

# **Mémoire technique**

## **2019**

### **« La mallette du dirigeant »**



# Mémoire technique

1. **Présentation de l'organisme Léna Conseil** – page 3
2. **Principales actions de formation en 2018** – page 4
3. **Bilan du dispositif « la mallette du dirigeant 2018 »** – page 5
4. **Evaluation et témoignages des stagiaires « la mallette du dirigeant 2018 »** – page 6
5. **Les locaux et le matériel mis à disposition** – page 7
6. **L'équipe des permanents** – page 8
7. **Le plan de communication 2019** – page 9
8. **Les garanties financières et attestation Urssaf** – page 11

## 1. Présentation

Issu du monde du télémarketing avec la création de 3 centres d'appels en France (Cergy, Saint-Nazaire, Aix En Provence) depuis 1995, Laurent Pillard décide de fonder la SAS Léna Conseil en 2007, Organisme de formation dont le siège est basé dans le centre économique de Cergy (Val d'Oise).

L'idée est de pouvoir réunir des formateurs expérimentés dans des secteurs d'activités divers. En effet, tous les **formateurs** de Léna Conseil sont avant tout des **Experts ou des Chefs d'Entreprises** qui exercent une activité professionnelle dans leur spécialisation.

Cette double casquette Expert ou Chef d'Entreprise & Formateur nous permet de proposer des formations de **Haute Qualité** par **la connaissance et l'expérience** approfondie de ces formateurs. Cette expérience est validée par un Comité de Direction, ainsi les formateurs participent à des tests d'évaluation, les CV sont soigneusement vérifiés, les k-bis et déclarations Urssaf sont exigés pour les non-permanents.

Tous nos formateurs font également partie de notre plan de formation et suivent chaque année un programme adapté.



La force de Léna Conseil réside dans la combinaison **expérience – connaissance – pédagogie**.

Loin du monde théorique que chacun peut trouver dans les différents médias existants, Léna Conseil propose un **savoir-faire** unique en France grâce à la méthodologie qui s'appuie sur l'expérience et les **connaissances du monde économique actuel**.

Notre équipe pédagogique et administrative comprend 6 personnes et elle s'appuie sur 32 experts ou formateurs.

Aujourd'hui nous proposons des formations à destination d'un public de cadres et dirigeants, de chefs d'entreprises, sur les thématiques : **marketing, communication, web, digital, marketing corporel, vente, comptabilité, gestion, management, ressources humaines, finance et juridique**.

**Nous proposons également :**

**des formations à destination d'un public de salariés, cadres et dirigeants sur les thématiques : bureautique, PAO & infographie, CAO&DAO.**

**Nous sommes centre agréé pour le TOSA (numéro d'agrément 2N925)**

**Notre datadock a été vérifié et validé sous la référence 0002326.**

**En complément de notre processus interne de qualité, nous avons engagé une démarche de labellisation qualité OPQF à venir pour 2019.**

## 2. Principales actions et interventions de formation en 2018 - 2019 :

- Depuis 2015, porteur du dispositif « la mallette du dirigeant » (AGEFICE)
- Depuis 2016, porteur du dispositif « Axe Transverse » (Agefos IDF)
- Nouveaux programmes de formation à destination des chefs d'entreprises, dirigeants, cadres et salariés d'entreprises sur les thématiques Ressources Humaines, gestion du temps, assurance, intelligence économique.
- Coordination et animation de formation au développement d'entreprise avec des structures de portage salariale.
- Programme de formation spécifique Artisans avec la Chambre des Métiers Régionales et la Fédération Française du Bâtiment.
- Programme de formation en partenariat avec la CCI Paris Ile-de-France sur l'Entreprise Connectée, Openspot.
- Nouvelle formation avec l'utilisation de casque de réalité virtuelle.



### 3. Bilan du dispositif « la mallette du dirigeant 2018 »

Pour mémoire en 2015

Première candidature sur 1 module “compétences numériques “

36 ressortissants de l'AGEFICE formés en 4 mois



En 2016, nous avons été retenus sur le dispositif « la mallette du dirigeant » pour les 4 thématiques.

Au total pour 2016, nous avons conclus 282 conventions auprès des ressortissants AGEFICE.

En 2017, nous nous avons été retenus sur le dispositif « la mallette du dirigeant » pour les 4 thématiques.

Au total pour 2017, nous avons conclus 261 conventions auprès des ressortissants AGEFICE.

En 2018, nous nous avons été retenus sur le dispositif « la mallette du dirigeant » pour les 9 thématiques.

Au total pour 2018, nous avons conclus 402 conventions auprès des ressortissants AGEFICE.

Pour chacune de nos actions nous déployons un plan d'action commerciale associé à un plan de communication.

Notre expérience nous permet de prétendre à une véritable connaissance du tissu économique et des besoins en formation des dirigeants ressortissants de l'AGEFICE.

#### **4. Evaluation des stagiaires « la mallette du dirigeant 2018 »**

Fort d'une démarche qualité au quotidien et d'une démarche de labellisation qualité à venir, voici une synthèse des évaluations des stagiaires à chaud sur le dispositif " la mallette du dirigeant 2018"

##### **Synthèse des évaluations**

Atteinte des objectifs de la formation : 18.7/20

Possibilité d'application professionnelle : 19.1/20

Moyens pédagogiques documentation – supports : 18.3/20

Animation du formateur : 19.1/20

Connaissances du formateur : 19/20

Satisfaction des attentes personnelles : 18.1/20

Confort, équipements de la salle de formation : 17.1/20

## 5. Les locaux et le matériel mis à disposition

Nous sommes propriétaire ou locataire de locaux

- Dans le Val d'Oise : Cergy Pontoise (Siège social) – Saint Ouen l'Aumône
- Dans Paris : 10<sup>ème</sup> Arrondissement
- Dans l'Eure : Evreux
- Dans la Seine Maritime : Rouen – Le Havre

Ces locaux sont composés de :

- Accueil : imprimante, copieur, scanner...
- Nos salles de formation : connexion internet en ADSL ou Fibre Optique, ordinateur portable HP Pavillon en libre accès, paperboard, tableau blanc, vidéo-projecteur ou écran numérique, casque à réalité virtuelle.
- Confort : Climatisation, Coin cuisine, Café-Thé à volonté, Distributeurs de boissons et friandises
- Places de parking gratuites, accessibilité des locaux aux personnes à mobilité réduite...



## 6. L'équipe des permanents

L'équipe des intervenants retenus pour la réalisation du projet



**Laurent PILLARD**  
*Fondateur et Président*  
[lp@lenaconseil.com](mailto:lp@lenaconseil.com)



**Estelle L'HERVE**  
*Assistante de Direction*  
[el@lenaconseil.com](mailto:el@lenaconseil.com)



**Nadège GROSS**  
*Directrice Marketing et Associée*  
[ng@lenaconseil.com](mailto:ng@lenaconseil.com)



**Christian COLIN**  
*Responsable Pédagogique*  
[cc@lenaconseil.com](mailto:cc@lenaconseil.com)



**Armelle DELASSAUX**  
*Responsable Back-Office*  
[Ad@lenaconseil.com](mailto:Ad@lenaconseil.com)



**Séverine MAYEUX**  
*Assistante Commerciale*  
[commercial@lenaconseil.com](mailto:commercial@lenaconseil.com)

## 7. Plan de communication

Journées d'informations avec les permanents et formateurs sur l'ensemble des dispositifs

- Bilan des opérations 2018
- Présentation du dispositif 2019
- Objectifs 2019
- Programmation des sessions jusqu'au 31 Mars 2020
- Présentation du plan de communication
  
- Avril 2019 - Mise à jour du site internet
  - Actualité des dispositifs en cours sur la page d'accueil de [www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)
  - Onglet spécifique « la mallette du dirigeant » dans le menu de la page d'accueil
  - Liens spécifiques vers le site de l'Agefice (dispositif, plannings des sessions, prise en charge, inscription en ligne)
  - Formulaire de pré-inscription
  - Campagne de référencement
  
- Avril 2020 : Supports Print
  - Création et Impression de flyers en dépôt chez les partenaires et nos lieux d'implantation
  - Une plaquette commerciale pour les ressortissants AGEFICE, une plaquette institutionnelle pour les partenaires
  - Affiche format A2 et A3 pour nos partenaires et lieux d'implantation : CCI, CPME, INITIACTIVE France, Conseil Général, Pépinières d'Entreprises.
  
- Avril 2019 à Mars 2020 - Réseaux Sociaux
  - Actualités des dispositifs sur l'ensemble de nos pages professionnelles (Facebook, LinkedIn, Viadeo, Youtube, Instagram, Google+)
  - Programme d'informations sur le dispositif avec une communication hebdomadaire minimum : invitation aux ateliers d'informations, programmes et dates des sessions
  
- Avril 2019 à Décembre 2019 : Actions de prospection
  - Mailing courrier et E-mailing
  - Prospection téléphonique
  - Prise de rendez-vous en individuel ou en ateliers d'informations

- Avril 2019 à Décembre 2020 - Communiqués, présentations, expositions et forums
- Communiqué de presse : journaux, radios, chaînes de télévision, Web TV et Radio.
- Présentation du dispositif dans les services économiques des Conseils Départementaux et Régionaux, dans les structures d'accompagnements des jeunes entrepreneurs, dans les Organisations Patronales, dans les associations de Chefs d'entreprises, dans les réseaux d'experts-comptables.
- Présence comme exposant dans les salons et forums professionnels.
- Exposant au salon EFFERVESCENCE, Salon de l'Entrepreneuriat et de l'emploi du Vexin.

Pour assurer toutes nos actions en 2018, nous avons recruté :

- 1 poste de Téléopérateur/prospecteur
- 1 postes de Conseiller en formation
- 1 assistante administrative

Dans le cadre de nos recrutements, nous portons une attention particulière à la participation de nos partenaires en charge de l'Economie Sociale et Solidaire et des associations au public de personne en situation de handicap.

## 8. Les garanties financières et juridiques

- **Notre partenariat bancaire s'appuie sur trois structures**



PONTOISE N° DE COMPTE : 10207 00147 22211431297 65



LYON N° DE COMPTE : 11978 19985 000183643 02



SAINT NAZAIRE N° DE COMPTE : 10278 36132 000127431 01

- **Nous garantissons une protection totale en responsabilité civile de nos salariés, intervenants et stagiaires sur l'ensemble de nos sites et de nos actions de formation par notre assureur**



PONTOISE - N° DE CONTRAT : 57060162

- **Tous nos salariés bénéficient d'une complémentaire santé groupe depuis 2014**



SAINT OUEN L'AUMONE - N° DE CONTRAT : 16034CE00



URSSAF ILE DE FRANCE  
93518 Montreuil Cedex

A MONTREUIL, le 15/03/2019

**POUR NOUS CONTACTER**

Courriel: <http://www.contact.urssaf.fr>  
Tel.: 3957

**RÉFÉRENCES**

N°SIREN 501033203

Page 1/2

**CADRE LÉGAL**

Article L.243-15 du code de la Sécurité sociale.

**CODE DE SÉCURITÉ**

2G2FES7HKW546ZZ

La vérification de l'authenticité et de la validité de ce document s'effectue sur [www.urssaf.fr](http://www.urssaf.fr)

SAS LENA CONSEIL  
IMM ORDINAL  
RUE DES CHAUFFOURS  
95000 CERGY

**OBJET : Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales.**

Madame, Monsieur,

Je vous adresse votre attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions sociales.

En votre qualité d'employeur, cette attestation vous est délivrée pour les établissements dont la liste figure au verso.

J'attire votre attention sur le fait que ce document a été établi à partir de vos déclarations. Il ne préjuge pas de l'exactitude de ces déclarations et ne vaut pas renonciation au recouvrement d'éventuelles créances.

La validité de cette attestation et le détail des informations contenues doivent être contrôlés par votre cocontractant.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à prendre contact avec nos conseillers Urssaf.

Cordialement,  
Le Directeur

Didier MALRIC



## ATTESTATION DE FOURNITURE DES DÉCLARATIONS SOCIALES ET DE PAIEMENT DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS

Article L.243-15 du code de la Sécurité sociale

2/2

### CODE DE SÉCURITÉ

2G2FES7HKW546ZZ

La vérification de l'authenticité et de la validité de ce document s'effectue sur [www.urssaf.fr](http://www.urssaf.fr)

SAS LENA CONSEIL  
IMMEUBLE ORDINAL  
RUE DES CHAUFFOURS  
95000 CERGY

En votre qualité d'employeur, la présente attestation de fourniture des déclarations et de paiement des cotisations de Sécurité sociale et d'allocations familiales, de contributions d'assurance chômage et de cotisations AGS, vous est délivrée :

- pour un effectif de 1 salariés,
- pour une masse salariale de 2762 euros,
- au titre du mois de janvier 2019,
- et au titre du (des) établissement(s) suivant(s) :

ÉTABLISSEMENTS CONCERNÉS		NUMÉRO SIRET
IMM ORDINAL RUE DES CHAUFFOURS	95000 CERGY	50103320300032

## ATTESTATION DE L'UNION DE RECouvreMENT

La présente attestation ne préjuge pas de l'exactitude des bases sur lesquelles elle a été établie et ne vaut pas renonciation au recouvrement des éventuelles créances contestées.

Le Directeur soussigné certifie qu'au titre du (des) établissement(s) ci-dessus désigné(s), l'entreprise est à jour de ses obligations en matière de cotisations de Sécurité sociale et d'allocations familiales, de contributions d'assurance chômage et de cotisations AGS\* à la date du 31/01/2019.

Fait à : MONTREUIL  
le : 15/03/2019

Le Directeur  
ou son délégataire

Didier MALRIC

\* Cette attestation concerne les contributions d'assurance chômage et cotisations AGS dues au titre des rémunérations versées à compter du 1er janvier 2011. Pour les périodes antérieures à cette date, il convient de se rapprocher de Pôle Emploi.