

PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES

Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires (3j)

OBJECTIFS	Comprendre les enjeux d'une présence sur le web
	Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
	Assurer sa présence sur le web au travers d'un site d'e-commerce
	Analyser le trafic de son site
PRE-REQUIS	Etre initié à l'outils informatique et savoir naviguer sur le web
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucune
	JOUR 1:
	Matin de 9h00 à 12h30 (3.5h)
PROGRAMME DE FORMATION	Introduction à internet - Vocabulaire spécifique à Internet
	- Types de sites internet
	- Recherches efficaces sur Internet,
	 Les différents types de moteurs et Annuaires de recherche généralistes Recherches par mots / expressions clefs / Syntaxe Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents Les tendances du web
	Après-midi 13h30 à 17h00 (3.5h)
	Avant de créer son site - Comprendre le vocabulaire technique
	- Cahier des charges
	- Contraintes légales, droits à l'image et droits d'auteurs
	- Préparation des contenus
	- Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet
	- Ecueils à éviter etc.
	JOUR 2 Matin de 9h00 à 12h30 (3.5h)
	Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress,
	WooCommerce ou Joomla) - Déposer un nom de domaine
	- Trouver un hébergeur pour son site
	- Définir l'arborescence
	Les différents types de contenusOrganiser les contenus

Mise à jour le 13/03/2019 V1

Tél.: 01 30 30 37 16



	Church manda manination
	Structurer la navigation
	Concevoir les pages
	Appliquer une charte graphique
	Préparer et intégrer les images
	Insérer des liens hypertextes
	- Compléter et enrichir le site web
	Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins.
	Améliorer l'interface utilisateur.
	Ajouter des fonctionnalités de réseau social. Céran la traduction du site.
	 Gérer la traduction du site. Modification simple du thème fourni avec le langage de mise en forme CSS
	 Création d'une page de contenu dynamique
	Après-midi 13h30 à 17h00 (3.5h)
	- Sécuriser et manipuler le site
	Limiter l'accès du site pendant les travaux
	Déplacer le site d'un serveur à l'autre
	Sauvegarde et restauration de la base de données
	Création d'un Intranet
	- Administrer le site à plusieurs
	Créer des utilisateurs
	Gérer les droits d'accès avancés
	JOUR 3 : Matin de 9h00 à 12h30 (3.5h)
	Analyser le trafic
	- Installation d'un traqueur
	- Analyse des mots-clés et expressions performantes
	Après-midi 13h30 à 17h00 (3.5h)
	- Statistiques et indicateurs de performance
	Mettre en place des tableaux de bords décisionnels
DUREE	3 JOURS – 21 HEURES
PROFIL DES	Formateurs experts ayant une expérience en entreprise et dont les compétences
INTERVENANTS	d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.
	Nom et qualifications du formateur :
F1/41/14	Evaluation en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie avec rapport
EVALUATION	d'évaluation
NOMBRE DE	1 à 5
PARTICIPANTS	

Tél.: 01 30 30 37 16

Fax: 01 30 30 38 73



DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE – Adresse client
MOYEN PEDAGOGIQUE	Travail sur des postes de travail et outils logiciel disponible dans l'entreprise –
	Méthode interactive et intuitive – Support stagiaire
COUT DE FORMATION	1050 € HT
FORMALISATION A	
L'ISSUE DE LA	Attestation de fin de stage et attestation d'assiduité
FORMATION	

Tél.: 01 30 30 37 16

Fax: 01 30 30 38 73