

NOM : \_\_\_\_\_ Entreprise : \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_  
 N° de tél / email : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

*WINDOWS est le système d'exploitation installé sur votre PC. Il permet d'organiser ses données, de structurer son disque dur, de l'optimiser afin de permettre une bonne utilisation de votre micro-ordinateur ainsi que l'exploitation des logiciels utilisant l'environnement Windows.*

**ENVIRONNEMENT WINDOWS**

Utilisez-vous déjà un PC ? oui  non  A titre personnel  A titre professionnel   
 Avez-vous déjà utilisé WINDOWS ? oui  non   
 Quelle version ? XP  - VISTA  - SEVEN(7)  - WINDOWS 8  - WINDOWS 10  - AUTRE SYSTEME   
 Évaluez votre niveau : débutant  moyen  confirmé  expert   
 Avez-vous déjà suivi une formation informatique ? oui  non  Quand : \_\_\_\_\_  
 Laquelle ? \_\_\_\_\_

**Objectif :**  
 Connaître le vocabulaire indispensable à la compréhension et l'utilisation des matériels et logiciels.  
 Comprendre la nécessité de la gestion de ses fichiers et connaître toutes les manipulations absolument indispensables à une bonne gestion de ses documents.

Cochez les cases de votre choix	je connais			J'en ai besoin
	pas du tout	un peu	bien	
Utilisation de la souris : clic - double clic - cliquer glisser				
Les menus contextuels (clic droit)				
Le bureau et les icônes				
Le menu « Démarrer » - Démarrer une application				
La barre des tâches				
Ajout de programme dans la barre des tâches				
Navigation à travers les fenêtres				
Saisie au clavier				
Création de document				
Ouverture, enregistrement et fermeture de document				
Le poste de travail				
Affichage et identification du contenu d'un disque				
Organisation du disque par les dossiers				
Renommer fichiers et dossiers				
Déplacement, duplication et suppression de fichiers				
Affichage, Tri et Regroupement de documents.				
Recherche de documents avec l'explorateur				
Méthodes de sauvegarde				

Date :  
VISA du stagiaire :

Date :  
VISA du responsable Hiérarchique  
Nom :