

Sandrine BOURDON

581 route de Saint Etienne de Tulmont
82350 ALBIAS
Mobile : 06.12.78.17.08
e-mail : contact@lespaceformation.fr
Permis B

FORMATRICE EN GESTION ET COMPTABILITE

Aptitudes / compétences

- . Création de **supports pédagogiques attractifs** et méthodes pédagogiques **innovantes**
- . Capacité à **définir les besoins** des apprenants et à **adapter** la formation en fonction du public
- . **Maîtrise** du sujet enseigné
- . Bonne connaissance des logiciels comptables et **facilité d'adaptation** aux outils informatiques
- . **En veille** par rapport à l'actualité fiscale et aux nouvelles lois en vigueur

Expériences professionnelles

- **De février 2017 à aujourd'hui : Présidente de l'Espace Formation, SAS au capital de 2 000 € à Montauban**
 - . Ateliers/formation collectifs pour maîtriser les bases de la gestion d'entreprise et de la comptabilité
 - . Accompagnement sur-mesure pour mettre en place et/ou optimiser l'organisation administrative et comptable, pour apprendre à saisir sur un logiciel de comptabilité,...
 - . Formation à distance pour les créateurs/repreneurs d'entreprisePublic : Porteurs de projet, dirigeants, conjoints de dirigeant, salariés, demandeurs d'emploi,...
- **De juillet 2014 à aujourd'hui : Société portage salarial AS'COM – Montauban (82) – Formatrice comptable**
 - Animation d'ateliers/formation sur des thèmes comptables, fiscaux et de gestion
 - Préparation au métier de comptable en entreprise et en cabinet
 - Formation sur logiciels comptables
 - Formation sur les calculs commerciaux**Parcours individualisés, groupes, ateliers ludiques, formations en ligne,...**
- **De septembre 1999 à septembre 2011 : Cabinet AGDE Expert Comptable – Le Passage (47) - Collaboratrice**
 - . Responsable de missions comptables et fiscales et en charge des missions extra-comptables suivantes :
 - Préparation et *animation* de mini-formation en interne pour des groupes de collaborateurs, *formation* sur le logiciel comptable QUADRATUS pour les clients du cabinet informatisés et pour les collaborateurs de cabinets confrères, *rédaction* d'un manuel d'utilisation du logiciel comptable QUADRATUS.
 - Participation à la rédaction de procédures dans le cadre de la démarche qualité du cabinet.
 - *Approfondissements* réguliers des possibilités d'utilisation du logiciel comptable et diffusion des nouveautés dans un souci d'amélioration continue.
 - Suivi et formation d'une collaboratrice débutante sur une durée de deux ans : *Accompagnement pédagogique*, délégation progressive des tâches en vue d'une autonomie complète pour la prise en charge des dossiers, supervision des tâches confiées, points réguliers avec la débutante sur la perception de sa progression.
 - *Accueil* et formation des nouveaux collaborateurs comptables : présentation des procédures à respecter dans le cadre de la démarche qualité du cabinet (certification ISO9001), formation au logiciel comptable et logiciels périphériques,...**Rédaction de supports pédagogiques, formations individualisées et personnalisées, participation à des groupes de travail, implication dans la mise en place des moyens de communication,...**
- **1997-1999 : Cabinet expert comptable LACAZE - Agen (47) – Assistante collaboratrice comptable (contrat qualification, préparation DECF)**

Mise à jour de la saisie, pointage des comptes avec les clients, établissement des rapprochements bancaires, préparation des travaux de fin d'année, aide à l'établissement des DADS, aide à la préparation des dossiers pour les missions de commissariat aux comptes.

Développement de bonnes relations avec la clientèle et les partenaires, empathie et patience.
 - **juillet 1996 (1 mois) Banque de France - Agen (47) – Stagiaire/remplaçante**

Aide au service de centralisation des bilans : saisie des bilans.

Goût prononcé pour le contact relationnel, capacité à écouter.
 - **1994 et 1995 (2 mois) _ Fédération des Oeuvres Laïques (F.O.L) – Biscarrosses (40)**

Animatrice de colonie de vacances (titulaire du B.A.F.A)

Mise en pratique des méthodes de planification, de respect des règles, création d'outils pédagogiques.

Etudes et diplômes

1997 : **BTS Comptabilité – Gestion** _ Lycée technique – Agen
1995 : **Baccalauréat STT Gestion** _ Lycée technique – Agen

Divers

Arts circassiens, grande randonnée en montagne, ski, piano, ...
Initiation à la langue des signes, bénévolat dans le milieu associatif, ...