

# PROGRAMME DE FORMATION

## Concevoir son infolettre (newsletter)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir gérer une newsletter en toute autonomie
- Constituer un fichier d'e-mails ciblés et segmentés en toute légalité
- Utiliser une plate-forme d'e-mailing professionnelle
- Analyser les résultats obtenus

### PUBLIC CONCERNÉ

Responsables communication et/ou marketing, rédacteurs web, webmestres éditoriaux, dirigeants, consultants

### PRÉ-REQUIS

Avoir un projet de création ou de refonte de newsletter

### ORGANISATION

**Durée** : 7 heures (1 jour)

**Horaires** : de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30

**Effectif** : de 2 à 5 salariés max

**Modalités** : intra-entreprise, présentiel, non diplômant

**Financement** : éligible OPCA

### LIEU DE LA FORMATION

Dans vos locaux ou à Editoile  
1 cours Xavier Arnozan  
33000 BORDEAUX

### MATERIEL INFORMATIQUE

Apporter son propre ordinateur portable (non fourni)

### METHODE PEDAGOGIQUE

Support de formation fourni.  
Alternance de cours théoriques et exercices pratiques.  
Echanges dans le groupe.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Diffuser une newsletter (1 h)

Analyse et typologie des newsletters. Définir les cibles et les objectifs de communication. Choisir la solution technique la plus adaptée. Connaître la législation.

#### Concevoir et réaliser votre newsletter (1 h 30)

Choisir les messages clés à communiquer. Structurer le contenu de la lettre. Concevoir la maquette. Définir la charte graphique. Bien utiliser la couleur.

#### Rédiger les textes (1 h 30)

Appliquer les règles de la communication écrite. Ecrire court. Créer des niveaux de lecture. Mettre en valeur le texte. Veiller à l'ergonomie.

#### Enrichir la newsletter (1 h)

Ajouter des liens. Illustrer avec des photos. Intégrer les contraintes d'affichage des images. Mettre en page.

#### Diffuser la newsletter (1 h)

Favoriser l'ouverture. Définir des champs d'en-tête pertinents (expéditeur, objet). Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam).

#### Mesurer l'efficacité (1 h)

Comprendre les statistiques (bounced, taux d'ouverture et taux de clic).

### PROFIL DE LA FORMATRICE

**Gabrielle Denis**, directrice d'Editoile, 22 ans d'expériences professionnelles. Certifications web : Google Analytics IQ, Google Adwords IQ et Opquast qualité web niveau « avancé ». Diplômes bac+5

### CONTRÔLE

- Feuille de présence (émargement par demi-journée)
- Test d'acquisition des connaissances
- Questionnaire de satisfaction client
- Attestation individuelle de formation