

MALLETTE DU DIRIGEANT

Candidature 2019

Depuis 2007, BGE Indre accompagne les créateurs/repreneurs d'entreprise et les entrepreneurs du département de l'Indre.

BGE Indre entretient un partenariat étroit avec Initiative Indre – Indre Actif, plateforme de financement et réseaux présents dans l'Indre depuis 1998, qui ont porté la naissance et le développement de la BGE Indre. Au fil des années, l'offre de service et les réseaux se sont renforcés.

Au-delà du territoire départemental, notre structure contribue aujourd'hui à la dynamique de la BGE Cher dont elle porte le développement notamment par la délégation de mission, la gestion de marché, l'animation des équipes et la mise à disposition de personnels.

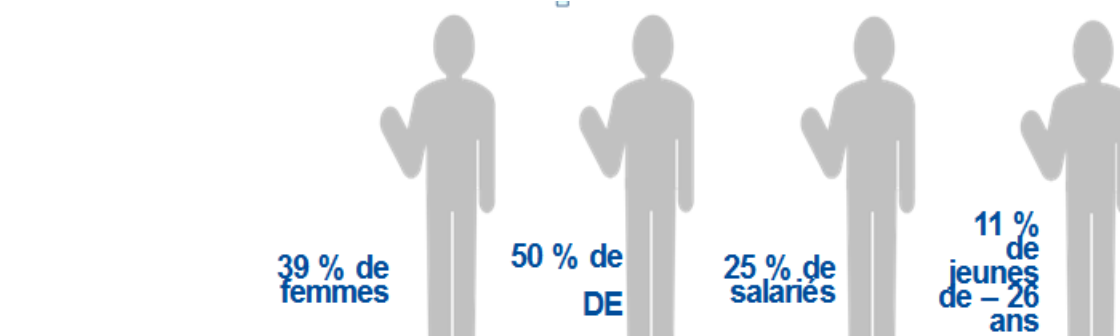
Aujourd'hui BGE Cher et BGE Indre sont reconnues, sur l'ensemble des territoires comme des acteurs essentiels de la dynamique économique territoriale : outils et réseaux d'accompagnement, partenaires de Pôle Emploi, animation du club des entrepreneurs et du club RH de l'Indre, réseau de suivi et d'accompagnement post-crédation...

En 2018, BGE Indre et Cher ont reçu près de 2 500 porteurs de projet, accompagné et formé 1800 d'entre-eux, mobilisés directement plus de 5 300 000 € de financement directs (engagés) (sur les dispositifs liés France Initiative, France Active, NACRE, ...) au profit de 300 entrepreneurs.

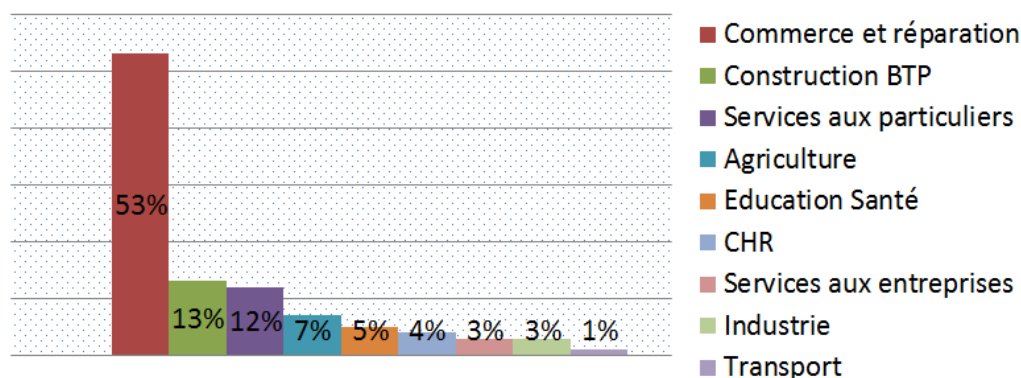
Du conseil à la création d'entreprise jusqu'au Plan d'Appui Personnalisé à destination des dirigeants d'entreprise, c'est donc tout au long de la vie de l'entreprise que nous intervenons auprès des entrepreneurs.

Le processus de suivi des entrepreneurs, portés par les BGE, concernent actuellement, directement, plus de 300 entrepreneurs.

Typologie des Personnes accompagnées par la BGE Indre et Cher en 2018



Typologie des entreprises créées
Secteurs d'activité



Par ailleurs, dans le cadre du DLA, la BGE a accompagné depuis 2003, 489 structures bénéficiaires et a permis de consolider 2811 emplois.

En filigrane de ces différentes missions, la formation tient une place incontournable. Les BGE forment les créateurs d'entreprises et les dirigeants sur l'ensemble des savoirs et savoirs faire nécessaires à la gestion et au développement de l'entreprise.

Pour poursuivre le développement de l'activité auprès des dirigeants, BGE Indre a adapté, en 2018, son organisation et poursuit son engagement auprès des dirigeants, tant par ses prestations offertes en proximité que par l'amélioration continue de son offre de service.

Si BGE Indre peut se féliciter de l'évolution du nombre de dirigeants formés entre 2016 et 2018, notre structuration, notre stratégie de communication et la mobilisation des partenariats déjà engagée permettront de poursuivre le travail de promotion de la formation auprès des dirigeants ressortissant de l'AGEFICE et d'accroître, en 2019, le nombre de formations réalisées.

SOMMAIRE

I. PRESENTATION.....	5
1. Notre présence sur les territoires.....	5
2. Nos locaux.....	6
3. Nos métiers, nos offres de service	9
4. Nos outils numériques.....	11
5. Nos équipes	13
6. Expériences et Partenariats	17
II. PROPOSITION PEDAGOGIQUE	21
1. Méthodologie générale	21
2. Description de la prestation	22
3. Outils et supports pédagogiques.....	23
4. Proposition tarifaire.....	24
III. ANNEXE.....	26

Candidature déposée par BGE Indre

Date, signature et cachet de l'organisme

Nom du signataire : Eric MASSE

Qualité du signataire : Secrétaire général

I. PRESENTATION

1. Notre présence sur les territoires

Notre volonté : accompagner les dirigeants, quel que soit leur lieu d'implantation et soutenir ainsi la dynamique économique territoriale.

Notre atout : un fort ancrage sur les deux départements et un maillage territorial qui ne cesse de se renforcer.



2. Nos locaux

Nos locaux dédiés à la formation disposent, de façon permanente, des moyens et matériels pédagogiques suivants :

- Vidéoprojecteur, Paper board, tableaux, photocopieur, imprimante
- Postes informatiques, logiciels du Pack Office et accès Internet,
- Salle en libre-service équipée d'ordinateurs avec connexion Internet
- Accès aux modules e-learning du réseau BGE
- Espace documentaire : mise à disposition de documentation professionnelle, ouvrages, de supports de presse généraliste et spécialisée, accès internet

Les sites utilisés ponctuellement pour des actions de formation sont préparés et équipés de façon à proposer les meilleures conditions de formation à nos stagiaires.

INDRE	CENTRE D'AFFAIRES 1 rue descartes / 1 bis rue michelet CHATEAUROUX	SIEGE DE BGE Indre 6/8 rue Jean Jacques Rousseau CHATEAUROUX	CENTRE ENTREPRENEUR EMPLOI BGE INDRE 22 rue Grande CHABRIS	CENTRE ENTREPRENEUR BGE INDRE 75 rue Jean Pacton LA CHATRE
LES LOCAUX	Surface de 1300 m2 Espace d'accueil avec cafétéria 6 salles de formation (15 places) 10 bureaux pour les entretiens individuels	Surface de 120 m2 Espace d'accueil Salle de formation de 10 places 5 bureaux individuels Espace d'accueil	Surface de 100 m2 Espace public numérique (8 places) Salle de formation de 8 places Bureau	Surface de 120 m2 2 salles de formation dont une pour l'espace numérique en libre-service 2 bureaux
EQUIPEMENT PEDAGOGIQUE	Espace multimédia de 15 postes en libre accès Salle de formation de 16 places avec vidéo projecteurs, tableau numérique interactif	Vidéos projecteurs Tableau blanc Paper board	6 ordinateurs connectés en accès libre Poste informatique Equipé pour la visio conférence Vidéo projecteur	8 ordinateurs en libre accès Vidéo projecteur

	CENTRE D’AFFAIRES 1 rue descartes / 1 bis rue michelet CHATEAUROUX	<u>SIEGE DE BGE Indre</u> 6/8 rue Jean Jacques Rousseau CHATEAUROUX	CENTRE ENTREPRENEUR EMPLOI BGE INDRE 22 rue Grande CHABRIS	CENTRE ENTREPRENEUR BGE INDRE 75 rue Jean Pacton LA CHATRE
MOYENS D’ACCES	Transports en commun gratuits à proximité Parkings gratuits disponibles sur place Accès handicapés normes ERP	Transports en commun gratuits à proximité Parkings payants sur place Accès handicapés normes ERP	Parking gratuit à proximité Accès handicapé	
Lien adresse	https://goo.gl/maps/ebNjyxxQA	https://goo.gl/maps/6nuyuJ3oppH2	https://goo.gl/maps/coantkAi	https://goo.gl/maps/dPAaJ

NOS AUTRES SITES : Nos partenaires, notamment les Communautés de Communes, peuvent, à la demande, mettre à notre disposition des locaux pour l’organisation de formations dans les territoires de Valençay, Châtillon sur Indre, Argenton sur Creuse, Issoudun et Vatan.

<u>CHER</u>	26/28 Place de la Nation BOURGES	70 boulevard de libération (Centre d'affaires de quartier – espace co working, location d'espace de travail) BOURGES	<u>SIEGE BGE CHER</u> 2 rue Racine SAINT AMAND MONTROND	33 rue du Maréchal Joffre VIERZON
LES LOCAUX	Surface de 400 m2 Espace d'accueil Salle de formation de 16 places 6 bureaux pour les entretiens	Surface de 400 m2 Espace d'accueil, espace de convivialité Surface de 400 m2 3 salles de formation de 15 places, dont une salle informatisée	Surface de 240 m ² Espace accueil, espace café et point presse 3 salles de formation Et 1 salle informatisée	Surface de 70m2
EQUIPEMENT PEDAGOGIQUE	Vidéoprojecteur tableau blanc équipement de visio conférence	10 postes informatiques dédiés à la formation Vidéo projecteur	Vidéo projecteur Caméra, appareil numérique. Matériel visio conférence	8 postes informatiques Vidéo projecteurs
MOYENS D'ACCES	Transports à en commun à proximité Parkings disponibles sur place Accès handicapés (place PMR devant les locaux)		Transport en commun à proximité Parking disponibles sur place Accès handicapés	
Lien adresse	https://goo.gl/maps/zstLmWQ9TgB2	https://goo.gl/maps/KeZcgxUXKM2	https://goo.gl/maps/gRhWzkY5Ac12	https://goo.gl/maps/KaHLcFPxMcy

NOS AUTRES SITES : Nos partenaires, notamment les Communautés de Communes, peuvent, à la demande, mettre à notre disposition des locaux pour l'organisation de formation dans les territoires de Sancoins, Châteaumeillant, Aubigny s/Nère, Sancerre et La Guerche.

3. Nos métiers, nos offres de service



L'Initiation à l'entrepreneuriat

Sensibiliser les collégiens, lycéens, personne en insertion à l'entrepreneuriat

Aider à l'émergence de projets pour les porteurs de projet et à l'affirmation des idées en lien avec l'ensemble des opérateurs territoriaux : lieux d'accueils fixes, personnels et antennes dans les Communautés de Communes, Centre d'Affaires des Quartiers, ...



Accompagnement et formation des porteurs de projets

- Accueillir et informer les porteurs de projets de création/reprise d'entreprise (Marchés Pôle Emploi et AGEFIPH, entreprises partenaires, ...).
- Accompagner les porteurs de projet et aider à la structuration

Formation individuelle et/ou collective sur les savoirs et savoirs faire fondamentaux

- Offres modulaires, individualisées, éligibles au CPF – financement Pôle emploi et OPCO
- Formation individuelle « métier » qui permet au porteur de projet d'appliquer les gestes professionnels en situation, et d'acquérir des savoirs faire et savoir-être complémentaires auprès de professionnels en activité.
- Parcours Certifiant BGE (inscrit CNCP)



L'appui au financement création ou reprise d'entreprise

Informer sur les aides financières existantes sur le territoire – Accompagner au montage et à la présentation du dossier de financement

Mobiliser directement des financements auprès des plateformes Initiative France et des France Active ou auprès d'acteurs conventionnés par les BGE (17 dispositifs complémentaires dans le Cher, 32 dispositifs mis en œuvre dans l'Indre).



L'accompagnement des dirigeants

Un service dédié, composé de

- 1 responsable du service développement et suivi d'entreprises
- 9 Chargés d'Affaires – Appui aux Entrepreneurs – installés sur les Communautés de Communes du Cher et de l'Indre pour des accueils/appuis en proximité

Et 70 bénévoles qualifiés répartis sur les territoires (membres d'Initiative Indre, notre partenaire),

Pour les porteurs de projets accompagnés par la BGE lors de l'installation :

Suivre le dirigeant, pendant **trois à cinq ans après l'immatriculation** par une équipe dédiée (9 chargés d'affaires) en partenariat des réseaux Initiative France et France Active et plus de 70 bénévoles répartis sur l'ensemble des territoires.

Pour les entrepreneurs installés sur les territoires :

Proposer des entretiens diagnostic permettant de faire le point sur la situation de l'entreprise, ses difficultés ou ses projets de développement.

- **Proposer** et mettre en place des prestations adaptées aux besoins et aux contraintes du dirigeant ; outils techniques, formations, accompagnement individualisé, consultation d'experts, mécénat de compétences, etc.
 - « **Plans d'Actions Personnalisés** » pour aider le dirigeant à élaborer ses propres outils, faire face à des difficultés ou se développer.
 - **Formations individuelles et/ou collectives** sur les thématiques qui questionnent les dirigeants (gestions, communication, stratégie marketing ...).
 - **Formation à la digitalisation de l'entreprise** (des questions matérielles à l'utilisation des réseaux)
 - **Formation Ressources Humaines** pour appuyer les TPE/PME dans le recrutement et la gestion courante du personnel,
- **Accompagner** à la mobilisation de financements pour le maintien d'activité ou le développement.
- **Faciliter** l'accès des dirigeants à l'information, au conseil et à la formation par la proximité de nos 9 Chargés d'Affaires Territoriaux (dont 3 dans le Cher), agissant pour le développement territorial, avec le soutien financier et matériel des Communautés de Communes.
- Permettre l'accès des dirigeants aux **réseaux** : les Club des Entrepreneurs du Cher et de l'Indre, le Club RH, les Club affaires forment une Communauté active de plus de 1 000 membres actifs et partenaires, animée par les BGE, qui accueillent en permanence de nouveaux membres et partenaires.

Mais aussi...

La formation aux outils numériques et l'accompagnement à la digitalisation de l'entreprise, services déjà existants et prochainement réunis au sein du Digital Corner (centre d'apprentissage de ressources numériques)

L'appui au développement et maintien de l'emploi dans les associations grâce au DLA (dispositif Local d'Accompagnement) et la mise en place d'un Club Economie Sociale et Solidaire Le Micro Crédit Personnel Garanti au sein des réseaux départementaux

L'Appui au recrutement des entreprises du territoire est favorisé par les prestations insertion/emploi déployées dans le cadre du marché Pôle Emploi, conseil départemental, FSE (parcours d'accompagnement de demandeurs d'emploi)

4. Nos outils numériques

Pour le suivi des Parcours pédagogique, et faciliter l'accompagnement de nos apprenants :

JUNGO :

Cet outil de gestion interne permet d'assurer le suivi des parcours de nos stagiaires. Les chargés de mission et chargés d'affaires y enregistrent les différentes actions mises en place, individuelles (avec accessibilité aux comptes rendus d'entretien) ou collectives et les actions planifiées.

En outre, un module de planification permet de saisir les sessions de formation programmées. Celles-ci sont visibles par les collaborateurs qui peuvent informer les porteurs de projet et les dirigeants sur l'ouverture des prochaines formations. Il permet aussi d'exercer le tutorat au fil du parcours.

Cet outil mutualisé offre donc une vision globale de l'accompagnement individuel et permet de programmer le suivi à trois mois et à six mois, rendez-vous essentiels pour faire le point avec le dirigeant et mesurer l'efficacité de nos formations. La concentration des données permet également une meilleure traçabilité de nos actions.

Pour la structuration du projet de création, de reprise ou de développement d'entreprise :

MAEL :

Le bureau virtuel est un espace personnel ouvert à chaque porteur ou dirigeant qui commence un parcours de formation à nos côtés.

Outil accessible 24h/24h, sécurisant et structurant pour le porteur de projet. Il permet l'accès direct, continu et immédiat à l'actualité réglementaire, à des modules e-learning, à l'offre de formation des BGE Cher et Indre, à une très large gamme d'outils favorables à l'acquisition des compétences essentielles et à la mise en œuvre de son projet. Il propose également un lien entre les porteurs de projet et les entrepreneurs installés via un accès à BGE – Club.

BGE PRO l'un des outils phare de MAEL. Il permet de valider de l'ensemble des éléments utiles à la réalisation du plan d'Affaires, de compiler les éléments relatifs à son projet et de les faire évoluer au fur et à mesure de l'acquisition de nouvelles compétences.

Le conseiller BGE en charge de l'accompagnement, suit l'évolution du plan d'affaires décrit dans le BGE PRO et valide les composantes du projet au fur et à mesure de l'avancement et de l'acquisition des savoirs - faire.

Les partenaires du projet (experts, financeurs, ...) peuvent travailler ensemble, simultanément, selon le choix d'ouverture de son espace personnel par le porteur de projet, sur le même support. MAEL et BGE PRO s'articulent avec d'autres outils d'appui comme le Business Plan Canvas.

Simuleco

Il s'agit d'un support pédagogique présenté sous forme de jeu collaboratif sur plateau. Il permet aux stagiaires de s'exercer à la gestion d'entreprise sur un ou plusieurs exercices en leur faisant découvrir les obligations et choix qui s'imposent aux dirigeants.

Pour les entrepreneurs après création :

Henri

Logiciel d'appui à la gestion commerciale quotidienne de l'entreprise, gratuit. Conçu de façon à permettre une prise en main intuitive, il offre au dirigeant le moyen d'avoir une organisation commerciale efficace.

BGE-CLUB :

Logiciel d'appui au fonctionnement du Club des Entrepreneurs de l'Indre : il est le point d'entrée dans un réseau de contact direct de plus de 1 300 membres et partenaires.

5. Nos équipes

Les principaux profils de nos collaborateurs

- Secrétaires-chargés d'accueil
- Fonctions support en comptabilité gestion
- Chargés de missions création/reprise d'entreprise – formateurs
- Chargés d'affaires financement et développement d'entreprise
- Experts métiers (communication, animation de réseaux, animateur d'espace numérique,...)



Le service formation est en échange constant avec les autres services.

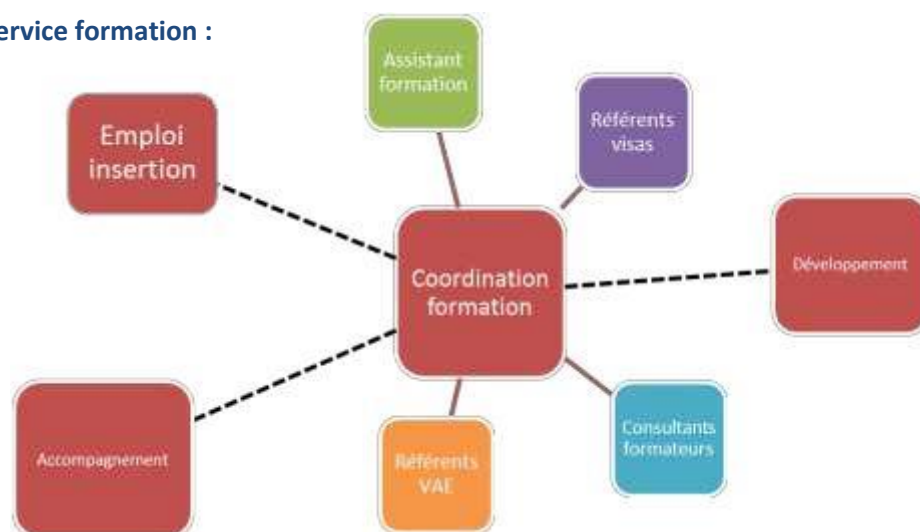
Depuis 2017 est mise en place une nouvelle organisation qui, par la présence d'une Responsable formation, permet de centraliser l'information et de développer de façon plus pertinente l'offre de services en matière de formation continue.

Depuis 2018, la Responsable Formation est soutenue par un back office administratif composé de deux personnes, afin de répondre de manière efficace et réactive à la réglementation de la formation professionnelle.

La responsable intervient sur les missions suivantes :

- ✓ Information sur les financements en fonction des activités et des statuts
- ✓ Formation interne sur la formation continue des salariés et des dirigeants (acteurs, dispositifs,...)
- ✓ Ingénierie pédagogique : élaboration de parcours, validation des supports, gestion des intervenants
- ✓ Suivi pédagogique des apprenants
- ✓ Montage des dossiers
- ✓ Gestion administrative et logistique des actions

Approche systémique du service formation :



Nos formateurs sont sélectionnés sur leur formation initiale, leurs expériences et leurs qualités pédagogiques. Les intervenants de la BGE Indre sont...

Qualifiés

- Tous nos formateurs possèdent un niveau Bac+3 à Bac+5 dans leur domaine d'intervention.
- Ils sont formés régulièrement dans leur domaine et/ou sur leur fonction pédagogique.

Expérimentés

- L'expérience professionnelle de nos intervenants leur permet d'intervenir en tant qu'experts métier de qualité.

En veille régulière

- Nos intervenants sont particulièrement vigilants à l'actualité dans leur domaine d'activité. Ceci nous permet de dispenser des contenus mis à jour et ainsi proposés des outils adaptés aux réalités des dirigeants.

Formateurs et domaines d'intervention

Noms	Responsabilités	Formations / expériences	Type de contrat
EQUIPE DE DIRECTION			
Eric MASSE Indre et Cher	Secrétaire général Créateur de la structure	Formation DESS Sciences politiques DESS Conseiller en création d'entreprise Expériences professionnelles antérieures BGE : Création de la plateforme INDRE INITIATIVE, France ACTIVE INDRE	CDI depuis 2007
RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE (supervision et contrôle)			
Jeannine PIERRE INDRE et CHER	Responsable du suivi post création Responsable des bénévoles	Formation Master en gestion des entreprises Expériences professionnelles antérieures BGE 30 années d'expérience en comptabilité - gestion d'entreprise	CDI depuis 2007
RESPONSABLE PEDAGOGIQUE ET FORMATEUR			
Aurélié BARBAT Indre/Cher	Responsable Formation professionnelle Indre et Cher Formatrice : Gestion des Ressources Humaines, Formateur, Santé au Travail	Formation Master 2 Psychologie du Travail et Ergonomie Licence Psychologie du Travail Expérience professionnelle antérieure BGE Consultante, Formatrice, Conseillère en transition professionnelle	CDI depuis 2018
Fawzi KOUACHE Indre/Cher	Chargé de mission formation (coordination site et responsabilité pédagogique) Formateur bureautique, Internet, NTIC, Conseiller PRC réfèrent VAE, EPN	Formation Ingénieur Webmaster Expériences professionnelles Animation d'ateliers informatiques, ingénieur d'études	CDI depuis 2001
CONSEILLER EXPERT ET FORMATEUR			
Anne GUILLAUMIN Indre/Cher	Chargée de mission/formatrice Animation d'ateliers, en charge de la formation longue « apprendre et créer une entreprise » (financement régional)	Formation Master 2 Ingénierie de la formation Toulouse Expérience professionnelle antérieure BGE Conseillère formation, conseillère à l'emploi	CDI depuis 2017
Fouad GHORBAL Indre/Cher	Chargé d'affaires Formateur et conseiller Création/reprise Financement	Formation Master 2 IFAG Paris Expérience professionnelle antérieure BGE Ingénieur d'affaires (secteur informatique et télécom), chef d'entreprise	CDI depuis 2015

Noms	Responsabilités	Formations / expériences	Type de contrat
Marie SOREL Indre/Cher	Responsable de service création Formateur et conseiller Création/reprise Gestion de projets	Formation Master 2 Ingénierie de la formation Toulouse Expérience professionnelle antérieure BGE Conseillère formation, conseillère à l'emploi	CDI depuis 2008
FORMATEURS INTERNES			
Emeline CAMPO Cher	Chargée de communication Formatrice en communication générale	Formation BTS communication Expériences professionnelles Chargée de communication marketing	CDI depuis 2017
Céline CARIAT Indre/Cher	Chargée d'affaires Formatrice et conseillère Création/reprise/Financement Référente AGEFIPH	Formation Master 2 Management et création d'entreprise Expériences professionnelles Conseillère Formation, conseillère création d'entreprise, Référente AGEFIPH	CDI depuis 2009
Aurélien LACHAUME Indre/Cher	Coordinatrice d'espaces multimédia – Animatrice d'espace numérique Formatrice WEB, NTIC, Communication, RGPD	Formation Licence Art plastique Expérience professionnelle Infographiste, Webdesigner, Webmaster	CDI depuis 2015
Vincent MERCIER	Responsable Communication Formateur Communication digitale, réseaux sociaux	Formation BTS Communication BACHELOR Communication MASTER 2 Communication, et publicité digitale Expériences professionnelles Responsable communication JUSMINDI	CDI depuis 2018
Eve REGNIER Cher	Chargée de missions Formatrice et conseillère Création/reprise	Formation Master 2 de Droit, Economie, Gestion, mention Marketing, spécialité Marketing Direct et Commerce BTS NRC Expériences professionnelles Conseillère Formation, conseillère création d'entreprise, Chargée de développement économique, Responsable communication	CDI depuis 2018

Noms	Responsabilités	Formations / expériences	Type de contrat
INTERVENANTS EXTERNES - CONSULTANT			
Elie GROUSSET Indre/Cher	Formateur en management et développement commercial	Formation Economique et sociale Expérience professionnelle Dirigeant association sportive, Coach commercial, Directeur Régional	Formateur accompagnateur depuis 2014
Christophe BEAUVAIS Indre/Cher	Formateur NTIC, Stratégie Web, Réseaux sociaux Formateur expert certifié Google Adwords	Formation Executive MBA CPA « Entrepreneurial management » Expérience professionnelle Directeur des collectivités Indre et Cher Directeur activité « Entreprise applications »	Formateur accompagnateur depuis 2014
Marie Paule MERCIER	Formatrice Gestion financière et budgétaire, comptabilité, réglementation fiscale	Formation Audit comptable de gestion IFCAM Paris Brevet professionnel de banque - CNTE Orléans Expérience professionnelle Responsable de gestion Crédit Agricole Comptable	Formateur accompagnateur depuis 2014

6. Expériences et Partenariats

Notre expérience dans le champ de la formation

Organisme de Formation depuis 2009, nous avons fait évoluer notre offre pour répondre au mieux aux besoins de nos différents publics.

La structuration et le développement de notre offre se sont accélérés ces deux dernières années avec

→ **l'intégration d'une formation certifiante** à destination des créateurs et des repreneurs d'entreprises

La délivrance de la « Certification BGE Construire et conduire un projet entrepreneurial » depuis le deuxième semestre 2017, confirme notre positionnement sur l'accompagnement des porteurs de projet mais aussi

notre engagement auprès des individus par la montée en compétences et la valorisation des parcours professionnels



→ La mise en œuvre de formations à la création/reprise d'entreprise dans le cadre du **Compte Personnel de Formation**, qui a permis à des salariés, des demandeurs d'emploi de bénéficier de nos actions en



mobilisant leurs droits formation. Nous avons d'ailleurs assuré un rôle, inattendu, d'informateur/accompagnateur sur les outils, l'acquisition des heures, et globalement l'accès individuel à la formation

→ En complément de la démarche qualité engagée avec BGE Réseau (certifié ISO 9001), BGE Indre a obtenu son statut « référençable » sur **Datadock** en juillet 2017.



- Nos thématiques de formation

- Formation des créateurs et repreneurs d'entreprise sur les fondamentaux de la structuration et la conduite de projet entrepreneurial (Etude de marché, évaluation financière, statuts juridique, protection sociale, stratégie commerciale, plan de communication, initiation au financement)
- Formation des dirigeants (gestion et comptabilité, marketing et communication, compétences numériques, RH, santé et sécurité au travail, droit du travail et actions sur mesure)
- Conseil en gestion de carrière (bilan de compétences, technique et stratégie de recherche d'emploi, parcours Séniors...)

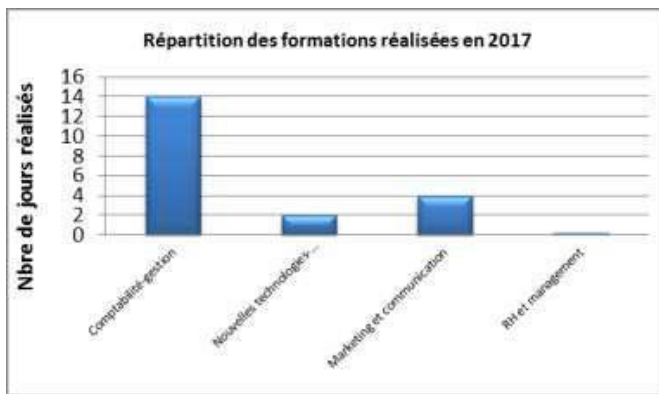
- Notre plus-value : notre capacité d'adaptation.

Fortement impliqué sur le territoire, nous développons une offre de formation prenant en compte les besoins et les contraintes de nos interlocuteurs.

Nous disposons naturellement d'un catalogue formation mais élaborons également des contenus sur mesure que nous mettons en œuvre selon des formats variés : formation collective à la journée, formation individuelle, modularisation et séquençage en demi-journée, animation dans nos locaux ou dans l'entreprise.

- Bilan des Mallettes du Dirigeants en 2018

- En 2017, nous avons dispensé 488 heures de formations pour des entreprises. La formation des **ressortissants AGEFICE a représenté 33 % de cette activité et représente 69% de la formation de l'ensemble des TNS.**
- **20 jours de formations** ont pu être dispensés dans le cadre de l'opération Mallette du dirigeant L'activité se concentre principalement sur les domaines comptabilité/gestion et marketing/communication.



- Comparée aux 3 jours réalisés en 2016, **l'activité a donc été multipliée par 7.**
- **Le résultat brut est mitigé. Néanmoins, l'augmentation sur un an est notable.** Les actions de communication engagées, la sensibilisation des acteurs commencent à porter ses fruits et laissent entrevoir un fort potentiel de développement pour 2018.
- **En 2019, BGE Indre confirmera et renforcera ses partenariats et ses actions de communication afin de donner encore plus de visibilité à l'opération de l'AGEFICE et poursuivre le développement engagé**

➤ **11 dirigeants** ressortissants de l'AGEFICE ont pu bénéficier de nos formations dans le cadre de la Mallette du dirigeant en 2017.

Pour rappel, en 2016, BGE Indre avait pu former un seul dirigeant de l'Indre.

Pour les 11 dirigeants formés, c'est l'aspect « adaptation de la formation à ma situation/mon activité » qui ressort comme critère le plus apprécié.

Ils soutiennent nos actions de formation :

En 2017, nous avons élargi la liste de nos partenaires et financeurs, qui a été stabilisée en 2018

- Nos actions de formation à la création/reprise d'entreprise sont désormais éligibles au Compte Personnel de Formation.
- Nous avons développé nos actions à destination des dirigeants d'entreprise et avons bénéficié, en fonction des statuts rencontrés, du soutien de différents organismes en charge du financement de la formation des Travailleurs Non Salariés (Fafcea, Fif-PL) ou des Opca de rattachement.



Ils nous ont fait confiance pour des actions de formation, en 2018 :

- **Des travailleurs non salariés**

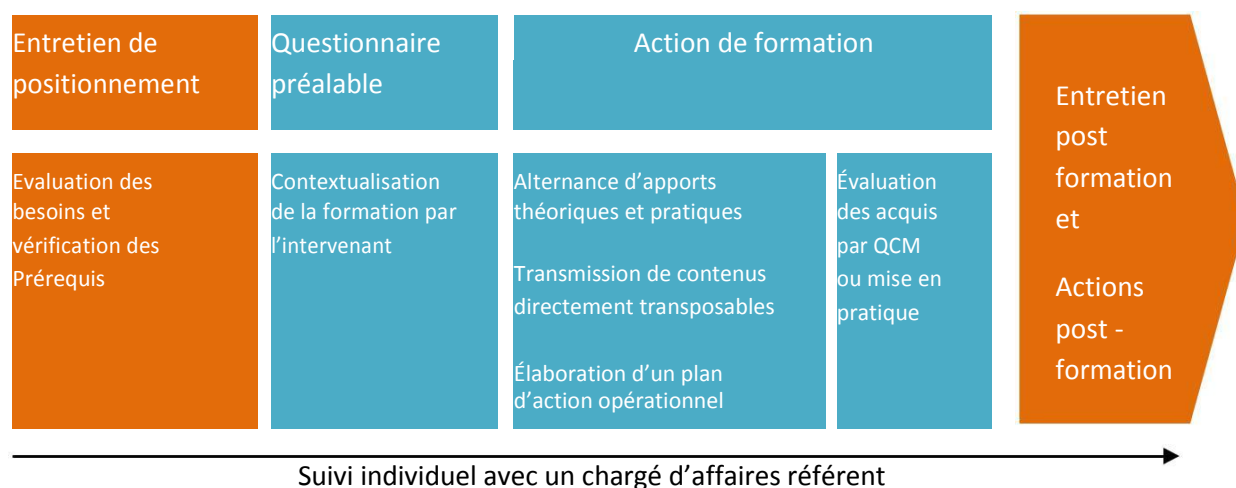
Citronnelle, Game Cash, Lileau Grege, Foo'd Poulet, Gregory Weiss, Bubble girl, Berry graines, Histoires de fleurs, Lavande Papillon, Ligne de bain, Blanchon, Odile Georges, Beaulieu coiffure, Multiservices 36...

- **Des directions d'entreprise pour un ou plusieurs salariés**

Entreprise Wajzer, Pyrex International Cookware, Diatecx, Fenwall, Ohé Prométhée, Weldom, CB Mediacom, Abaque construction, Acmano, Zoebios...

II. PROPOSITION PEDAGOGIQUE

Modalités d'organisation



1. Méthodologie générale

BGE Indre a pour objectif de

- **Faciliter l'accès à la formation et la réalisation complète des actions prévues**
- **Répondre concrètement aux besoins et attentes des dirigeants.**

Nous proposons donc

1. **Des formations en individuel ou en collectif**, pour tenir compte des contraintes horaires et contraintes d'activité qui ne permettent pas toujours de constituer des groupes sur des dates et à des horaires fixes
2. **Un séquençage possible**, à la demande, en demi-journée pour offrir des modalités permettant de ne pas impacter l'activité du dirigeant et de faciliter le départ en formation.
3. **Des formations à proximité des entreprises** grâce à notre maillage territorial mais aussi à nos partenariats locaux. Sur demande, il nous est possible d'intervenir en individuel dans les locaux de l'entreprise.
4. un **accompagnement individuel gratuit**, en parallèle des actions de formation, avec un chargé d'affaires spécialisé en accompagnement et développement d'entreprise. Celui-ci prend la forme **d'un crédit de 3 heures mobilisables pendant et/ou après la formation.**

2. Description de la prestation

Évaluation amont et préparation

A partir d'un entretien individuel et d'une fiche de positionnement, permettant de faire un diagnostic de situation et d'évaluer les prérequis, des contenus de formation et un format adapté sont proposés au chef d'entreprise. Un questionnaire préalable à la formation permet ensuite au formateur de connaître l'activité du/des participant(s) et de conduire son travail de préparation d'intervention en tenant compte des besoins, questions et problématiques communes et particulières.

Formation

Les contenus dispensés de façon interactive et opérationnelle sont ajustés aux contextes d'activités des participants, par exemple : prise en compte de la Convention collective pour le module 6

« Recrutement, intégration et droit du travail » et prise en compte de l'activité pour le module 4 « Fondamentaux du marketing et techniques de vente ». Par ailleurs, la pédagogie active utilisée favorise les échanges entre les participants et avec le formateur, et permet de s'appuyer sur des feed back entre deux séances, des jeux de rôle, des mises en situation pour faciliter les apprentissages.

Évaluation aval et actions post-formation

L'évaluation post-formation a pour objectif :

- D'évaluer les compétences acquises – évaluation de formation qui donne lieu à l'attestation de compétences remise au stagiaire
- De recueillir les avis des stagiaires sur l'action suivie – enquête de satisfaction qui permet d'améliorer nos pratiques sur l'accueil, l'organisation, l'efficacité de l'approche pédagogique, les méthodes et outils utilisés, la prise en compte des besoins et des attentes par le formateur.
- D'évaluer l'impact de la formation sur l'activité professionnelle, via une enquête à 3 mois et à 6 mois après la formation. Elle a pour objectifs :
 - de vérifier l'appropriation des différentes notions acquises en formation : repérage des écarts et des freins à leur application,
 - d'évaluer les démarches réalisées depuis la fin de la formation : analyse critique du plan d'action qui avait été réalisé en fin de formation,
 - de proposer de nouvelles préconisations et mettre en relation et en réseau : organisation de démarches à effectuer, plan d'actions à mener et de partenaires à rencontrer, découverte des clubs des entrepreneurs Indre ou Cher et des Clubs affaires présents dans plusieurs territoires des deux départements...

3. Outils et supports pédagogiques

- Livret stagiaire
- Business model Canvas pour le volet marketing
- Bureau virtuel (MAEL) accessible 24/24h contenant des outils pratiques réutilisables, des informations par thématiques, le BGPro qui permet de modéliser son business plan et son modèle économique
- Supports pratiques réutilisables directement par le dirigeant : modèle de tableaux de bord, de tableau de trésorerie, plan de communication, trame d'entretien professionnel, etc.
- Logiciels bureautique, PAO, gestion mailing et d'édition de contenu web
- Carnet de suivi permettant d'avoir une visibilité sur le parcours de nos stagiaires, quel que soit le point d'entrée. Il comporte les modules de formation dispensés et les rendez-vous individuels assurés. Cet outil permet de suivre la progression pédagogique de chaque dirigeant mais aussi de disposer de données centralisées utiles à l'organisation de nos services.

Moyens pédagogiques

- Salles de formation équipées en vidéo-projection et connexion Internet
- Mise à disposition de bureaux individuels pour des travaux personnels ou pour les entretiens avec le chargé d'affaires
- Accès à nos espaces documentaires et mise à disposition d'ouvrages, supports presse ou sites internet spécialisés
- Accès à nos espaces de coworking
- Mise à disposition de matériel informatique sur le temps de la formation lorsque la thématique le nécessite et hors temps de formation au sein de notre Espace Public Numérique

Plusieurs actions de communication ont été conduites pour informer les ressortissants AGEFICE de l'existence de la Mallette du dirigeant et faciliter l'accès à la formation. Ces mêmes action seront reconduites en 2018 et bénéficieront, en plus, d'une diffusion renforcée auprès des partenaires et d'un rappel dans la presse locale.

(PJ le catalogue 2018 proposé)

CIBLES

Dirigeants

Partenaires (banquiers, experts comptables, assureurs, bénévoles, ...)

Presse

SUPPORTS DE COMMUNICATION DEDIES

Les différents supports de communication reprendront le logotype de l'AGEFICE, et la charte graphique spécifique à la Mallette du Dirigeant le cas échéant.



CATALOGUES

Les catalogues ont pour but d'informer sur les thématiques les dates et les lieux des formations.

Ils sont utilisés par les chargés d'affaires lors de leurs rendez-vous avec des chefs d'entreprise et permettent de visualiser simplement et rapidement à la fois les domaines de formation et la programmation sur chaque site. Ils sont constituent alors l'une des clés de notre réactivité.

Les catalogues sont également diffusés auprès de nos partenaires ou encore auprès des Club des entrepreneurs de l'Indre et du Cher, animés par les BGE sur leur territoire respectif.



AFFICHES

Des affiches A3 sont remises à nos partenaires et seront également disposées sur chaque lieu de formation ainsi que dans les espaces de Co-Working récemment ouverts par les deux BGE Indre et Cher.



SITE INTERNET et RESEAUX SOCIAUX

Le site commun BGE Indre/ Indre-BGE Indre : www.initiative.com ainsi que les pages Facebook BGE Indre et BGE Cher permettent de rendre visible l'opération Mallette du Dirigeant. En 2018, une refonte des sites permettra de donner plus de visibilité aux dispositifs portés par BGE Indre et en particulier à l'opération Mallette du dirigeant.

Des liens permettent d'accéder directement aux programmes, lieux et dates de formation et de les télécharger.

De même, via ces canaux, il est possible de faire une demande d'information et d'inscription directement au responsable de formation



NEWSLETTER et MAILING

L'actualité formation fait partie des thèmes de la Newsletter qui est envoyée, chaque semaine, aux adhérents de nos différents clubs de l'Indre et du Cher (Club des entrepreneurs, Club affaires). C'est outil permet de faire des focus sur certaines thématiques et de mettre en avant les prochaines sessions.



COMMUNICATION PRESSE

- BGE Indre communique sur ses actions dans la presse locale (Nouvelle République, Berry Républicain et Petit Berrichon). Un encart publicité permet notamment de mettre en avant des ouvertures de session.
- Dès le lancement de l'opération de la Mallette du Dirigeant 2018, BGE Indre élaborera un dossier de presse permettant de mettre en lumière l'action de l'Agefice et de valoriser la programmation 2018 via un Communiqué de presse.

4. Proposition tarifaire

RAISON SOCIALE	BGE Indre
Votre organisme est assujetti à la TVA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Pour pouvoir assurer les formations dès le premier inscrit, nous avons convenu de nouveaux accords avec nos consultants externes, lorsque ceux-ci seront amenés à intervenir, afin de bénéficier d'une tarification/stagiaire et non une tarification groupe.

Dès que nous dépasserons le 4^{ème} inscrit validé, c'est une tarification groupe négociée qui pourra s'appliquer.

Dépense d'évaluation amont et post formation	200
Préparation et Animation (comprenant les frais de déplacement formateur)	1 000
Location de salle	90
Matériel pédagogique	40
Documentation remise aux stagiaires	20
Coût total/ module 4 jours/stagiaire	1400
Coût total/jour /stagiaire	350

III. ANNEXE

- MODELE CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE
- ATTESTATION DE COMPETENCE
- ATTESTATION D'ASSIDUITE

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Entre les soussignés :

1 - Organisme de formation : BGE INDRE, 6/8 rue Jean Jacques Rousseau 36000 CHATEAUROUX
Siret : 502 067 234 00026
Enregistré auprès du préfet de l'Indre sous le n° de déclaration d'activité : 24360076236
représenté par : Eric MASSE, Secrétaire général

2 - L'entreprise (raison sociale du co-contractant - dénomination et adresse) :

xxx

représentée par : ...xxx

Est conclue la convention suivante :

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

L'organisme de formation organise l'action de formation suivante :

1 - Intitulé : **MDD – Ressources humaines et management –**

Module 11 : Recrutement, Intégration, Droit du travail

2 - Nature de l'action au sens de l'article L.6313-1 du code du travail :

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

3 - Dates de l'action de formation : **les 4/06/2019, 11/06/2019, 18/06/2019 et 25/06/2019**

4 - Durée **28 heures**

5 - horaires de l'action de formation : **de 9h00 – 12h30 / 14h00 – 17h30**

6 - Lieu de l'action de formation (adresse complète) : **1 bis rue Michelet – 36000 CHATEAUROUX**.....

7 - Modalités de déroulement (moyens techniques et pédagogiques mis en œuvre) :

Formation présentielle, en individuel, alternant apports théoriques et pratiques

8 - Nature de la sanction de l'action de formation : **attestation de présence et attestation de compétence**

9 - Effectif de l'action de formation (nom et prénom du/des stagiaires/s) : Mme xxx

Article 2 : DISPOSITIONS FINANCIERES

En contrepartie de cette action de formation, le cocontractant s'engage à acquitter les frais suivants :

Frais de formation : 1400 €..... x ...1..... stagiaire(s) = 1 400.00 € nets de Taxes

Incluant les frais formateurs, et tous frais afférents à l'organisation

N'incluant pas les frais d'hébergement ou de repas du stagiaire

Soit un total de : 1 400.00 € nets de Taxes

Article 3 : CLAUSE DE DEDIT

Conformément à l'article L 6354-1 du Code du travail :

La non réalisation totale de la prestation de formation par le bénéficiaire ne donnera lieu à aucune facturation au titre de ladite formation. Toutefois, un versement de 50% du coût total de la formation peut être demandé à titre de dédommagement.

La réalisation partielle de la prestation de formation donnera lieu à une facturation au titre de la formation professionnelle au prorata du temps effectif de présence et à une facturation du solde à l'entreprise à titre de dédommagement.

Article 4_ – DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de la date de signature pour s'achever au 31/12/2019.

Les actions de formation prévues doivent se dérouler au cours de cette période de validité.

Article 5 : DIFFERENDS EVENTUELS

Si un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal de CHATEAUROUX sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire à :

Le :

Pour l'entreprise
(signature, nom et qualité du signataire)
Cachet de l'entreprise

Pour l'organisme de formation
(signature, nom et qualité du signataire)
Cachet de l'organisme

ATTESTATION D'ASSIDUITÉ DE FORMATION

Je soussigné[e] Aurélie BARBAT agissant en qualité de Coordinatrice formation de BGE Indre enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 24360076236 auprès de la DIRECCTE (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi) de la Région Centre Val de Loire, atteste que :

- Madame ou Monsieur **xxx**
- De l'entreprise **xxx**
- a bien suivi l'action de formation :
Malette du Dirigeant 2019
Domaine : Ressources humaines et management
Module : Recrutement, Intégration, Droit du travail
- qui s'est déroulée
 - Dans nos locaux, **1 bis rue Michelet 36000 CHATEAUROUX**
 - les **4/06/2019, 11/06/2019, 18/06/2019 et 25/06/2019**
- pour une **durée en présentiel réalisée de xx heures** sur une durée prévue de 28 heures.

Fait à : [Lieu de délivrance de l'attestation]

Le : [Date de délivrance de l'attestation]

L'organisme de formation

Signature et cachet

[Nom, Prénom, Qualité du signataire]

Je, soussigné Eric MASSE, Secrétaire Général de BGE Indre , certifie que :

Monsieur/Madame **xxx**

A suivi le module de formation :

« **Malette du Dirigeant 2019, Comptabilité –Analyse financière – Tableaux de bord** »

« **Module1 - Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière** »

Du : au :

Modalités d'évaluation des compétences :

Evaluation formative Oral Ecrit Mise en situation

Thèmes	Compétences visées	Totalement maîtrisé (peut appliquer en situation professionnelle)	Partiellement acquis (fait avec aide)	Non Acquis
Les fondamentaux de la comptabilité générale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguer les comptes de charges et de produits pour organiser l'enregistrement d'opérations simples de comptabilité dans des journaux comptables 2. Comprendre les états comptables pour interpréter les chiffres et contrôler ses comptes 3. Piloter l'enregistrement et le paiement de la TVA 			
Lire et analyser son bilan et son compte de résultat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpréter le bilan afin de prendre des décisions de gestion pertinentes pour la pérennité de l'entreprise. 2. Interpréter le compte de résultat pour prendre des décisions de gestion permettant l'optimisation des coûts et des revenus 3. Apprécier et identifier les différents coûts pour élaborer des indicateurs permettant d'évaluer la rentabilité. 			
Bien gérer sa trésorerie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborer un budget de trésorerie afin de traduire les dépenses et les recettes prévisionnelles 2. Suivre les recettes et les dépenses dans un tableau de trésorerie afin de vérifier la concordance et anticiper toute problématique 3. Evaluer et analyser le fond de roulement et le besoin en fonds de roulement pour prévenir les éventuels besoins de financements 4. Dialoguer et négocier avec les partenaires bancaires 			
Les fondamentaux du contrôle de gestion	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lire et interpréter les coûts et les résultats afin d'établir des prévisions budgétaires permettant d'aider à la décision 2. Calculer les coûts, les prix de revient et la marge pour évaluer la performance 			
Mise en place de tableaux de bord	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborer des tableaux de bord sous Excel afin d'organiser et de faciliter le suivi de son activité et de définir ses axes de rentabilité. 			

Fait à Châteauroux, le
Signature et cachet Organisme de formation