

Fiche pédagogique

Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Comprendre les enjeux d'une présence sur le web
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Assurer sa présence sur le web au travers d'un site vitrine
- Analyser le trafic de son site

Public visé

Cette formation s'adresse aux dirigeants d'entreprise, commerçants, artisans, chefs de projets, responsables marketing, webmasters, chargés de communication.

Prérequis indispensables

Être à l'aise dans l'utilisation d'un poste informatique et dans la navigation sur internet.

Méthodes pédagogiques et modalités de personnalisation mises en œuvre

* Exercices tirés des cas des participants : après avoir étudié les concepts de base, les participants réalisent leur propre site à l'aide des outils utilisés pendant la formation.

* Formation pratique et concrète : découverte de l'importance de l'ergonomie par des exemples.

* Conseils personnalisés : le formateur intervient pour aider et conseiller les participants à mettre en œuvre les techniques étudiées.

Modalités de personnalisation : Audit du formateur réalisé en amont de la formation afin d'identifier les attentes et besoins personnels des participants et d'adapter le contenu de la formation et des mises en situation.

Modalités d'évaluation des acquis

La validation des acquis se fait par le passage de la théorie (notions fondamentales à acquérir) à la réalisation pratique de son propre site Internet (méthode de la transposition didactique).

Ce passage est rendu possible grâce à une approche individualisée qui permet de travailler sur les difficultés de chaque stagiaire et de valider ainsi les acquis au fur et à mesure du déroulement de la formation (grille d'évaluation individuelle des acquis complétée par le formateur tout au long de la formation).

Moyens pédagogiques

- Fiche PAF (personnalisation de l'action de formation) complétée par les stagiaires et remise au formateur avant le démarrage de la formation
- Fiche Travail Préparatoire à l'Action de Formation (Fiche TPAF) remise aux stagiaires au moment de l'inscription
- Support pédagogique papier (sous forme de fiches modes opératoires) et vidéo permettant de visualiser les manipulations vues durant la formation (vidéo enregistrée lors de chaque session)
- Déroulé de la formation présentée sur vidéoprojecteur
- Fiche d'évaluation des acquis, complétée tout au long de la formation par le formateur
- Ressources documentaires (Consultation libre des tutoriels au format Vidéos)

Moyens techniques

- Ordinateur formateur
- Vidéoprojecteur (ou écran de télévision)
- Mur blanc pour permettre la projection
- Connexion Internet
- Bloc-notes et stylo remis à chaque participant
- Clé USB remise à chaque participant pour la sauvegarde des différents travaux réalisés
- 1 ordinateur par participant

Moyens d'encadrement

La formation est dispensée par Yves MOTHE, formateur pour Les Clés de la Gestion depuis 2015.

Son expertise :

- Consultant web et formateur multimédia pour les entreprises depuis 1999 notamment pour la Chambre de Métiers.
- Depuis 2006, intervenant pour l'élaboration des programmes de formation dans le domaine de la communication digitale pour des élèves de MASTER 1 et 2.
- Associé à l'agence web OREALYS qui depuis 1998 est spécialisé dans la création de sites web de présentation, de sites e-commerce (boutiques en ligne), de développement d'extensions, de modules dédiés à Joomla, Wordpress ou Drupal et d'applications web.

Durée et modalités d'organisation

Durée : 21 h (3 jours à une semaine d'intervalle chacun)

Organisation : en inter-entreprises pour un groupe de 6 participants maximum.

Contenu détaillé de l'action de formation

Introduction à internet

- Vocabulaire spécifique à Internet
- Types de sites internet
- Recherches efficaces sur Internet,
 - Les différents types de moteurs et Annuaires de recherche généralistes
 - Recherches par mots / expressions clefs / Syntaxe
 - Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents
- Les tendances du web

Avant de créer son site

- Comprendre le vocabulaire technique
- Cahier des charges
- Contraintes légales, droits à l'image et droits d'auteurs
- Préparation des contenus
- Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet
- Ecueils à éviter etc.

Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)

- Déposer un nom de domaine
- Trouver un hébergeur pour son site
- Définir l'arborescence
- Les différents types de contenus
 - Organiser les contenus
 - Structurer la navigation
 - Concevoir les pages
 - Appliquer une charte graphique
 - Préparer et intégrer les images
 - Insérer des liens hypertextes
- Compléter et enrichir le site web
 - Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins.
 - Améliorer l'interface utilisateur.
 - Ajouter des fonctionnalités de réseau social.
 - Gérer la traduction du site.
 - Modification simple du thème fourni avec le langage de mise en forme CSS
 - Création d'une page de contenu dynamique
- Sécuriser et manipuler le site
 - Limiter l'accès du site pendant les travaux
 - Déplacer le site d'un serveur à l'autre
 - Sauvegarde et restauration de la base de données
 - Création d'un Intranet
- Administrer le site à plusieurs
 - Créer des utilisateurs
 - Gérer les droits d'accès avancés

Analyser le trafic

- Installation d'un traqueur
- Analyse des mots-clés et expressions performantes
- Statistiques et indicateurs de performance
 - Mettre en place des tableaux de bords décisionnels