

Domaine : NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES
Thème : Droit et protection des données
Formacode : 13235
Durée en heures et en jour : 7 heures - 1 jour ou demi-journées
Modalité de la formation : Présentiel – Intra ou inter-entreprises
Public cible : Dirigeant, salarié, responsable digital de l'établissement
Nombre de personnes min et max : Intra 2 à 8 personnes, inter : 3 à 8 personnes
Prérequis : aucun
Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les évolutions réglementaires et les enjeux du RGPD - Identifier les impacts pour l'entreprise et son système d'information - Préparer son plan d'actions de mise en conformité
Programme : Accueil - Accueil et présentation. - Évaluation orale ou écrite des connaissances des stagiaires. <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre le RGPD <ul style="list-style-type: none"> - Définir les « Données à Caractère Personnel » et la nécessité de les protéger - Objectif et périmètre du RGPD - Les entreprises et les types de données concernés - Les enjeux et les impacts pour l'entreprise - Les impacts sur le système d'information de l'entreprise ● Comprendre les nouveaux principes de protection des données <ul style="list-style-type: none"> - Les nouvelles définitions introduites par le règlement européen - Les nouveaux droits pour les personnes concernées - Les risques juridiques et les sanctions qui pèsent sur l'entreprise - Les nouvelles obligations pour le responsable des traitements et pour les sous-traitants - Les nouvelles règles de gestion pour la Cybersécurité ● Définir un plan d'actions pour se mettre en conformité <ul style="list-style-type: none"> - La gouvernance des données, rôles et responsabilités - La protection des données à caractère personnel - Les actions à prévoir pour se mettre en conformité - La démarche pour mettre en œuvre le plan d'actions Apprentissages et mise en œuvre Ateliers pratiques et mises en situation issus des problématiques rencontrées en entreprise. Conseils individualisés Conclusion <ul style="list-style-type: none"> ● Débriefing sur le travail réalisé, critiques et auto critiques constructives, proposition de méthodes de travail. ● Évaluation de fin de stage. ● Remise des attestations de stage, livret du stagiaire.

Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :

1. Modalités techniques : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux participants.
2. Modalités pédagogiques : Présentations et explications du formateur. Echanges avec les participants. Mise en situation, découverte, expérimentation. Réflexion sur ses pratiques, identification des problématiques, plan d'action réaliste après formation.
3. Modalités d'encadrement : le formateur transmet des bases théoriques, accompagne les travaux individuels et de groupe, évalue la compréhension en cours de formation, réalise des ajustements.

Modalités d'évaluation des connaissances :

Une évaluation orale ou un QCM en début de formation permet d'évaluer les connaissances des participants.
Les exercices pratiques, les mises en situation permettent d'évaluer les acquis au cours de la formation.
Un QCM valide les acquis de fin de formation.

Modalités d'évaluation de l'appréciation des participants

Une fiche d'appréciation est remplie par chaque participant en fin de formation pour évaluer leur niveau de satisfaction.

Document de fin de formation

Une attestation de formation nominative est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Lieux et adresses :

Zones géographiques : PACA, Corse, Occitanie, Nouvelle Aquitaine, Auvergne-Rhône-Alpes, Grand Est, Hauts de France, Ile de France, Bretagne

Tarif en euros NET DE TAXE en inter-entreprises : 280 €

Tarif en euros NET DE TAXE en intra entreprise : 350 €

MODULE 6 Les fondamentaux du digital, des réseaux sociaux et de l'e-réputation

Programme et horaires donnés à titre indicatif.

1^{er} JOUR

Heure	Durée	Objectif pédagogique partiel « à la fin le stagiaire sera capable de.... »	Ce que fait le formateur	Ce que font les participants	Méthode, supports, outils, documents
9h00	30 min	Présentations	Présentation du formateur, d'AFC du programme Recueil des attentes Evaluation du niveau des participants et de leurs représentations actuelles	Signature de la feuille de présence Expression des attentes Évaluation des connaissances	Feuille de présence. Programme de formation.
9h30	1h00	Comprendre le RGPD	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les « Données à Caractère Personnel » et la nécessité de les protéger - Objectif et périmètre du RGPD - Les entreprises et les types de données concernés - Les enjeux et les impacts pour l'entreprise - Les impacts sur le système d'information de l'entreprise 	Découverte. Questions Réflexions, échanges	Echanges Réflexion Supports documentaires diaporama
11h00	2h00	Comprendre les nouveaux principes de protection des données	<ul style="list-style-type: none"> - Les nouvelles définitions introduites par le règlement européen - Les nouveaux droits pour les personnes concernées - Les risques juridiques et les sanctions qui pèsent sur l'entreprise - Les nouvelles obligations pour le responsable des traitements et pour les sous-traitants - Les nouvelles règles de gestion pour la Cybersécurité 	Découverte. Questions Réflexions, échanges	Echanges Réflexion Supports documentaires diaporama
12h30	1h00	Pause repas			

MODULE 6 Les fondamentaux du digital, des réseaux sociaux et de l'e-réputation

Programme et horaires donnés à titre indicatif.

Heure	Durée	Objectif pédagogique partiel « à la fin le stagiaire sera capable de... »	Ce que fait le formateur	Ce que font les participants	Méthode, supports, outils, documents
13h30	1h30	Définir un plan d'actions pour se mettre en conformité	<ul style="list-style-type: none"> - La gouvernance des données, rôles et responsabilités - La protection des données à caractère personnel - Les actions à prévoir pour se mettre en conformité - La démarche pour mettre en œuvre le plan d'actions 	Faire l'inventaire de ce qui est mis en place dans la structure afin de combler les écarts	Echanges Réflexion Supports documentaires diaporama
15h00	1h30	Réaliser son plan d'action	Supervision - accompagnement	Réalisation d'un cas pratique	Cas pratique Accompagnement supervision
16h30	30min	Synthèse de la formation	Synthèse de la journée de formation en fonction des attentes exprimées.	Questionnaires d'évaluation de la formation. Questionnaire de satisfaction.	Questionnaires