

Domaine : NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES
Thème : Web marketing
Formacode : 34093 -46208
Durée en heures et en jour : 21 heures - 3 jours
Modalité de la formation : présentiel - e-learning à disposition WordPress initiation/perfectionnement.
Public cible : Dirigeant, salarié, responsable digital de l'établissement
Prérequis : Les participants doivent avoir une connexion internet disponible, une adresse email consultable, des photos numériques de leur établissement et de leurs produits.
Nombre de personnes min et max : Intra 2 à 8 personnes, inter : 3 à 8 personnes
Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les enjeux d'une présence sur le web • Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine • Assurer sa présence sur le web au travers d'un site d'e-commerce • Analyser le trafic de son site
Programme :
Accueil <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et présentation. • Évaluation orale ou écrite des connaissances des stagiaires.
Apports théoriques <ul style="list-style-type: none"> • Introduction à internet <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire spécifique à Internet - Types de sites internet - Recherches efficaces sur Internet, <ul style="list-style-type: none"> o Les différents types de moteurs et Annuaires de recherche généralistes o Recherches par mots / expressions clefs / Syntaxe o Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents - Les tendances du web • Avant de créer son site <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le vocabulaire technique - Cahier des charges - Contraintes légales, droits à l'image et droits d'auteurs - Préparation des contenus - Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet - Ecueils à éviter etc. • Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla) <ul style="list-style-type: none"> - Déposer un nom de domaine - Trouver un hébergeur pour son site - Définir l'arborescence - Les différents types de contenus <ul style="list-style-type: none"> o Organiser les contenus o Structurer la navigation o Concevoir les pages o Appliquer une charte graphique o Préparer et intégrer les images o Insérer des liens hypertextes - Compléter et enrichir le site web

- Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins.
- Améliorer l'interface utilisateur.
- Ajouter des fonctionnalités de réseau social.
- Gérer la traduction du site.
- Modification simple du thème fourni avec le langage de mise en forme CSS
- Création d'une page de contenu dynamique
- Sécuriser et manipuler le site
 - Limiter l'accès du site pendant les travaux
 - Déplacer le site d'un serveur à l'autre
 - Sauvegarde et restauration de la base de données
 - Création d'un Intranet
- Administrer le site à plusieurs
 - Créer des utilisateurs
 - Gérer les droits d'accès avancés
- **Analyser le trafic**
 - Installation d'un traqueur
 - Analyse des mots-clés et expressions performantes
 - Statistiques et indicateurs de performance
 - Mettre en place des tableaux de bords décisionnels

Apprentissages et mise en œuvre : Ateliers pratiques et mises en situation issus des problématiques rencontrées en entreprise. Conseils individualisés

Conclusion

- Débriefing sur le travail réalisé, critiques et auto critiques constructives.
- Évaluation de fin de stage. Remise des attestations de stage.

Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :

1. Modalités techniques : 1 poste de travail par stagiaire, Supports pédagogiques, Livret du stagiaire. E-learning : WordPress 19h30. Niveau initiation/perfectionnement
2. Modalités pédagogiques : Présentations et explications du formateur. Echanges avec les participants. Pédagogie participative. Mise en situation par des exercices et des mises en application, découverte, expérimentation. Réflexion sur ses pratiques, identification des problématiques, plan d'action réaliste après formation.
3. Modalités d'encadrement : le formateur transmet des bases théoriques, accompagne les travaux individuels et de groupe, évalue la compréhension en cours de formation, réalise des ajustements

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants

Une fiche d'appréciation est remplie par chaque participant en fin de formation pour évaluer leur niveau de satisfaction

Modalités d'évaluation des connaissances :

Une évaluation orale ou un QCM en début de formation permet d'évaluer les connaissances des participants. Les exercices pratiques, les mises en situation permettent d'évaluer les acquis au cours de la formation. Un QCM valide les acquis de fin de formation.

Document de fin de formation : Une attestation de formation nominative est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Lieux et adresses :

Zones géographiques : PACA, Corse, Occitanie, Nouvelle Aquitaine, Auvergne-Rhône-Alpes, Grand Est, Hauts de France, Ile de France, Bretagne

Tarif en euros NET DE TAXE en inter-entreprises : 840 €

Tarif en euros NET DE TAXE en intra entreprise : 1050 €

Jour 1

Heure	Durée	Objectif pédagogique partiel « à la fin le stagiaire sera capable de.... »	Ce que fait le formateur	Ce que font les participants	Méthode, supports, outils, documents
9h00	30 min	Présentations	Présentation du formateur, d'AFC du programme Recueil des attentes Evaluation du niveau des participants et de leurs représentations actuelles	Signature de la feuille de présence Expression des attentes : quels sont leurs besoins Evaluation des connaissances	Feuille de présence. Programme de formation.
9h30	3h00	Introduction à internet	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire spécifique à Internet - Types de sites internet - Recherches efficaces sur Internet, <ul style="list-style-type: none"> o Les différents types de moteurs et Annuaire de recherche généralistes o Recherches par mots / expressions clefs / Syntaxe o Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents - Les tendances du web 	navigation et questionnement. travail personnel supervisé individuellement par le formateur.	Document mémo. Recherches internet
12h30	1h00	Pause repas			
13h30	3h00	Avant de créer son site	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le vocabulaire technique - Cahier des charges - Contraintes légales, droits à l'image et droits d'auteurs - Préparation des contenus - Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet - Ecueils à éviter etc. 	travail personnel supervisé individuellement par le formateur.	Document mémo. Logiciel WordPress
16h30	30min	Synthèse de la journée	Résumé des compétences abordées.	Questions	Échange

Jour 2

Heure	Durée	Objectif pédagogique partiel « à la fin le stagiaire sera capable de.... »	Ce que fait le formateur	Ce que font les participants	Méthode, supports, outils, documents
9h00	30 min	Réveil pédagogique	Questions / réponses	Questions / réponses	Feuille de présence. Programme de la journée
9h30	3h00	Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)	<ul style="list-style-type: none"> - Déposer un nom de domaine - Trouver un hébergeur pour son site - Définir l'arborescence 	travail personnel supervisé individuellement par le formateur.	Document mémo. Logiciel WordPress
12h30	1h00	Pause repas			
13h30	3h00	Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents types de contenus <ul style="list-style-type: none"> o Organiser les contenus o Structurer la navigation o Concevoir les pages o Appliquer une charte graphique o Préparer et intégrer les images o Insérer des liens hypertextes 	travail personnel supervisé individuellement par le formateur.	Document mémo. Logiciel WordPress
16h30	30min	Synthèse de la journée	Résumé des compétences abordées.	Questions	Échange

Jour 3

Heure	Durée	Objectif pédagogique partiel « à la fin le stagiaire sera capable de.... »	Ce que fait le formateur	Ce que font les participants	Méthode, supports, outils, documents
9h00	30 min	Réveil pédagogique	Questions / réponses	Questions / réponses	Feuille de présence. Programme de la journée
9h30	3h00	- Compléter et enrichir le site web	<ul style="list-style-type: none"> - Compléter et enrichir le site web <ul style="list-style-type: none"> o Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins. o Améliorer l'interface utilisateur. o Ajouter des fonctionnalités de réseau social. o Gérer la traduction du site. o Modification simple du thème fourni avec le langage de mise en forme CSS o Création d'une page de contenu dynamique 	travail personnel supervisé individuellement par le formateur.	Document mémo. Logiciel WordPress
12h30	1h00	Pause repas			
13h30	2h00	<ul style="list-style-type: none"> - Sécuriser et manipuler le site - Administrer le site à plusieurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Sécuriser et manipuler le site <ul style="list-style-type: none"> o Limiter l'accès du site pendant les travaux o Déplacer le site d'un serveur à l'autre o Sauvegarde et restauration de la base de données o Création d'un Intranet - Administrer le site à plusieurs <ul style="list-style-type: none"> o Créer des utilisateurs o Gérer les droits d'accès avancés 	travail personnel supervisé individuellement par le formateur.	Document mémo. Logiciel WordPress
15h30	1h00	Analyser le trafic	<ul style="list-style-type: none"> - Installation d'un traqueur - Analyse des mots-clés et expressions performantes - Statistiques et indicateurs de performance <ul style="list-style-type: none"> o Mettre en place des tableaux de bords décisionnels 	travail personnel supervisé individuellement par le formateur.	Document mémo. Logiciel WordPress
16h30	30min	Synthèse de la formation	Synthèse de la journée de formation en fonction des attentes exprimées.	Questionnaires d'évaluation des acquis et de satisfaction.	Questionnaires