

www.centre.cfor@orange.fr

Centre de formation **CFOR²**
04.92.21.11.93 / 06.74.66.23.00

La mallette du dirigeant d'entreprise

Formation totalement prise en charge par **AGEFICE**

(Organisme collecteur de fonds de formation des chefs d'entreprise)

Bulletin d'inscription (☺ attention places limitées !)

 Formation destinée aux chefs d'entreprises inscrits à l'URSSAF ou RSI

Nom & Prénom : Adresse :

Code postal et ville:

Téléphone fixe & mobile : /

Mail :@..... code NAF :

Activité principale/ Nom de l'entreprise :

Je suis intéressé(e) par les formations organisées par le centre de formation CFOR²

NB : Un entretien individuel est nécessaire pour valider les inscriptions afin de définir au mieux les objectifs de vos formations éventuelles .

 (Cochez les options retenues)

<i>Lieux de l'action de formation</i>	<input type="checkbox"/> LUCEO La Roche de Rame	<input type="checkbox"/> 5, rue Bayard 05000 Gap
<input type="checkbox"/> Module :		

- Subrogation de paiement - possibilité de choisir 5 modules de formation

Chaque module représente 4 jours de formation

Date :

signature & tampon de l'entreprise

Détail des actions de formation

Comptabilité – Analyse financière –Tableau de bord. (4 jours)

Module1 → Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

Fondamentaux de la comptabilité Lire et analyser son bilan et compte de résultat/Les fondamentaux du contrôle de gestion /Mise en place des tableaux de bord.

Nouvelles technologies et compétences numériques. (8 jours)

Module2 – → Digitaliser son entreprise. (4 jours)

Fondamentaux et enjeux de la transformation numérique /solutions Open Source/Sécurisation solutions digitales.

Module3 – → Le web et le E-Commerce. Les outils pour améliorer son chiffre d'affaire.(4jours)

Introduction Internet / Créer son site /Créer un web vitrine/Analyse trafic/Fidéliser .

Marketing et communication. (8 jours)

Module4 – → Fondamentaux du marketing et techniques de vente (4 jours)

Fondamentaux du marketing/relation client/Entretiens et négociations/Enjeux et gestions difficiles

Module 5 -- → Stratégie de communication et déclinaison sur le Web (4 jours)

Fondamentaux de la communication/Concevoir une info lettre/ Réseaux sociaux/ Référencement internet et E-Réputation/les différents types de présence sur Internet.

– Ressources humaines et management (12 jours)

Module 6 → Recrutement , intégration , droit du travail (4 jours)

Fondamentaux et base du droit du travail.1^{er} recrutement/Entretien :Manager l'activité pro en intégrant le droit du w.

Module 7 → Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint .(4jours)

Protection sociale du chef d'entreprise/Entrepreneurs les risques/Réinterroger son statut juridique.

Module 8 → Rédiger des contrats en toute assurance. .(4jours)

Les fondamentaux de la formation du contrat/Négocier les clauses/Le droit de la concurrence/

Développement durable et Responsabilité sociale des entreprises . (4 jours)

Module 9 → Rendre son entreprise plus écoresponsable au quotidien .(4jours)

Les fondamentaux du développement durable/Les bénéfices /Valoriser sa démarche.