

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer un site web Wordpress

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir gérer un site internet ou blog Wordpress
- Utiliser le système de gestion de contenu Wordpress
- Savoir publier tous types de contenus sur son site web
- Effectuer la petite maintenance de son site web

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables communication et/ou marketing, rédacteurs web, webmestres éditoriaux, dirigeants, consultants

PRÉ-REQUIS

Avoir accès à l'administration d'un site Wordpress

ORGANISATION

Durée : 14 heures (2 jours)

Horaires : de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30

Effectif : de 2 à 5 salariés max

Modalités : intra-entreprise, présentiel, non diplômant

Financement : éligible OPCA

LIEU DE LA FORMATION

Dans vos locaux ou à Editoile
1 cours Xavier Arnozan
33000 BORDEAUX

MATERIEL INFORMATIQUE

Apporter son propre ordinateur portable (non fourni)

METHODE PEDAGOGIQUE

Support de formation fourni.
Alternance de cours théoriques et exercices pratiques.
Echanges dans le groupe.

CONTENU DE LA FORMATION

Découvrir WordPress (3 h)

Découvrir le tableau de bord. Faire le lien entre le tableau de bord (back-end) et l'écran (front-end). Différencier page et article. Définitions : templates, plug-ins, widgets, etc

Personnaliser son site (4 h)

Configurer les réglages généraux, les widgets, les menus et les catégories. Choisir et installer des extensions (plug-ins). Choisir et installer des maquettes (templates).

Intégrer les contenus (4 h)

Créer une page et un article. Intégrer des textes, liens, images et pdf. Embarquer une vidéo. Mettre en forme la page. Créer des contenus spécifiques (ex. produits, événements, portfolio, etc.)

Gérer la maintenance (3 h)

Mettre à jour les plug-ins, templates, traductions et socle WordPress. Connecter le site aux services de Google (Search Console, Analytics, AdSense). Déclarer un sitemap à Google.

PROFIL DE LA FORMATRICE

Gabrielle Denis, directrice d'Editoile, 22 ans d'expériences professionnelles. Certifications web : Google Analytics IQ, Google Adwords IQ et Opquast qualité web niveau « avancé ». Diplômes bac+5

CONTRÔLE

- Feuille de présence (émargement par demi-journée)
- Test d'acquisition des connaissances
- Questionnaire de satisfaction client
- Attestation individuelle de formation