

Fiche pédagogique

Module 2 : Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Calculer et interpréter les principaux ratios
- Réaliser un diagnostic financier
- Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

Public visé

Dirigeants d'entreprise, commerçants, artisans, responsable administratif et comptable, gérant de société.

Prérequis indispensables

Savoir utiliser le pack office ; utiliser un ordinateur

Méthodes pédagogiques et modalités de personnalisation mises en œuvre

- Méthode expositive : permet de fixer le cadre et de transmettre les savoirs indispensables pour répondre aux objectifs de la formation.
- Méthode interrogative (exposé via powerpoint simplifié et interactif) : le déroulement logique est construit avec le stagiaire qui participe à la démonstration du savoir-faire à acquérir en s'appuyant sur son expérience. Il est incité à formuler ce qu'il sait, ce qu'il pense, ce qu'il se représente. Le formateur écoute, questionne, puis reformule
- Méthode démonstrative : via des études de cas, le stagiaire reproduit le savoir-faire par simple imitation ; il s'entraîne
- Méthode expérientielle : Le stagiaire se munit de ses chiffres réels, formalise sa propre situation et élabore son propre outil opérationnel.

La personnalisation intervient à trois niveaux :

- Avant la formation : lors de la phase d'audit, approfondir les raisons qui ont mené le stagiaire ou le commanditaire à choisir cette formation. En fonction de ses motivations, la partie du module qui y répond sera approfondie et/ou axée sur sa branche (les indicateurs spécifiques aux métiers de bouche par exemple, les points de vigilance spécifiques...)
Par ailleurs, les acquis du stagiaire, sa formation initiale orientent la formation (un stagiaire titulaire d'un bac pro GA, n'aura pas besoin que l'on insiste longuement sur la partie principes de comptabilité générale par exemple, on privilégiera la partie comptabilité analytique d'exploitation).
- Au début de la formation : un état des lieux de l'entreprise est fait et permet de révéler les points à approfondir, certaines notions indispensables à acquérir.
- Tout au long de la formation : les outils utilisés par les stagiaires seront entièrement personnalisés et opérationnels pour servir au quotidien (Kit Gestion).

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation : à chaque partie, le stagiaire expérimente et reformule les savoirs faire en les appliquant à son entreprise : il se les approprie.

A l'issue de la formation, le stagiaire devra personnaliser son analyse et ses outils de gestion. La qualité, l'exploitabilité et la pertinence de ce travail sert d'évaluation finale.

Moyens pédagogiques

- Fiche PAF (personnalisation de l'action de formation) complétée par les stagiaires et remise au formateur avant le démarrage de la formation
- **Support pédagogique papier remis aux stagiaires le premier jour de formation afin de permettre aux participants de le personnaliser et de le prendre en main**
- Déroulé de la formation présenté sur vidéoprojecteur
- Fiche d'évaluation des acquis, complétée tout au long de la formation par le formateur

Moyens techniques

- Ordinateur formateur
- Vidéoprojecteur (ou écran de télévision)
- Mur blanc pour permettre la projection
- Connexion Internet
- Bloc-notes et stylo remis à chaque participant
- Paperboard
- Clé USB remise à chaque participant pour la sauvegarde des différents travaux réalisés
- 1 ordinateur par participant

Moyens d'encadrement

La formation est dispensée par Sofia FEZZANI, formatrice pour Les Clés de la Gestion depuis 2016.

Diplômée d'H.E.C. Carthage en 1999.

Son expertise :

- Formatrice expérimentée (10 ans d'ancienneté), en pilotage d'entreprise, gestion de la trésorerie, stratégie de développement, droit social, management et technique d'organisation.
- Expérience en cabinet d'expertise comptable
- Expérience en gestion d'équipe projet
- Expérience dans la conception et la mise en œuvre d'outils de contrôle de gestion dans le secteur de l'hôtellerie d'une part, et des postes et télécommunications d'autre part.
- Expérience dans l'accompagnement à la création d'entreprise
- Expérience dans l'accompagnement au développement

Durée et modalités d'organisation

- Organisation : en inter-entreprises pour un groupe de 6 participants maximum.
- Durée : 14 heures (2 x 7 heures)

Contenu détaillé de l'action de formation

Les fondamentaux de la comptabilité générale

- Comprendre la logique comptable
- Notion d'exploitation : charges, produits
- La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre
- Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe

Lire et analyser un bilan et un compte de résultat

- Lire et interpréter le bilan
 - Les rubriques de l'actif
 - Les rubriques du passif
 - Le bilan : fonction patrimoniale
 - Le bilan : les annexes
 - Le bilan : fonction trésorerie
- Lire et interpréter le compte de résultat
 - Le compte de résultat : la formation du résultat comptable
- Analyser et comprendre ses résultats
 - Les soldes intermédiaires de gestion
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Le seuil de rentabilité
 - Analyse des résultats
 - Le seuil de rentabilité

Bien gérer sa trésorerie

- D'où provient la trésorerie
- Prévoir les besoins en trésorerie
- Élaborer son plan de trésorerie
- Gérer son plan de trésorerie
- Les possibilités de négociation avec son banquier

Les fondamentaux du contrôle de gestion

- Comprendre la logique financière de son entreprise
- Apprendre à calculer son prix de revient
- Savoir établir des prévisions
- Suivre les réalisations et analyser les écarts