

PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

Nouvelles technologies et compétences numériques

Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires (3j)

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les enjeux d'une présence sur le web - Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine - Assurer sa présence sur le web au travers d'un site d'e-commerce - Analyser le trafic de son site
PRE – REQUIS	Etre initié à l'outil informatique et savoir naviguer sur le web
MODALITE D'ACCES A LA FORMATION	Aucune
PROGRAMME DE FORMATION	<p>JOUR 1 : Matin de 9 h 00 à 12 h 30 (3.5 h)</p> <p><u>Introduction à internet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire spécifique à Internet - Types de sites internet - Recherches efficaces sur Internet, <ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de moteurs et Annuaires de recherche généralistes • Recherches par mots / expressions clefs / Syntaxe • Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents - Les tendances du web <p>Après-midi de 13 h 30 à 17 h 00 (3.5h)</p> <p><u>Avant de créer son site</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le vocabulaire technique - Cahier des charges - Contraintes légales, droits à l'image et droits d'auteurs - Préparation des contenus - Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet - Ecueils à éviter etc. <p>JOUR 2 : Matin de 9 h 00 à 12 h 30 (3.5 h)</p> <p><u>Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Déposer un nom de domaine - Trouver un hébergeur pour son site - Définir l'arborescence

PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

Nouvelles technologies et compétences numériques

Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires (3j)

	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents types de contenus <ul style="list-style-type: none"> • Organiser les contenus • Structurer la navigation • Concevoir les pages • Appliquer une charte graphique • Préparer et intégrer les images • Insérer des liens hypertextes - Compléter et enrichir le site web <ul style="list-style-type: none"> • Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins. • Améliorer l'interface utilisateur. • Ajouter des fonctionnalités de réseau social. • Gérer la traduction du site. • Modification simple du thème fourni avec le langage de mise en forme CSS • Création d'une page de contenu dynamique <p>Après-midi de 13 h 30 à 17 h 00 (3.5h)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sécuriser et manipuler le site <ul style="list-style-type: none"> • Limiter l'accès du site pendant les travaux • Déplacer le site d'un serveur à l'autre • Sauvegarde et restauration de la base de données • Création d'un Intranet - Administrer le site à plusieurs <ul style="list-style-type: none"> • Créer des utilisateurs • Gérer les droits d'accès avancés <p>JOUR 3 :</p> <p>Matin de 9 h 00 à 12 h 30 (3.5 h)</p> <p><u>Analyser le trafic</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation d'un traqueur - Analyse des mots-clés et expressions performantes <p>Après-midi de 13 h 30 à 17 h 00 (3.5h)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistiques et indicateurs de performance <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des tableaux de bords décisionnels
--	---

PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

Nouvelles technologies et compétences numériques

Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires (3j)

DUREE	3 jours - 21 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts ayant une expérience en entreprise et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique Nom et qualifications du formateur :
EVALUATION	Evaluation en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie et rapport d'évaluation
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 A 5
DATES	Voir convention de formation
LIEU	INTRA ENTREPRISE – Adresse du Client
MOYEN PEDAGOGIQUE	Travail sur des postes de travail et outils logiciels disponible dans l'entreprise - Méthode interactive et intuitive - Support Stagiaire
COÛT DE LA FORMATION	1050 € HT
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation d'assiduité et attestation de fin de stage