

Référentiel des compétences

Module 2 : Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

Compétences à acquérir	Contexte d'apprentissage associé
Objectif n° 1 : Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale	
<ul style="list-style-type: none"> -Connaître les grands principes de la comptabilité générale -Se repérer et utiliser le plan comptable général -Faire la différence entre un passif et un actif -Faire la différence entre une charge et un produit -Savoir comment sont passées les écritures comptables -Connaître la chaîne comptable -Savoir ce que sont les états comptables 	<ul style="list-style-type: none"> -Apport théorique et méthodologique du formateur -Utilisation du support pédagogique (livret stagiaire) -Démonstration des interconnexions sur paper-board -Mise en pratique au travers de cas simples (TD) -Utilisation des bilans et comptes de résultats de l'entreprise
Objectif n° 2 : Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan	
<ul style="list-style-type: none"> -Lire le bilan comptable -Savoir le contenu de l'annexe comptable -Préparer et justifier les informations de l'annexe comptable -Lire le compte de résultat. -Calculer les soldes intermédiaires de gestion -Utiliser les indicateurs obtenus comme outils d'aide à la prise de décision opérationnelle et stratégique 	<ul style="list-style-type: none"> -Apport théorique et méthodologique du formateur -Utilisation du support pédagogique (livret stagiaire) -Démonstration des formules sur paper-board -Mise en pratique au travers de cas simples (TD) -Utilisation des bilans, annexes et comptes de résultats de l'entreprise -Echanges sur les informations demandées par le comptable lors de la clôture de l'exercice
Objectif n° 3 : Gérer sa trésorerie	
<ul style="list-style-type: none"> -Analyser les besoins financiers de l'entreprise -Calculer le Fond de roulement et le besoin en fond de roulement -Evaluer sa trésorerie nette -Savoir interpréter les résultats obtenus -Savoir rétablir l'équilibre et le préserver -Connaître les éléments de négociations à sa disposition pour convaincre ses partenaires -Mettre en place une bonne gestion de trésorerie 	<ul style="list-style-type: none"> -Apport théorique et méthodologique du formateur -Utilisation du support pédagogique (livret stagiaire) -Démonstration des formules sur paper-board -Mise en pratique au travers de cas simples (TD) -Utilisation des bilans et comptes de résultats de l'entreprise -Appliquer à son entreprise via l'élaboration de son budget de trésorerie
Objectif n° 4 : Calculer et interpréter les principaux ratios	
<ul style="list-style-type: none"> -Analyser et classer ses charges -Calculer le seuil de rentabilité et le point mort -Analyser les résultats obtenus -Calculer ses prix de revient 	<ul style="list-style-type: none"> -Apport théorique et méthodologique du formateur -Utilisation du support pédagogique (livret stagiaire) -Mise en pratique au travers de cas simples (TD) -Appliquer à son entreprise
Objectif n° 5 : Réaliser un diagnostic financier	
<ul style="list-style-type: none"> -Calculer les ratios financiers de solvabilité, de profitabilité, d'endettement -Utiliser le bilan comme source d'information patrimoniale -Savoir choisir les indicateurs pertinents à suivre dans son entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> -Apport théorique et méthodologique du formateur -Questionnement -Mise en pratique au travers de cas simples (TD)
Objectif n° 6 : Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables	
<ul style="list-style-type: none"> -Appréhender l'intérêt du contrôle de gestion -Acquérir une méthodologie pour fixer des objectifs -Mettre en place une organisation du travail adaptée au suivi des indicateurs de gestion choisis -Analyser les écarts et prendre les décisions 	<ul style="list-style-type: none"> -Apport théorique et méthodologique du formateur -Utilisation des états comptables de l'entreprise -Questionnement -Mise en pratique au travers de son entreprise