

# Référentiel des compétences

## Module 7 : Protection des données personnelles - RGPD

| Compétences à acquérir   | Contexte d'apprentissage associé   |
|--|--|
| Objectif n° 1 : Comprendre le RGPD   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les finalités du RGPD</li> <li>- Définir les « Données à Caractère Personnel » et les « Traitements »</li> <li>- Identifier les entreprises concernées</li> <li>- Comprendre les enjeux pour l'entreprise</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apport théorique et méthodologique du formateur</li> <li>- Décryptage des articles fondateurs du RGPD</li> <li>- Etude de cas concrets</li> <li>- Echange avec les stagiaires sur leurs pratiques actuelles, réponse aux questions au fur et à mesure</li> <li>- Questionnaire de synthèse</li> <li>- Réponse aux questions au fur et à mesure</li> </ul> |
| Objectif n° 2 : Comprendre les nouveaux principes de protection des données  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les démarches de Accountability, Privacy by design, Privacy by default, Minimisation</li> <li>- Connaître les droits des personnes</li> <li>- Connaître les risques et sanctions encourues</li> <li>- Connaître les principales mesures de sécurisation des données</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apport théorique et méthodologique du formateur</li> <li>- Décryptage des articles fondateurs du RGPD</li> <li>- Etude de cas concrets</li> <li>- Fiche mémo</li> <li>- Exercice : réflexion sur le DPO</li> <li>- Questionnaire de synthèse</li> <li>- Réponse aux questions au fur et à mesure</li> </ul>   |
| Objectif n° 3 : Définir le plan d'actions pour se mettre en conformité   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les actions et responsabilités internes</li> <li>- Connaître les étapes clés de la mise en conformité</li> <li>- Organiser sa communication interne et externe</li> <li>- Elaborer son registre et l'actualiser</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apport théorique et méthodologique du formateur</li> <li>- Supports de communication</li> <li>- Plan d'actions</li> <li>- Mise en situation</li> <li>- Fiche mémo A faire/A ne pas faire</li> <li>- Exercice : registre d'activité de traitement à partir de modèle fournis par le formateur.</li> <li>- Questionnaire de synthèse</li> </ul>             |