Avez-vous un point d'insatisfaction ?

Oui Non

Si oui, lequel ?
.....

Merci d'indiquer ci-dessous une note de 1 à 10 quant à votre satisfaction vis-à-vis des prestations d'UMIH Formation ?

Note la plus basse 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Note la plus haute

ATTESTATION D'ASSIDUITÉ DE FORMATION

Je soussigné M. Michel BÉDU agissant en qualité de Président d'UMIH FORMATION enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11753742275 auprès de la DIRECCTE (direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi) de la région Île-de-France, atteste que :

- Monsieur
- de l'entreprise
- a bien suivi l'action de formation : RECRUTEMENT, INTEGRATION, DROIT DU TRAVAIL
- qui s'est déroulée le(s) .././2019, .././2019
- pour une durée en présentiel réalisée de 28 heure(s) sur une durée prévue de 28 heure(s)
- Lieu de formation :

Résultat de l'évaluation des acquis jalonnant ou terminant la formation :

- Acquis (Test d'évaluation des connaissances en fin de formation)

UMIH FORMATION

Fait à : Paris

Le : .././2019

M. Michel BÉDU, Président


UMiH
FORMATION 
211 rue de l'Université - 75007 PARIS
Tél. : 01 42 66 44 47 - www.umihformation.fr

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION
RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT
Recrutement, integration, droit du travail

Art. L. 6353-1 du Code du travail

UMiH Formation certifie par la présente attestation que la personne ci-dessous dénommée a bien suivi la formation décrite conformément aux dispositions de l'article L 6353-1* du Code du travail.

.....

Intitulé de la formation : RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT – Recrutement, integration, droit du travail

Nature : L'action de formation animée par UMiH formation entre dans l'une des catégories prévues par les articles L 6313-1 et L 6314-1 du Code du travail.

(choix à cocher)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Adaptation et développement des compétences | <input type="checkbox"/> Conversion |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances | <input type="checkbox"/> Promotion |
| <input type="checkbox"/> Qualification | <input type="checkbox"/> Prévention |

Lieu de formation :

Date(s) : ../../2019, ../../2019

Durée : 28 heures

Evaluation des acquis de la formation : au regard de chaque objectif de la formation, le stagiaire est invité à déterminer les connaissances/compétences qu'il a acquises, celles qui sont en cours d'acquisition ou celles qui restent à acquérir. L'évaluation des acquis s'effectuera à l'appui notamment de la correction, en groupe et validée par les animateurs, des exercices (tests, cas pratiques) auxquels le stagiaire a participé.

Objectifs de la formation	Les connaissances/compétences (cochez la case correspondante)
Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences	<input type="checkbox"/> Ont été acquises <input type="checkbox"/> Sont en cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Sont à acquérir
Comprendre les enjeux du recrutement	<input type="checkbox"/> Ont été acquises <input type="checkbox"/> Sont en cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Sont à acquérir
Mener à bien le processus de recrutement	<input type="checkbox"/> Ont été acquises <input type="checkbox"/> Sont en cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Sont à acquérir
Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement	<input type="checkbox"/> Ont été acquises <input type="checkbox"/> Sont en cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Sont à acquérir
Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management	<input type="checkbox"/> Ont été acquises <input type="checkbox"/> Sont en cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Sont à acquérir
Se préparer à l'entretien professionnel	<input type="checkbox"/> Ont été acquises <input type="checkbox"/> Sont en cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Sont à acquérir

Cette attestation peut vous permettre de renseigner votre passeport orientation-formation (art. L.6315-2 du Code du travail)

***Attention, aucun double ne sera délivré**

Fait à Paris le ../../2019

Numéro de déclaration d'activité 11753742275
 N° Siret 444 038 327 000 29 - RCS : PARIS
 Code NAF 8559A
 Association Loi 1901
 211 Rue de l'Université 75007 Paris
 Tel : 01 42 66 44 47

N° TVA intracom : FR25444038327

Lieu : 211 Rue de l'université 75007 PARIS

Nombre d'heures : 28 heures à 42.14€ HT / Heure

Référence à rappeler lors de votre règlement :

Date	Echéance	Mode de Règlement
.././2019	A RECEPTION DE FACTURE	

Libellé : N° 2019-..... / n° de référence :

Code	Libellé	PU HT
MGT000	RECRUTEMENT, INTEGRATION, DROIT DU TRAVAIL du .././2019 au .././2019 <u>Liste des stagiaires :</u>	1180.00

Montant HT	1180.00
Montant TVA 20%	236.00 €
Montant TTC	1416.00

