

**CONSEILLERE FORMATRICE / CONSEILLERE INSERTION****EXPERIENCES****Depuis 2018 | Chargée de mission | BGE TOURAINE**

Conseil et accompagnement en création/reprise/gestion d'entreprise et suivi post création. Formations thématiques liées à l'entrepreneuriat, au marketing et à la relation client. Création d'outils RH et accompagnement au recrutement. Accompagnement au retour à l'emploi.

2017-2018 | Chargée de mission | CREPI TOURAINE

Mise en œuvre de projets collectifs de retour à l'emploi. Gestion des clauses sociales dans le bâtiment. Mise en place d'une procédure et gestion des offres d'emplois. Création et participation à des événements du club d'entreprise.

2016 | Assistante Ressources Humaines | PEINTEX-DAOUDAL

Elaboration du plan de formation 2017 (Budget de 50 000€) et actualisation des supports de suivi RH.

2016 | Assistante Ressources Humaines | TRANSITION RH

Mise en œuvre des processus de recrutement, intégration et formation des salariés (Recrutement de 3 personnes dans le secteur du numérique).

2013-2016 | Responsable Adjointe | ESPRIT

Gestion trésorerie / caisse / Réalisation des objectifs et recrutement salariés et stagiaires.

2012-2013 | Conseillère Santé | HARMONIE MUTUELLE

Relations clientèle avec adhérents.

2010-2012 | Conseillère Vente | Le JEANS

Accueil client – Vente.

2008-2010 | Conseillère Santé & Prévoyance | NOVALIS

Relations clientèle avec adhérents.

2007-2008 | Missions Interim**2006 | Chargée de veille produit et concurrentielle | SCAMARK**

Analyse des stations d'autoroutes E.Leclerc incluant de la veille concurrentielle et création d'une base de donnée.

2005 | Assistante Commerciale et marketing | LES ESTUDINES

Mise en place d'une stratégie commerciale avec création d'une plaquette, étude concurrentielle et prospection de clients.

2004 | Assistante marketing et communication | SCAMARK

Création du Site Internet MDD, du calendrier nutritionnel 2005 et analyse de l'influence des promotions sur les ventes des produits « Marque Repère ».

FORMATION

2018 | Formation interne au conseil à la création d'entreprise | Réseau BGE

2017 | Formation « Revisiter son approche, ses outils et ses techniques d'insertion » | T2C

2016 | Titre Professionnel Assistante Ressources Humaines | Antée Formation

2006 | MASTER 2 Sciences du Management | IAE Orléans

2005 | Executive Masters of Marketing | ISEG Paris

2004 | Executive Bachelor of Marketing | ISEG Paris

2003 | BTS Action Commerciale | CECAM Orléans

COMPETENCES**CREATION D'ENTREPRISE**

- Accompagnement à la réalisation d'un Business Plan (Etude de marché + prévisionnel)
- Mise en relation avec des partenaires financiers
- Réalisation de formations liées à l'entrepreneuriat, au marketing et à la relation client.

RECRUTEMENT

- Créer et mettre en place une procédure de gestion des offres d'emploi
- Analyser des postes
- Classer et analyser des candidatures
- Créer fiche entretien de recrutement
- Rédiger des annonces
- Conduire des entretiens individuels et de groupes
- Rédiger des synthèses d'entretiens

GESTION DE PROJET

- Réaliser de la conception à la clôture
- Mettre en place les outils de suivi des projets
- Concevoir et animer les réunions de suivi de projet

VEILLE

- Collecter et analyser les informations
- Effectuer la veille juridique et sociale
- Gérer un projet en rapport avec l'Intelligence Economique

COMMERCIAL

- Négociateur, prospecter, fidéliser
- Mettre en place des stratégies commerciales
- Prospecter de nouveaux clients en BtoB
- Manager une équipe de 8 personnes

MARKETING

- Réaliser des analyses produits
- Mettre en œuvre une stratégie marketing

INFORMATIQUE

- Microsoft Office 2016
- Logiciels RH : Sage, Ciel, CEGID
- Logiciels gestion de projet : ZOG
- Utiliser des bases de données sous Mathéo analyser

COMMUNICATION

- Elaborer des Sites Internet
- Participer à l'élaboration de campagnes nutritionnelles pour le Groupement E.Leclerc

LANGUE | Anglais professionnel

LOISIRS | Décoration d'intérieure et couture

VIE ASSOCIATIVE | Co-Trésorière association BABY CLUB JOCONDIE